

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เรื่อง ขั้นตอนการขอรักษาสภาพ การเป็นนักศึกษา / ลาพัก การเป็นนักศึกษา และขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา

| ผังการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะ<br>เวลา                                                                 | วิธีการขั้นตอน<br>การปฏิบัติงาน                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                     | เอกสาร / กฎหมาย<br>ที่เกี่ยวข้อง                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <pre> graph TD     Start([เริ่มต้น]) --&gt; Step1[อธิบายขั้นตอนและแจ้งรายละเอียดการขอยื่นเรื่องใบคำร้องขอรักษาสภาพ/ขอลาพัก/ขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา]     Step1 --&gt; Step2[ชำระเงิน]     Step2 --&gt; Step3[ยื่นใบคำร้องขอรักษาสภาพ/ขอลาพัก/ขอกลับเข้าการเป็นนักศึกษาสภาพ]     Step3 --&gt; Step4{ตรวจสอบ}     Step4 -- "ไม่ถูกต้อง" --&gt; Step5[ส่งเอกสารคืนนักศึกษา]     Step5 --&gt; Step3     Step4 -- "ถูกต้อง" --&gt; Step6[บันทึกสถานะในระบบ]     Step6 --&gt; Step7[จัดเก็บเอกสารหลักฐาน]     Step7 --&gt; End([สิ้นสุด])                     </pre> |                                                                              |                                                                                                                                                              |                                                  |                                                                                                    |
| อธิบายขั้นตอนและแจ้งรายละเอียดการขอยื่นเรื่องใบคำร้องขอรักษาสภาพ/ขอลาพัก/ขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5 นาที                                                                       | แจ้งข้อมูลนักศึกษา/ผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ต้องการยื่นเรื่องขอคืนสภาพ/ขอลาพักการศึกษา/รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอนตามแบบในใบคำร้องกำหนด | เจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ/นักศึกษา/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ข้อบังคับ มท.ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 |
| ชำระเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5 นาที                                                                       | แจ้งนักศึกษา/ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมยื่นเรื่องการเงินมหาวิทยาลัย                                                                             | นักศึกษา/เจ้าหน้าที่การเงิน                      | ประกาศ มท. เรื่องค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ พ.ศ. 2568           |
| ยื่นใบคำร้องขอรักษาสภาพ/ขอลาพัก/ขอกลับเข้าการเป็นนักศึกษาสภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 นาที                                                                       | รับเรื่องจากนักศึกษา/ผู้ที่เกี่ยวข้องที่ยื่นเรื่องขอคืนสภาพ/ขอลาพักการศึกษา/รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา                                                         | นักศึกษา                                         | ข้อบังคับ มท.ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 |
| <div>ตรวจสอบ</div> <div>ไม่ถูกต้อง</div> <div>ส่งเอกสารคืนนักศึกษา</div> <div>ถูกต้อง</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5 นาที                                                                       | ตรวจสอบเอกสารหลักฐานจากนักศึกษาที่ยื่นเรื่องว่าดำเนินการครบทุกขั้นตอนหรือไม่ หากไม่ถูกต้องแจ้งให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไข                                      | เจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ/นักศึกษา                  | ใบคำร้องขอคืนสภาพ/ขอลาพักการศึกษา/ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา                                       |
| บันทึกสถานะในระบบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5 นาที                                                                       | บันทึกข้อมูล/ปรับสถานะในระบบทะเบียนกลาง ตามเอกสารหลักฐานที่ยื่นเรื่อง                                                                                        | เจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ                           | ใบคำร้องขอคืนสภาพ/ขอลาพักการศึกษา/ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา                                       |
| จัดเก็บเอกสารหลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2 นาที                                                                       | จัดเก็บเอกสารหลักฐานที่ยื่นเรื่อง                                                                                                                            | เจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ                           | ใบคำร้องขอคืนสภาพ/ขอลาพักการศึกษา/ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา                                       |
| สิ้นสุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | รวมระยะเวลาปฏิบัติงานเฉพาะ.....งานทะเบียนและประมวลผล ..... ดำเนินการ 23 นาที |                                                                                                                                                              |                                                  |                                                                                                    |

หมายเหตุ ช่องรวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน ให้นับรวมระยะเวลาปฏิบัติงานเฉพาะขั้นตอนที่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเป็นผู้ปฏิบัติเท่านั้น ส่วนขั้นตอนที่ผู้บริหาร/ คณะกรรมการ พิจารณาหรือดำเนินการไม่นำนับรวม

ค่าธรรมเนียมการขอรักษาสภาพ การเป็นนักศึกษา / ลาพัก การเป็นนักศึกษา และขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา

| ลำดับที่ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                                         | ค่าธรรมเนียม |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.       | ค่ารักษาสภาพ การเป็นนักศึกษา / ลาพัก การเป็นนักศึกษา และขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา | ๓๐๐ บาท      |

ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>สถานที่ให้บริการ</b></p> <p>อาคารสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์<br/>ศาลายา ๙๖ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑล สาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐<br/>โทร. ๐๒-๔๔๑-๖๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๔</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## แบบฟอร์มคู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ชื่อ.....ขั้นตอนการขอรักษาสภาพ การเป็นนักศึกษา / ลาพัก การเป็นนักศึกษา และขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา.....

| วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน<br>(๒)                                                                                                                                          | ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน<br>(๓) | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง<br>(๔)                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แจ้งข้อมูลนักศึกษา/<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ต้องการยื่นเรื่องขอคืนสภาพ/ขอ<br>ลาพักการศึกษา/รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา<br>ให้ดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอนตามแบบในใบคำ<br>ร้องกำหนด | ๕ นาที                               | ข้อบังคับ มทร.ว่าด้วยการศึกษาระดับ<br>ปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่<br>หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ |
| แจ้งนักศึกษา/ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ชำระเงิน<br>ค่าธรรมเนียมยื่นเรื่องทางการเงินมหาวิทยาลัย                                                                                     | ๕ นาที                               | ประกาศ มทร. เรื่องค่าธรรมเนียมใน<br>การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี<br>ภาคปกติ และภาคสมทบ พ.ศ.<br>๒๕๖๘         |
| รับเรื่องจากนักศึกษา/ผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่มายื่น<br>เรื่องขอคืนสภาพ/ขอลาพักการศึกษา/รักษา<br>สภาพการเป็นนักศึกษา                                                             | ๑ นาที                               | ข้อบังคับ มทร.ว่าด้วยการศึกษาระดับ<br>ปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่<br>หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ |
| ตรวจสอบเอกสารหลักฐานจากนักศึกษาที่มา<br>ยื่นเรื่องว่าดำเนินการครบทุกขั้นตอนหรือไม่<br>หากไม่ถูกต้องแจ้งให้นักศึกษาดำเนินการ<br>แก้ไข                                        | ๕ นาที                               | ใบคำร้องขอคืนสภาพ/ขอลาพัก<br>การศึกษา/ขอรักษาสภาพการเป็น<br>นักศึกษา                                        |
| บันทึกข้อมูล/ปรับสถานะในระบบทะเบียน<br>กลาง ตามเอกสารหลักฐานที่ยื่นเรื่อง                                                                                                   | ๕ นาที                               | ใบคำร้องขอคืนสภาพ/ขอลาพัก<br>การศึกษา/ขอรักษาสภาพการเป็น<br>นักศึกษา                                        |
| จัดเก็บเอกสารหลักฐานที่ยื่นเรื่อง                                                                                                                                           | ๒ นาที                               | ใบคำร้องขอคืนสภาพ/ขอลาพัก<br>การศึกษา/ขอรักษาสภาพการเป็น<br>นักศึกษา                                        |

แบบฟอร์มคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ชื่องาน.....ขั้นตอนการขอรักษาสภาพ การเป็นนักศึกษา / ลาพัก การเป็นนักศึกษา และขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา.....

| วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ<br>(๒)                                                                     | ระยะเวลาที่ใช้ใน<br>การขอรับบริการ<br>(๓) | ค่าธรรมเนียม<br>(๕) | รายการเอกสารหลักฐานประกอบการ<br>ยื่นคำขอรับบริการ<br>(๖)                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เริ่มต้น                                                                                                |                                           |                     |                                                                                                             |
| อธิบายขั้นตอนและแจ้งรายละเอียด<br>การขอยื่นเรื่องใบคำร้องขอรักษาสภาพ/ขอลาพัก/ขอกลับเข้าเป็น<br>นักศึกษา | ๕ นาที                                    |                     | ข้อบังคับ มทร.ว่าด้วยการศึกษาระดับ<br>ปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่<br>หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ |
| ชำระเงิน                                                                                                | ๕ นาที                                    | ๓๐๐ บาท             | ประกาศ มทร. เรื่องค่าธรรมเนียมใน<br>การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี<br>ภาคปกติ และภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๖๘            |
| ยื่นใบคำร้องขอรักษาสภาพ/ขอลา<br>พัก/ขอกลับเข้า<br>การเป็นนักศึกษาสภาพ                                   | ๑ นาที                                    |                     | ข้อบังคับ มทร.ว่าด้วยการศึกษาระดับ<br>ปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่<br>หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ |
| ตรวจสอบความถูกต้อง                                                                                      | ๕ นาที                                    |                     | ใบคำร้องขอคืนสภาพ/ขอลาพัก<br>การศึกษา/ขอรักษาสภาพการเป็น<br>นักศึกษา                                        |
| บันทึกสถานะในระบบ                                                                                       | ๕ นาที                                    |                     | ใบคำร้องขอคืนสภาพ/ขอลาพัก<br>การศึกษา/ขอรักษาสภาพการเป็น<br>นักศึกษา                                        |
| จัดเก็บเอกสารหลักฐาน                                                                                    | ๒ นาที                                    |                     | ใบคำร้องขอคืนสภาพ/ขอลาพัก<br>การศึกษา/ขอรักษาสภาพการเป็น<br>นักศึกษา                                        |
| สิ้นสุด                                                                                                 |                                           |                     |                                                                                                             |

ช่องทางให้บริการ.....สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน..... (เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service)