



แบบขอสำเร็จการศึกษา  
Request Form for Graduation

วันที่ Date.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) Name (Mr./Mrs./Miss).....  
ชื่อภาษาอังกฤษ The name in English (Mr./Mrs./Miss/Etc.).....  
วัน/เดือน/ปีเกิด(ภาษาไทย) Date of Birth (in Thai).....(ภาษาอังกฤษ) (in English).....  
รหัสประจำตัวนักศึกษา Student ID .....ภาควิชา/สาขาวิชา Department/Major.....  
หลักสูตร Course.....ปี Year คณะ/วิทยาลัย Faculty/College.....  
อยู่บ้านเลขที่ Address.....  
.....โทรศัพท์ Phone Number.....

เขตพื้นที่ (Campus) ☐ ศาลายา (Salaya) ☐ บพิตรพิมุข จักรวรรดิ (Empire Bophit Phimuk Chakkrawat)  
☐ เพาะช่าง (Poh Chang) ☐ วังไกลกังวล (Wang Klai Kangwon)

☐ นักศึกษาภาคปกติ Full Time Program ☐ นักศึกษาภาคสมทบ Part Time Program

☐ เทียบโอนรายวิชา Transfer of Courses.....หน่วยกิต Credits

☐ จำนวนหน่วยกิตที่เรียนผ่าน The Number of Credits Students Through.....หน่วยกิต Credits

ภาคการศึกษาปัจจุบันลงทะเบียนเรียน Current Semester Enrollment.....หน่วยกิต Credits รวมเป็น Total.....หน่วยกิต Credits  
จึงจะครบหลักสูตรสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอใบแสดงผลการศึกษา However I Would to Request a Transcript

ใบแสดงผลการศึกษา Transcript ☐ ภาษาไทย Thai Version.....ฉบับ ☐ ภาษาอังกฤษ English Version.....ฉบับ

หมายเหตุ : นักศึกษาอ่านขั้นตอนการปฏิบัติหน้าถัดไป

ลงชื่อ Signature.....

Note : Students Read the Practical Steps at next Page.

(.....)

นักศึกษา Student

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/ หัวหน้าภาควิชา/ สาขาวิชา<br/>Student's Advisor Comment/Head of Department's/ Major Comment</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติให้สำเร็จการศึกษา Approved for Graduation<br/><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติให้สำเร็จการศึกษา Not Approved for Graduation</p> <p>ลงชื่อ Signature.....<br/>(.....)<br/>อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าสาขาวิชา<br/>Student's Advisor/Head of Department</p> | <p>3. สำหรับแผนการเงิน For Financial Department Use</p> <p>เล่มที่/ เลขที่ใบเสร็จรับเงิน Receipt No.....<br/>จำนวนเงิน Total.....บาท/Baht</p> <p>ลงชื่อ Signature.....<br/>(.....)<br/>แผนการเงิน Financial Department<br/>...../...../.....</p>                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>2. ความเห็นของคณบดี/ ผู้อำนวยการ/ รองคณบดี<br/>Dean's Comment/ Director's Comment/ Associate Dean's Comments</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติให้สำเร็จการศึกษา Approved for Graduation<br/><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติให้สำเร็จการศึกษา Not Approved for Graduation</p> <p>ลงชื่อ Signature.....<br/>(.....)<br/>คณบดี/รองคณบดี/ผู้อำนวยการ<br/>Dean/Associate Dean/Director</p>                             | <p>4. ความเห็นของผู้ดำเนินการ/ รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล<br/>The Opinion of Director/The Deputy Director of the Registration</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติให้สำเร็จการศึกษา Approved for Graduation<br/><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติให้สำเร็จการศึกษา Not Approved for Graduation</p> <p>ลงชื่อ Signature.....<br/>(.....)<br/>ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล<br/>Director/The Deputy Director for the Registration and Processing</p> |

**หมายเหตุ :** นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลตัวบรรจงและดำเนินการให้ผ่านทุกขั้นตอนจึงจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์

**Note :** Students must fill in an elaborate and carry them through all the steps to be considered complete

#### คำอธิบายแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (สวท. 10)

นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้เขียนแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอาจมีการเปลี่ยนแปลง กำหนดวันเวลาในการส่งเอกสาร ขอสำเร็จการศึกษาได้ตามความเหมาะสม

ใบแสดงผลการศึกษา (ฉบับสมบูรณ์) ภาษาอังกฤษ ฉบับละ 100 บาท

ใบแสดงผลการศึกษา (ฉบับสมบูรณ์) ภาษาไทย ฉบับละ 100 บาท

(นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลตัวบรรจง และดำเนินการให้ผ่านทุกขั้นตอน จึงจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์)

#### ข้อปฏิบัติและเอกสารที่ต้องนำมายื่นพร้อมแบบขอสำเร็จการศึกษา

1. แนบเอกสารการติดยศที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้วมาพร้อมแบบคำขอสำเร็จการศึกษา (ถ้ามีคำสั่งแต่งตั้ง)
2. กรอกรายละเอียดของตนเอง และตรวจสอบความถูกต้อง เช่น ชื่อ – นามสกุล และรายละเอียดอื่น ๆ ในแบบฟอร์ม ให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยยึดตามหลักฐานการส่งเอกสาร
3. นักศึกษาที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษาต้องไม่มียอดค้างชำระ ไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย จึงจะสามารถยื่นเรื่อง ขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นได้
4. นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี และ 5 ปี ต้องแนบหลักฐานการสอบ RMUTR English Exit ที่ผ่านการทดสอบเรียบร้อยแล้ว แนบมาด้วยในแบบคำขอสำเร็จการศึกษา เนื่องจากมีผลต่อการสำเร็จการศึกษากำหนดตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด