

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เรื่อง ขั้นตอนการขอเอกสารใบแสดงผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ กรณีชำระ สุธงหาย ขอคัดใหม่

ผังการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
	3 นาที	รับเรื่องจากผู้สำเร็จการศึกษา	ผู้สำเร็จการศึกษา/เจ้าหน้าที่ทะเบียน	ใบคำร้องขอเอกสารการศึกษา / สำเนาใบแจ้งความ
	30 นาที	ตรวจสอบเอกสารของผู้สำเร็จการศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว	ผู้สำเร็จการศึกษา/เจ้าหน้าที่การเงิน	ประกาศมท. เรื่อง ค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคสมทบ พ.ศ. 2568
	10 นาที	ตรวจสอบข้อมูลเอกสารหลักฐานว่าถูกต้องตามข้อมูลในระบบเอกสารที่ยื่นเรื่องขอ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ	ใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
	15 นาที	ออกเอกสารตามข้อมูลหลักฐานในระบบสำเร็จการศึกษา	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ระดับปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
	1 วัน	เตรียมเอกสารที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว เสนอผู้บริหารลงนาม	ผู้บริหาร	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ระดับปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
	5 นาที	ประทับตรามหาวิทยาลัยลงเอกสาร	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ระดับปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
	5 นาที	เตรียมเอกสารที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วเพื่อส่งมอบ	นักศึกษา/เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ใบแสดงผลการเรียนฉบับสมบูรณ์
	รวมระยะเวลาปฏิบัติงานเฉพาะ.....งานทะเบียนและประมวลผล.....ดำเนินการ = 1 วัน 1 ชั่วโมง 8 นาที			

หมายเหตุ ช่องรวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน ให้นำรวมระยะเวลาปฏิบัติงานเฉพาะขั้นตอนที่เจ้าหน้าที่

ภายในหน่วยงานเป็นผู้ปฏิบัติเท่านั้น ส่วนขั้นตอนที่ผู้บริหาร/ คณะกรรมการ พิจารณาหรือดำเนินการ

ไม่นำมานับรวม

ค่าธรรมเนียมการขอเอกสารใบแสดงผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์

ลำดับที่	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม
1.	ค่าเอกสารใบแสดงผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์	100 บาท

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

อาคารสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ศาลายา ๙๖ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑล สาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐
โทร. ๐๒-๔๔๑-๖๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๔

แบบฟอร์มคู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ชื่องาน.....ขั้นตอนการขอเอกสารใบแสดงผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ กรณีชำระ สุธหาย ขอค้ดใหม่.....

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (2)	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (3)	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (4)
รับเรื่องจากผู้สำเร็จการศึกษา	๓ นาที	ใบคำร้องขอเอกสารการศึกษา / สำเนาใบแจ้งความ
ตรวจสอบเอกสารของผู้สำเร็จการศึกษาชำระ เงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว	๓๐ นาที	ประกาศมท. เรื่องค่าธรรมเนียมใน การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตรวจสอบข้อมูลเอกสารหลักฐานว่าถูกต้อง ตามข้อมูลในระบบฐานข้อมูลและจำนวน เอกสารที่ยื่นเรื่องขอ	๑๐ นาที	ใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
ออกเอกสารตามข้อมูลหลักฐานในระบบ สำเร็จการศึกษา	๑๕ นาที	ข้อบังคับ มท.ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่ เปิดใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕
เตรียมเอกสารที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วเสนอ ผู้บริหารลงนาม	๑ วัน	ข้อบังคับ มท.ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่ เปิดใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕
ประทับตรามหาวิทยาลัยลงในเอกสาร	๕ นาที	ข้อบังคับ มท.ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่ เปิดใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕
ใบแสดงผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ดำเนินการ เรียบร้อยแล้วเพื่อส่งมอบให้นักศึกษา	๕ นาที	ใบแสดงผลการศึกษา ฉบับสมบุรณ์

แบบฟอร์มคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ชื่องาน.....ขั้นตอนการขอเอกสารใบแสดงผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ กรณีชำระ สุธงหาย ขอคัดใหม่.....

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (๒)	ระยะเวลาที่ใช้ใน การขอรับบริการ (๓)	ค่าธรรมเนียม (๕)	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการ ยื่นคำขอรับบริการ (๖)
เริ่มต้น			
ยื่นใบคำร้องขอเอกสารการศึกษา / สำเนาใบแจ้งความ	๓ นาที		ใบคำร้องขอเอกสารการศึกษา
ชำระเงิน	๓๐ นาที	๑๐๐ บาท	ใบคำร้องขอเอกสารการศึกษา
ตรวจสอบความถูกต้อง	๑๐ นาที		ใบคำร้องขอเอกสารการศึกษา
ออกเอกสารแสดงผลการศึกษาฉบับ สมบูรณ์	๑๕ นาที		ใบแสดงผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์
เสนอผู้บริหารลงนาม	๑ วัน		ใบแสดงผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์
ประทับตรามหาวิทยาลัย	๕ นาที		ใบแสดงผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์
ลงชื่อรับเอกสาร	๕ นาที		ใบแสดงผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์
สิ้นสุด			

ช่องทางให้บริการ.....สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน..... (เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ

E-service One Stop Service)