



แบบขอลงทะเบียนล่าช้า
Late Registration Form

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) Name (Mr./Mrs./Miss).....
รหัสประจำตัวนักศึกษา Student IDภาควิชา/สาขาวิชา Department/Major.....
คณะ/วิทยาลัย Faculty/College.....

มีความประสงค์ขอลงทะเบียนล่าช้า I would like to registration late

ประจำภาคการศึกษาที่ In Semester..... ปีการศึกษา Academic Year.....

เนื่องจาก The reasons.....
.....
.....

ลงชื่อ Signature.....
(.....)
นักศึกษา Student

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสำหรับคณะ / **Part 1** Information for Faculty

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา / Student Advisor's Comment.....
ลงชื่อ Signature.....

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา / Head of Department's / Major
Comment.....
ลงชื่อ Signature.....

ความเห็นรองคณบดี /Associate Dean's Comment.....
ลงชื่อ Signature.....

ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ/Dean 's comment / Director's Comment ☐ อนุมัติ/Approved ☐ ไม่อนุมัติ / Not Approved
ลงชื่อ Signature.....

ส่วนที่ 2 สำหรับงานทะเบียน / **Part 2** For Registration Department

ความเห็นของหัวหน้างานฝ่ายทะเบียนฯ / Head of Registration's Comment
ลงชื่อ Signature.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนฯ / The Deputy Director for Registration's Comment
ลงชื่อ Signature.....

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน / Director's comment ☐ อนุมัติ/Approved ☐ ไม่อนุมัติ / Not Approved
ลงชื่อ Signature.....

สำหรับงานทะเบียน For Registration Department

.....
ลงชื่อ Signature.....
...../...../.....

หมายเหตุ ***** สำหรับนักศึกษาที่ยื่นเอกสารลงทะเบียนล่าช้า ต้องดำเนินการแนบเอกสารแบบ เพิ่ม/ถอนรายวิชา
ที่ได้รับการอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนทุกท่าน โดยให้อาจารย์ผู้สอนเซ็นรับทราบ/อนุญาต ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นๆ ได้ นักศึกษาจึง
สามารถยื่นเรื่องลงทะเบียนล่าช้าในขั้นตอนต่อไปได้ *****