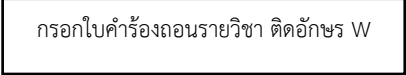
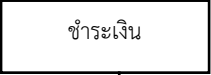
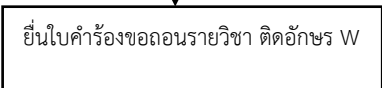
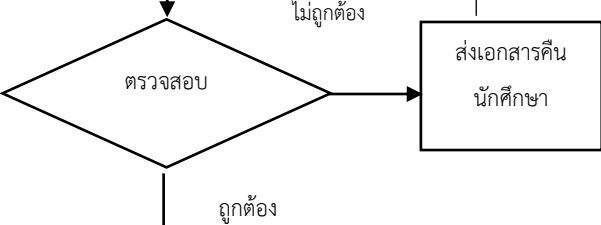
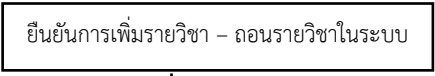
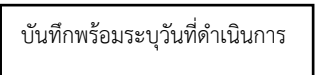


แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เรื่อง ขั้นตอนการปลดล็อค ขอดอนรายวิชา ติดอักษร W ตามระยะเวลาปฏิทินการศึกษา

ผังการปฏิบัติงาน	ระยะ เวลา	วิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร/กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง
				
	5 นาที	แจ้งข้อมูลนักศึกษา/ผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ต้องการยื่นเรื่องขอดอนรายวิชาใน ช่วงเวลา ดอน ได้รับอักษร W	นักศึกษา	ข้อบังคับมหาวิทยาลัย การศึกษา ระดับปริญญาตรี สำหรับ หลักสูตรที่เปิดใหม่หรือ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
	5 นาที	แจ้งข้อมูลนักศึกษาให้ ชำระค่าธรรมเนียมการใน ช่วงเวลา ดอน ได้รับอักษร W ที่การเงิน	นักศึกษา/ เจ้าหน้าที่การเงิน	ประกาศ มทร. เรื่อง ค่าธรรมเนียมในการ จัด การศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ พ.ศ. 2568
	1 นาที	รับเรื่องจากนักศึกษาที่มา ยื่นเรื่องขอดอนในช่วงเวลา ดอน ได้รับอักษร W	นักศึกษา	ข้อบังคับมหาวิทยาลัย การศึกษา ระดับปริญญาตรี สำหรับ หลักสูตรที่เปิดใหม่หรือ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
	5 นาที	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน จากนักศึกษาที่ยื่นเรื่องขอ ดอนรายวิชา ในช่วงเวลา ดอน ได้รับอักษร W กรอก รายละเอียดครบถูกต้อง หรือไม่ หากไม่ถูกต้องแจ้งให้ นักศึกษาดำเนินการแก้ไข	เจ้าหน้าที่งาน ทะเบียนฯ / นักศึกษา	ข้อบังคับมหาวิทยาลัย การศึกษา ระดับปริญญาตรี สำหรับ หลักสูตรที่เปิดใหม่หรือ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
	3 นาที	ดำเนินการปลดล๊อคดอน รายวิชาในระบบทะเบียนกลาง ตามเอกสารฐานแบบ และ แจ้งนักศึกษาให้ตรวจสอบ ข้อมูล/ผลการดอนรายวิชา ดังกล่าว	เจ้าหน้าที่งาน ทะเบียนฯ/ นักศึกษา	ในดอนรายวิชาในช่วงเวลา ดอน ได้รับอักษร W
	1 นาที	บันทึกข้อมูลในเอกสารมายื่น เรื่องขอดอนรายวิชาใน ช่วงเวลา ดอน ได้รับอักษร W	เจ้าหน้าที่งาน ทะเบียนฯ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัย การศึกษา ระดับปริญญาตรี สำหรับ หลักสูตรที่เปิดใหม่หรือ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
	1 นาที	จัดเก็บเอกสารหลักฐานที่ ยื่นเรื่อง	เจ้าหน้าที่งาน ทะเบียน ฯ	ในดอนรายวิชาในช่วงเวลา ดอน ได้รับอักษร W
	รวมระยะเวลาปฏิบัติงานเฉพาะ.....งานทะเบียนและประมวลผล.....ดำเนินการ = 21 นาที			

หมายเหตุ ช่องรวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน ให้นำรวมระยะเวลาปฏิบัติงานเฉพาะขั้นตอนที่เจ้าหน้าที่
ภายในหน่วยงานเป็นผู้ปฏิบัติเท่านั้น ส่วนขั้นตอนที่ผู้บริหาร/ คณะกรรมการ พิจารณาหรือดำเนินการไม่นำมานับรวม

ค่าธรรมเนียมการปลดล็อค ขอลอนรายวิชา ตัดอักษร W ตามระยะเวลาปฏิทินการศึกษา

ลำดับที่	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม
๑.	ค่าเพิ่มรายวิชา - ขอลอนรายวิชา	๕๐ บาท / ครั้ง

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ
อาคารสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ศาลายา ๙๖ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑล สาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐
โทร. ๐๒-๕๕๑-๖๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๔

แบบฟอร์มคู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ชื่อ.....ขั้นตอนการปลดล็อค ขออนุญาตวิชา ติดอักษร W ตามระยะเวลาปฏิทินการศึกษา.....

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๒)	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๓)	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๔)
แจ้งข้อมูลนักศึกษา/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ต้องการยื่นเรื่องขออนุญาตวิชาใน ช่วงเวลา ถอน ได้รับอักษร W	๕ นาที	ข้อบังคับ มทร.ว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕
แจ้งข้อมูลนักศึกษาให้ชำระค่าธรรมเนียมการ ในช่วงเวลา ถอน ได้รับอักษร W ที่การเงิน	๕ นาที	ประกาศ มทร. เรื่องค่าธรรมเนียมใน การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๖๘
รับเรื่องจากนักศึกษาที่ยื่นเรื่องขอถอนใน ช่วงเวลา ถอน ได้รับอักษร W	๑ นาที	ข้อบังคับ มทร.ว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕
ตรวจสอบเอกสารหลักฐานจากนักศึกษาที่ยื่น เรื่องขออนุญาตวิชา ในช่วงเวลา ถอน ได้รับอักษร W กรอรายละเอียดครบถูกต้องหรือไม่ หากไม่ ถูกต้องแจ้งให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไข	๕ นาที	ข้อบังคับ มทร.ว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕
ดำเนินการปลดล็อคถอน รายวิชาในระบบทะเบียนกลางตามเอกสารฐาน แนบ และแจ้งนักศึกษาให้ตรวจสอบข้อมูล/ผล การขออนุญาตวิชาดังกล่าว	๓ นาที	ใบถอนรายวิชาในช่วงเวลา ถอน ได้รับอักษร W
บันทึกข้อมูลในเอกสารมายื่นเรื่องขออนุญาตวิชา ในช่วงเวลา ถอนได้รับอักษร W	๑ นาที	ข้อบังคับ มทร.ว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕
จัดเก็บเอกสารหลักฐานที่ยื่นเรื่อง	๑ นาที	ใบถอนรายวิชาในช่วงเวลา ถอน ได้รับอักษร W

แบบฟอร์มคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ชื่องาน.....ขั้นตอนการปลดล็อค ขออนุญาตวิชา ติดอักษร W ตามระยะเวลาปฏิทินการศึกษา.....

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (๒)	ระยะเวลาที่ใช้ใน การขอรับบริการ (๓)	ค่าธรรมเนียม (๕)	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการ ยื่นคำขอรับบริการ (๖)
เริ่มต้น			
กรอกใบคำร้องขออนุญาตวิชา ติด อักษร W	๕ นาที		ข้อบังคับ มทร.ว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่หรือ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕
ชำระเงิน	๕ นาที	๕๐ บาท	ประกาศ มทร. เรื่องค่าธรรมเนียมใน การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๖๘
ยื่นใบคำร้องขออนุญาตวิชา ติด อักษร W	๑ นาที		ข้อบังคับ มทร.ว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่หรือ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕
ตรวจสอบความถูกต้อง	๕ นาที		ข้อบังคับ มทร.ว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่หรือ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕
ยืนยันการเพิ่มรายวิชา – ถอน รายวิชาในระบบ	๓ นาที		ใบถอนวิชาในช่วงเวลา ถอน ได้รับอักษร W
บันทึกพร้อมระบุวันที่ดำเนินการ	๑ นาที		ข้อบังคับ มทร.ว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่หรือ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕
จัดเก็บเอกสาร	๑ นาที		ใบถอนวิชาในช่วงเวลา ถอน ได้รับอักษร W
สิ้นสุด			

ช่องทางให้บริการ.....สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน..... (เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-
service One Stop Service)