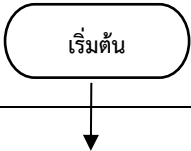
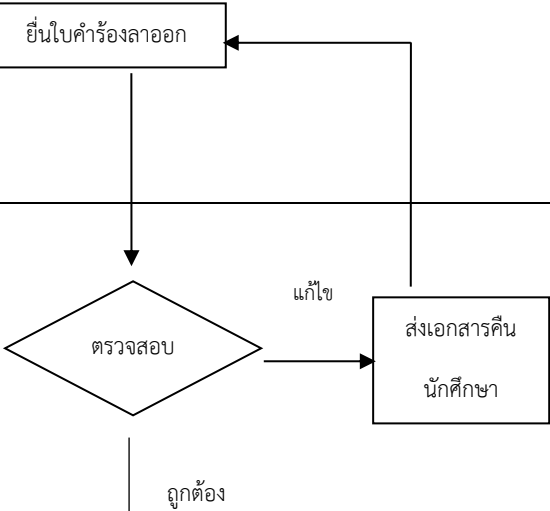
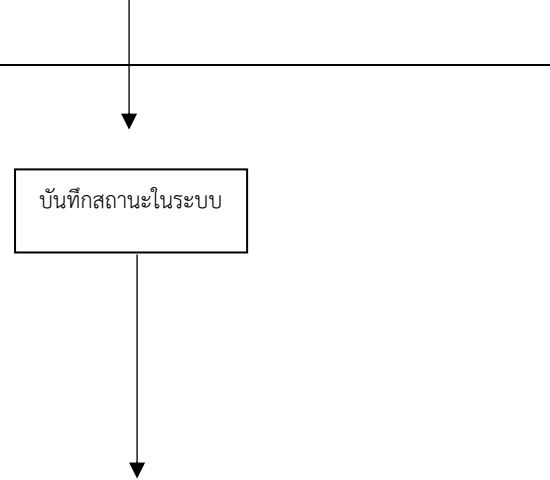
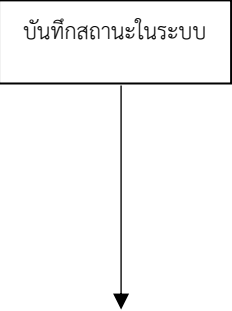


แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เรื่อง ขั้นตอนการยื่นเรื่องขอลาออกการเป็นนักศึกษา

ผังการปฏิบัติงาน	ระยะ เวลา	วิธีการขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/กฎหมาย
				
	1 นาที	รับเรื่องเอกสารจากนักศึกษาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีความประสงค์ขอยื่นเรื่องลาออกจากการเป็นนักศึกษา	นักศึกษา/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2565
	2 นาที	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่นักศึกษายื่นเรื่องลาออก ดำเนินการครบทุกขั้นตอนในเอกสารแบบฟอร์มหรือไม่อย่างไร หากไม่ครบไม่ถูกต้องให้นำกลับคืนไปดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย	นักศึกษา/เจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ	แบบฟอร์มขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา/ข้อบังคับมหาวิทยาลัยการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2565
	3 นาที	ดำเนินการตรวจสอบสถานะนักศึกษาในระบบทะเบียนกลางหาไม่มีภาระหนี้สินผู้พัน์หรือค้างชำระใดๆ สามารถปรับสถานะในระบบทะเบียนกลางบันทึกเป็นสถานะลาออกจากการเป็นนักศึกษาทันที	นักศึกษา/เจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2565
	รวมระยะเวลาปฏิบัติงานเฉพาะ.....งานทะเบียนและประมวลผล.....ดำเนินการ = 6 นาที / คน			

หมายเหตุ ช่องรวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน ให้นำรวมระยะเวลาปฏิบัติงานเฉพาะขั้นตอนที่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเป็นผู้ปฏิบัติเท่านั้น ส่วนขั้นตอนที่ผู้บริหาร/ คณะกรรมการ พิจารณาหรือดำเนินการ ไม่นำนับรวม

แบบฟอร์มคู่มือการปฏิบัติงาน
ชื่อหน่วยงาน.....สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ชื่องาน.....ขั้นตอนการยื่นเรื่องขอลาออกการเป็นนักศึกษา.....

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๒)	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๓)	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๔)
รับเรื่องเอกสารจากนักศึกษาหรือผู้ที่ เกี่ยวข้องที่มีความประสงค์ขอยื่นเรื่องลา ออกจากการเป็นนักศึกษา	๑ นาที	ข้อบังคับ มทร.ว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕
ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่นักศึกษายื่น เรื่องลาออก ดำเนินการครบทุกขั้นตอนใน เอกสารแบบฟอร์มหรือไม่อย่างใด หากไม่ ครบไม่ถูกต้องให้นำกลับคืนไปดำเนินการ แก้ไขให้เรียบร้อย	๒ นาที	แบบตําร้องขอลาออกจากการเป็น นักศึกษา / ข้อบังคับ มทร.ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับ หลักสูตรที่เปิดใหม่หรือหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕
ดำเนินการตรวจ สถานะนักศึกษาในระบบ ทะเบียนกลางหาไม่มีภาระหนี้สินผูกพัน หรือค้างชำระใดๆ สามารถปรับสถานะใน ระบบทะเบียนกลางบันทึกเป็นสถานะ ลาออกจากการเป็นนักศึกษาทันที	๓ นาที	ข้อบังคับ มทร.ว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
 ชื่อหน่วยงาน.....สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ชื่องาน.....ขั้นตอนการยื่นเรื่องขอลาออกการเป็นนักศึกษา.....

วิธีการขั้นตอนการขอรับ บริการ (๒)	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (๓)	ค่าธรรมเนียม (๕)	รายการเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (๖)
เริ่มต้น			
ยื่นใบคำร้องลาออก	๑ นาที		ข้อบังคับ มทร.ว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่หรือ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕
ตรวจสอบถูกต้อง	๒ นาที		แบบคำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา / ข้อบังคับ มทร.ว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่หรือ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕
บันทึกสถานะในระบบ	๓ นาที		ข้อบังคับ มทร.ว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่หรือ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕
สิ้นสุด			

ช่องทางให้บริการ.....สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน..... (เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ
 E-service One Stop Service)