

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เรื่อง ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ผังการปฏิบัติงาน	ระยะ เวลา	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/กฎหมาย
	1 นาที	รับเรื่องพร้อมกับสำเนาเอกสารใบรายชื่อ ผลที่ได้รับการอนุมัติจากสภา การศึกษาจากสภา มหาวิทยาลัย ตามรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา ส่งต่อมาจาก งานผู้สำเร็จการ เพื่อประกาศแจ้ง และส่งต่อให้คณะทราบและประชาสัมพันธ์ ให้นักศึกษาที่มีรายชื่อดำเนินการยื่นเรื่องขอ ขึ้นทะเบียนบัณฑิตประจำภาคการศึกษา นั้นๆ	เจ้าหน้าที่งาน ทะเบียนฯ / เจ้าหน้าที่งาน ผู้สำเร็จ การศึกษา/ คณะ/นักศึกษา/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ใบรายชื่อผู้สำเร็จ การศึกษา
	1 นาที	ดำเนินการประกาศแจ้งเรื่องบันทึกข้อความ ส่งผ่านไปทางคณะและประกาศแจ้งผ่านทาง เว็บไซต์งานทะเบียนฯ ให้นักศึกษา ดำเนินการยื่นเรื่องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ประจำภาคการศึกษานั้น ๆ	เจ้าหน้าที่งาน ทะเบียนฯ / คณะ/นักศึกษา/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หนังสือ /ประกาศแจ้ง หน้าเว็บทะเบียนฯ
	1 นาที	ดำเนินการบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าขึ้น ทะเบียนบัณฑิตในระบบทะเบียนกลางให้ตรงกับ เอกสารหลักฐาน ตามรายชื่อที่ได้รับการ อนุมัติจากสภาการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยใน แต่ละภาคการศึกษานั้นๆ	เจ้าหน้าที่งาน ทะเบียนฯ	ประกาศ มทร. เรื่อง ค่าธรรมเนียมในการจัด การศึกษาระดับปริญญา ตริ ภาคปกติ และภาค สมทบ พ.ศ. 2568 /ประกาศมทร.เรื่อง ค่าขึ้น ทะเบียนบัณฑิต
	1 นาที	รับเรื่องเอกสารหลักฐานที่ผู้สำเร็จการศึกษา มายื่นเรื่องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ประจำภาค การศึกษานั้นๆ	นักศึกษา / เจ้าหน้าที่งาน ทะเบียนฯ	เอกสารแบบฟอร์มขึ้น ทะเบียนบัณฑิต
	5 นาที	ดำเนินการตรวจสอบเอกสารที่มายื่นเรื่องขอ ขึ้นทะเบียนบัณฑิต อาทิเช่น กรอกข้อมูล ครบหรือไม่ ได้ลายเซ็นจากส่วนที่เกี่ยวข้อง ในแบบฟอร์มขอขึ้นทะเบียนครบหรือไม่ หากไม่ครบแจ้งให้ ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง	นักศึกษา / การเงิน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง/ เจ้าหน้าที่งาน ทะเบียนฯ	ประกาศ มทร. เรื่อง ค่าธรรมเนียมในการจัด การศึกษาระดับปริญญา ตริ ภาคปกติ และภาค สมทบ พ.ศ. 2568 /ประกาศมทร.เรื่อง ค่าขึ้น ทะเบียนบัณฑิต
	3 นาที	ดำเนินการแจ้งเอกสาร อาทิเช่น ใบทราบสคริปฉบับสมบูรณ์ /ใบรับรองสภา มหาวิทยาลัย ให้กับผู้สำเร็จการศึกษาที่มา ยื่นเรื่องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตประจำภาค การศึกษานั้นๆ	นักศึกษา / เจ้าหน้าที่งาน ทะเบียนฯ	เอกสารฉบับสมบูรณ์

สิ้นสุด		รวมระยะเวลาปฏิบัติงานเฉพาะ.....งานทะเบียนและ ประมวลผล.....ดำเนินการ = 12 นาที / คน	
--------------------	--	---	--

หมายเหตุ ช่องรวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน ให้นำรวมระยะเวลาปฏิบัติงานเฉพาะขั้นตอนที่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเป็นผู้ปฏิบัติเท่านั้น ส่วนขั้นตอนที่ผู้บริหาร/ คณะกรรมการ พิจารณาหรือดำเนินการไม่นำมานับรวม

แบบฟอร์มคู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ชื่องาน.....ขั้นตอนการการขึ้นทะเบียนบัณฑิต.....

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๒)	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๓)	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๔)
รับเรื่องพร้อมทั้งสำเนาเอกสารใบรายชื่อ ผลที่ได้รับการอนุมัติจบการศึกษาจากสภา มหาวิทยาลัย ตามรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละ ภาคการศึกษา ส่งต่อมาจาก งานผู้สำเร็จการ เพื่อประกาศแจ้ง และส่งต่อให้คณะทราบและประชาสัมพันธ์ให้ นักศึกษาที่มีรายชื่อดำเนินการยื่นเรื่องขอขึ้น ทะเบียนบัณฑิตประจำภาคการศึกษานั้นๆ	๑ นาที	ใบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา
ดำเนินการประกาศแจ้งเรื่องบันทึกข้อความส่งผ่าน ไปทางคณะและประกาศแจ้งผ่านทางเว็บไซต์งาน ทะเบียนฯ ให้นักศึกษาดำเนินการยื่นเรื่องขอขึ้น ทะเบียนบัณฑิต ประจำภาคการศึกษานั้น ๆ	๑ นาที	หนังสือ /ประกาศแจ้งหน้าเว็บทะเบียนฯ
ดำเนินการบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าขึ้นทะเบียน บัณฑิตในระบบทะเบียนกลางให้ตรงกับเอกสาร หลักฐาน ตามรายชื่อที่ได้รับการอนุมัติจบการศึกษา จากสภามหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษานั้นๆ	๑ นาที	ประกาศ มทร. เรื่องค่าธรรมเนียมในการ จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๖๘ /ประกาศมทร.เรื่อง ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
รับเรื่องเอกสารหลักฐานที่ผู้สำเร็จการศึกษามายื่น เรื่องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ประจำภาคการศึกษา นั้นๆ	๑ นาที	เอกสารแบบฟอร์มขึ้นทะเบียนบัณฑิต
ดำเนินการตรวจสอบเอกสารที่ยื่นเรื่องขอขึ้น ทะเบียนบัณฑิต อาทิเช่น กรอกข้อมูลครบหรือไม่ ได้ ลายเซ็นจากส่วนที่เกี่ยวข้องในแบบฟอร์มขอขึ้น ทะเบียนครบหรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมหรือไม่ หาก ไม่ครบแจ้งให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง	๕ นาที	ประกาศ มทร. เรื่องค่าธรรมเนียมในการ จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๖๘ /ประกาศมทร.เรื่อง ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
ดำเนินการแจ้งเอกสาร อาทิเช่น ใบทรานสคริปฉบับ สมบูรณ์ /ใบรับรองสภามหาวิทยาลัย ให้กับผู้สำเร็จ การศึกษาที่ยื่นเรื่องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตประจำ ภาคการศึกษานั้นๆ	๓ นาที	เอกสารฉบับสมบูรณ์

แบบฟอร์มคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ชื่องาน.....ขั้นตอนการการขึ้นทะเบียนบัณฑิต.....

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (๒)	ระยะเวลาที่ใช้ใน การขอรับบริการ (๓)	ค่าธรรมเนียม (๕)	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการ ยื่นคำขอรับบริการ (๖)
เริ่มต้น			
รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการ อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย	๑ นาที		ใบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา
ประกาศแจ้งกำหนดการยื่นเรื่อง ขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต	๑ นาที		หนังสือ /ประกาศแจ้งหน้าเว็บ ทะเบียนฯ
บันทึกค่าใช้จ่ายขึ้นทะเบียนบัณฑิต ในระบบ	๑ นาที		ประกาศ มทร. เรื่องค่าธรรมเนียมใน การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๖๘ /ประกาศ มทร.เรื่อง ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
รับเรื่อง ยื่นเอกสารขึ้นทะเบียน บัณฑิต	๑ นาที		เอกสารแบบฟอร์มขึ้นทะเบียนบัณฑิต
ตรวจสอบความถูกต้อง	๕ นาที		ประกาศ มทร. เรื่องค่าธรรมเนียมใน การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๖๘ /ประกาศ มทร.เรื่อง ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
ลงชื่อรับเอกสาร	๓ นาที		เอกสารฉบับสมบูรณ์
สิ้นสุด			

ช่องทางให้บริการ.....สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน..... (เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-
service One Stop Service)