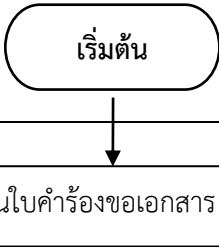
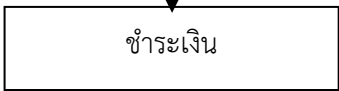
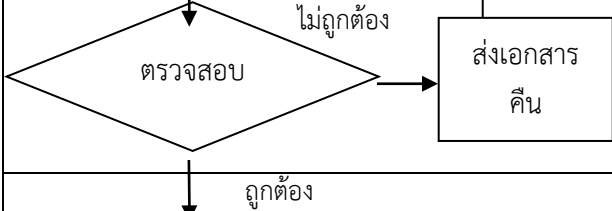
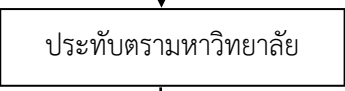


แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เรื่อง ขั้นตอนการขอเอกสารใบแสดงผลการศึกษาฉบับไม่สมบูรณ์ กรณีนักศึกษาปัจจุบัน

ผังการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
				
ยื่นใบคำร้องขอเอกสาร	3 นาที	รับเรื่องจากนักศึกษาเพื่อดำเนินการ	นักศึกษา/เจ้าหน้าที่ทะเบียน	ใบคำร้องขอเอกสารการศึกษา
	30 นาที	นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อย	นักศึกษา/เจ้าหน้าที่การเงิน	ประกาศมทร. เรื่อง ค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคสมทบ พ.ศ. 2568
	10 นาที	ตรวจสอบข้อมูลเอกสารหลักฐานว่าถูกต้องตามข้อมูลในระบบฐานข้อมูล	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ	ใบคำร้องขอเอกสารการศึกษา
	15 นาที	ออกเอกสารตามข้อมูลในระบบฐานข้อมูลปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ	ใบแสดงผลการศึกษาฉบับไม่สมบูรณ์
	5 นาที	ประทับตรามหาวิทยาลัยลงเอกสาร	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ	ใบแสดงผลการศึกษาฉบับไม่สมบูรณ์
	5 นาที	ใบแสดงผลการศึกษาฉบับไม่สมบูรณ์ดำเนินการเรียบร้อยแล้วเพื่อส่งมอบให้นักศึกษา	นักศึกษา/เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ใบแสดงผลการศึกษาฉบับไม่สมบูรณ์
	รวมระยะเวลาปฏิบัติงานเฉพาะ.....งานทะเบียนและประมวลผล.....ดำเนินการ = ..1.. ชั่วโมง 8 นาที			

หมายเหตุ ช่องรวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน ให้นำรวมระยะเวลาปฏิบัติงานเฉพาะขั้นตอนที่เจ้าหน้าที่

ภายในหน่วยงานเป็นผู้ปฏิบัติเท่านั้น ส่วนขั้นตอนที่ผู้บริหาร/ คณะกรรมการ พิจารณาหรือดำเนินการ

ไม่นำมานับรวม

ค่าธรรมเนียมการขอเอกสารใบแสดงผลการศึกษาฉบับไม่สมบูรณ์

ลำดับที่	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม
1.	ค่าเอกสารใบแสดงผลการศึกษาฉบับไม่สมบูรณ์	50 บาท

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ อาคารสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ศาลายา ๙๖ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑล สาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ โทร. ๐๒-๔๔๑-๖๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๔
--

แบบฟอร์มคู่มือการปฏิบัติงาน
ชื่อหน่วยงาน.....สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ชื่องาน.....ขั้นตอนการขอเอกสารใบแสดงผลการศึกษานับไม่สมบูรณ์ กรณีนักศึกษาปัจจุบัน.....

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๒)	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๓)	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๔)
รับเรื่องจากนักศึกษาเพื่อดำเนินการ	3 นาที	ใบคำร้องขอเอกสารการศึกษา
นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว	30 นาที	ประกาศมทร. เรื่องค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ พ.ศ. 2568
ตรวจสอบข้อมูลเอกสารหลักฐานว่าถูกต้องตามข้อมูลในระบบฐานข้อมูล	10 นาที	ใบคำร้องขอเอกสารการศึกษา
ออกเอกสารตามข้อมูลในระบบฐานข้อมูลปัจจุบัน	15 นาที	เอกสารหนังสือใบแสดงผลการศึกษานับไม่สมบูรณ์
ประทับตรามหาวิทยาลัยลงในเอกสาร	5 นาที	ใบแสดงผลการศึกษานับไม่สมบูรณ์
ใบแสดงผลการศึกษานับไม่สมบูรณ์ดำเนินการเรียบร้อยแล้วเพื่อส่งมอบให้นักศึกษา	5 นาที	ใบแสดงผลการศึกษานับไม่สมบูรณ์

แบบฟอร์มคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
ชื่อหน่วยงาน.....สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ชื่องาน.....ขั้นตอนการขอเอกสารใบแสดงผลการศึกษาฉบับไม่สมบูรณ์ กรณีนักศึกษาปัจจุบัน.....

วิธีการขั้นตอนการขอรับ บริการ (๒)	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (๓)	ค่าธรรมเนียม (๕)	รายการเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (๖)
เริ่มต้น			
ยื่นใบคำร้องขอเอกสาร	๓ นาที		ใบคำร้องขอเอกสารการศึกษา
ชำระเงิน	๓๐ นาที	๕๐ บาท	ใบคำร้องขอเอกสารการศึกษา
ตรวจสอบถูกต้อง	๑๐ นาที		ใบคำร้องขอเอกสารการศึกษา
ออกเอกสารแสดงผลการเรียน ฉบับไม่สมบูรณ์	๑๕ นาที		ใบคำร้องขอเอกสารการศึกษา
ประทับตรามหาวิทยาลัย	๕ นาที		ใบคำร้องขอเอกสารการศึกษา
ลงชื่อรับเอกสาร	๕ นาที		
สิ้นสุด	๕ นาที		

ช่องทางให้บริการ.....สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน..... (เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ
E-service One Stop Service)