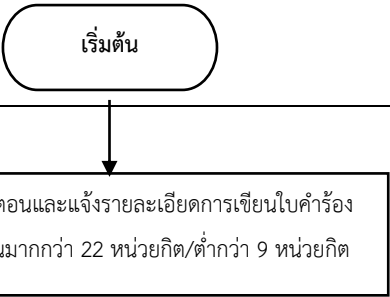
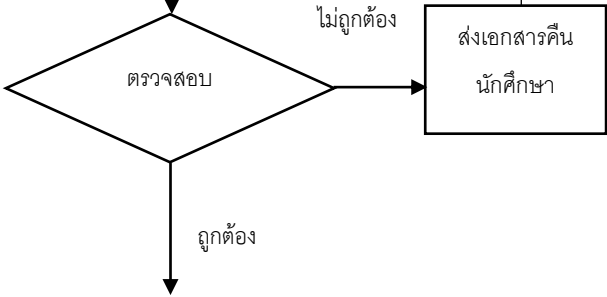
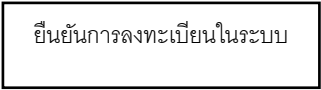
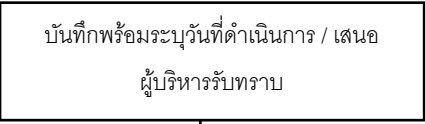
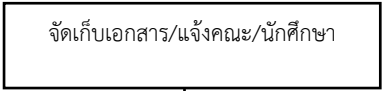


แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เรื่อง ขั้นตอนการปลดล๊อคขอลงทะเบียนมากกว่า 22 หน่วยกิต / ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต

ผังการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
				
	3 นาที	แจ้งข้อมูลนักศึกษา/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน ฯ / คณะ/นักศึกษา	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุรนารี สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง พศ. 2565
	5-7 วัน	รับเรื่องจากคณะหลังจากที่ได้รับการอนุมัติให้ลงทะเบียนเกิน 22 หน่วยกิต/ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต ในเทอมนั้น	คณะ/ นักศึกษา	บันทึกข้อความ / ใบคำร้องทั่วไป/ใบเพิ่มรายวิชา
	10 นาที	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานจากคณะ/นักศึกษา ที่มายื่นเรื่องแนบหลักฐานมาครบหรือไม่ อาทิเช่น ใบคำร้องขอลงทะเบียนเกิน-ต่ำกว่า ใบรายวิชาที่ลงทะเบียนสำรองที่นั่งครบหรือไม่หรือไม่ หากไม่ครบนำกลับไปดำเนินการให้ครบ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน ฯ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุรนารี สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง พศ. 2565
	10 นาที	ดำเนินการปลดล๊อคและยืนยันการลงทะเบียนตามหลักฐานในเอกสารแนบที่ได้รับการอนุมัติให้ลงทะเบียนในเทอมนั้น	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน ฯ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุรนารี สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง พศ. 2565
	5 นาที	บันทึกข้อมูลที่ยื่นเรื่องขอปลดล๊อคลงทะเบียนเรียนเกิน - ต่ำกว่า ในเอกสารพร้อมระบุวันที่ให้เรียบร้อย เสนอผู้บริหารรับทราบ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน ฯ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุรนารี สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง พศ. 2565
	10 นาที	จัดเก็บเอกสารหลักฐานที่ยื่นเรื่องขอปลดล๊อคลงทะเบียนเกิน- ต่ำกว่า หน่วยกิต /แจ้งคณะนักศึกษาทราบแล้วตรวจสอบผลลงทะเบียนในระบบ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน ฯ / คณะ/นักศึกษา	บันทึกข้อความ / ใบคำร้องทั่วไป/ใบเพิ่มรายวิชา
	รวมระยะเวลาปฏิบัติงานเฉพาะ.....งานทะเบียนและประมวลผล.....ดำเนินการ 38 นาที 5-7 วัน			

หมายเหตุ ช่องรวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน ให้นับรวมระยะเวลาปฏิบัติงานเฉพาะขั้นตอนที่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเป็นผู้ปฏิบัติเท่านั้น
ส่วนขั้นตอนที่ผู้บริหาร/ คณะกรรมการ พิจารณาหรือดำเนินการ ไม่นำนับรวม

แบบฟอร์มคู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ชื่องาน.....ขั้นตอนการปลดล็อคขอลงทะเบียนมากกว่า 22 หน่วยกิต / ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต.....

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๒)	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๓)	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๔)
แจ้งข้อมูลนักศึกษา/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	๓ นาที	ข้อบังคับ มทร.ว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕
รับเรื่องจากคณะหลังจากที่ได้รับการอนุมัติให้ ลงทะเบียนเรียนเกิน๒๒หน่วยกิต/ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต ในเทอมนั้น	๕-๗ วัน	บันทึกข้อความ /ใบคำร้องทั่วไป/ใบ เพิ่มรายวิชา
ตรวจสอบเอกสารหลักฐานจาก คณะ/ นักศึกษา ที่มายื่นเรื่อง แนวนับหลักฐานมาครบ หรือไม่ อาทิเช่น ใบคำร้องขอลงเรียนเกิน-ต่ำ กว่า ใบรายวิชาที่ลงทะเบียนสำรองที่นั่งครบ หรือไม่หรือไม่ หากไม่ครบนำกลับไป ดำเนินการให้ครบ	๑๐ นาที	ข้อบังคับ มทร.ว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕
ดำเนินการปลดล็อคและยืนยันการ ลงทะเบียนตามหลักฐานในเอกสารแนบที่ ได้รับการอนุมัติให้ลงทะเบียนในเทอมนั้น	๑๐ นาที	ข้อบังคับ มทร.ว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕
บันทึกข้อมูลที่ยื่นเรื่องขอปลดล๊อคลงทะเบียน เรียนเกิน – ต่ำกว่า ในเอกสารพร้อมระบุวันที่ ให้เรียบร้อย เสนอผู้บริหารรับทราบ	๕ นาที	ข้อบังคับ มทร.ว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕
จัดเก็บเอกสารหลักฐานที่ยื่นเรื่องขอปลดล๊อคลง ทะเบียนเกิน- ต่ำกว่า หน่วยกิต /แจ้งคณะ นักศึกษาทราบแล้วตรวจสอบผลลงทะเบียนใน ระบบ	๑๐ นาที	บันทึกข้อความ /ใบคำร้องทั่วไป/ใบ เพิ่มรายวิชา

แบบฟอร์มคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ชื่องาน.....ขั้นตอนการปลดล็อคขอลงทะเบียนมากกว่า 22 หน่วยกิต / ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต.....

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (๒)	ระยะเวลาที่ใช้ใน การขอรับบริการ (๓)	ค่าธรรมเนียม (๕)	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการ ยื่นคำขอรับบริการ (๖)
เริ่มต้น			
อธิบายขั้นตอนและแจ้งรายละเอียด การเขียนใบคำร้องลงทะเบียน มากกว่า ๒๒ หน่วยกิต/ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต	๓ นาที		ข้อบังคับ มทร.ว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่หรือ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕
ทะเบียนฯ รับเรื่องพร้อมเอกสาร แนบ	๕-๗ วัน		บันทึกข้อความ /ใบคำร้องทั่วไป/ใบ เพิ่มรายวิชา
ตรวจสอบความถูกต้อง	๑๐ นาที		ข้อบังคับ มทร.ว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่หรือ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕
ยืนยันการลงทะเบียนในระบบ	๑๐ นาที		ข้อบังคับ มทร.ว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่หรือ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕
บันทึกพร้อมระบุวันที่ดำเนินการ / เสนอผู้บริหารรับทราบ	๕ นาที		ข้อบังคับ มทร.ว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่หรือ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕
จัดเก็บเอกสาร/แจ้งคณะ/นักศึกษา	๑๐ นาที		บันทึกข้อความ /ใบคำร้องทั่วไป/ใบ เพิ่มรายวิชา
สิ้นสุด			

ช่องทางให้บริการ.....สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน..... (เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-
service One Stop Service)