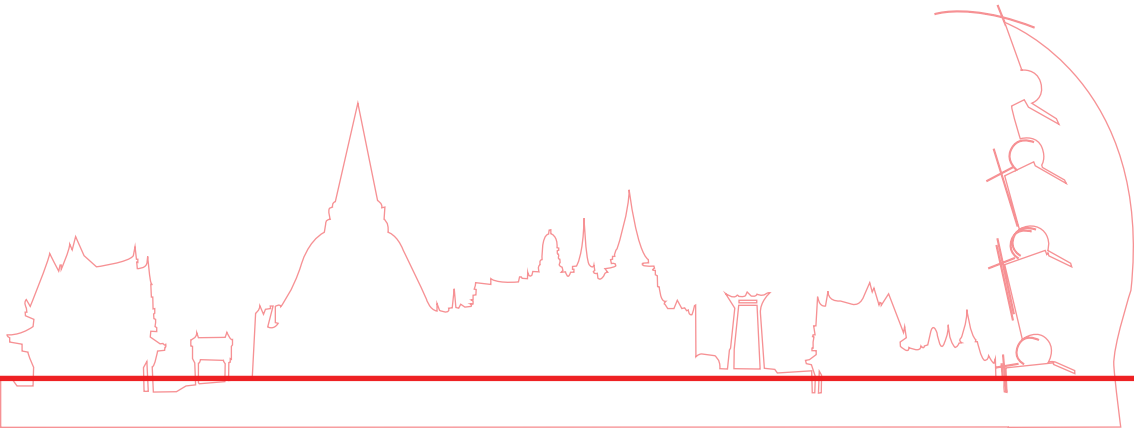
RATTANAKOSIN
RMUTR



สารอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ในนามของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ขอต้อนรับและขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทุกคน ขอให้นักศึกษาทุกคนจงภาคภูมิใจที่ได้มีโอกาสเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ที่ทรงเกียรติแห่งนี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์เป็นมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและรวมศิลปะที่มีคุณภาพชั้นนำในประเทศ ที่เน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านวิชาชีพ เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน การเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์แห่งนี้ นักศึกษาต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนจากเดิม ปรับตัวให้เข้ากับสภาพการเรียนการสอนการดำรงชีวิตที่เปลี่ยนไป การเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษามุ่งเน้นให้ผู้เรียนนำความรู้และทักษะไปใช้ในการประกอบอาชีพได้จริงเพื่อที่ “จะพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะที่สังคมต้องการ อันจะทำให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณภาพ

ขออวยพรให้นักศึกษาใหม่ทุกคนมีสุขภาพพลานามัยแข็งแรงทั้งร่างกาย จิตใจ และความคิด มีความมุ่งมั่น มานะ อุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร พัฒนาตนเองเพื่อความสำเร็จในสิ่งที่พึงปรารถนาโดยทั่วกัน

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมวิทย์ ไชยสกุลเกียรติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

RATTANAKOSIN RMUTR

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งสังคมการประกอบการ
(The Leading University of Entrepreneurs)

พันธกิจ (Mission)

๑. ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี การสร้างสรรค์และการจัดการสู่สังคมการประกอบการ
๒. ผลิตผลงานวิจัยที่สร้างองค์ความรู้สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติและนานาชาติ
๓. เป็นศูนย์กลางบริการวิชาการแก่สังคมที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคมการประกอบการ
๔. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รักษาสิ่งแวดล้อม และให้ความสำคัญกับภูมิปัญญาไทย
๕. บริหารจัดการองค์กรด้วยธรรมาภิบาลเพื่อเข้าสู่องค์กรคุณภาพตามเกณฑ์ที่ได้มาตรฐาน
๖. พัฒนาศักยภาพของมหาวิทยาลัยสู่ระดับสากล



“เกียรติและศักดิ์”

มหาวิทยาลัยมุ่งธำรงปณิธานในการสร้างบัณฑิตที่ดีและเก่ง จึงทำให้มีการพิจารณา “เกียรติและศักดิ์” ของนักศึกษาไว้ดังนี้

ในการพิจารณาให้นักศึกษาได้รับปริญญานอกจากคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาผลการศึกษาของนักศึกษาแล้ว จะต้องนำพฤติกรรมของนักศึกษาในด้านความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรม อันเป็น “เกียรติและศักดิ์” ของนักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย จนถึงวันที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญามาเป็นเกณฑ์ประกอบการพิจารณา

ฉะนั้น นักศึกษาที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ ต้องตระหนักถึง “เกียรติและศักดิ์” ของตนเอง จึงต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียน ประพฤติตนเป็นคนดี มีจริยธรรมอันดีงาม พร้อมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมของ มหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ อันส่งผลให้นักศึกษามี “เกียรติและศักดิ์” สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่ดีและเก่ง ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยสืบไป





คำนำ

คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เปรียบเสมือนเป็นเข็มทิศที่จะช่วยชี้ทิศทางไปสู่หนทางแห่งความสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียนตลอดหลักสูตร หากนักศึกษามีการศึกษาค้นคว้าและมีการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติดังกล่าว นักศึกษาพึงระลึกไว้ว่า “นักศึกษา” เป็นผู้ที่ศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ

คู่มือนักศึกษาเล่มนี้ประกอบด้วย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย ในระดับปริญญาตรี ที่นักศึกษาจะต้องศึกษา และทำความเข้าใจในการปฏิบัติตน เพื่อเป็นนักศึกษาที่ดีของมหาวิทยาลัย นักศึกษาสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ระบบงานทะเบียน https://reg.rmutr.ac.th และเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน https://grade.rmutr.ac.th

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนักศึกษาเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา และนำไปใช้ในระหว่างที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

สารบัญ

หน้า

การบริหารงานมหาวิทยาลัย

ประวัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ๑๔
ข้อมูลพื้นฐานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ๑๗
ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๑๙
ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๒๑

ส่วนที่ ๑ การบริหารจัดการ

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ๒๔
สภามหาวิทยาลัย ๒๕
สภาวิชาการ ๒๗
ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ๓๐
คณะวิศวกรรมศาสตร์ ๓๒
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ๓๓
คณะบริหารธุรกิจ ๓๔
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๓๖
คณะศิลปศาสตร์ ๓๗
คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ๓๘
คณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว ๓๙
วิทยาลัยเพาะช่าง ๔๐
วิทยาลัยผู้ประกอบการสร้างสรรค์นานาชาติรัตนโกสินทร์ ๔๑

ส่วนที่ ๒ พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ๔๓

ส่วนที่ ๓ ระบบทะเบียนที่นักศึกษาควรรู้ ๒๔๙

ส่วนที่ ๔ บริการนักศึกษา ๒๖๑

ส่วนที่ ๕ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ๒๗๗

สารบัญ พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

	หน้า
- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๘	๔๔
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๑	๗๓
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุย ประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕	๗๙
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๘	๘๔
เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรี	
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙	๘๖
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการรับและจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษนอกสถานที่ พ.ศ. ๒๕๕๒	๙๗
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการขอเงินค่าหน่วยกิตคืน พ.ศ. ๒๕๕๒	๑๐๑
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินค่าสนับสนุน การจัดการศึกษา ค่า บำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๓	๑๐๓
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการรับและจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖	๑๐๗
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการรับและจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับ ปริญญาตรี ภาคพิเศษ ตามโครงการความร่วมมือกับบริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๙

หน้า

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ๑๑๔
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๓ ๑๑๕
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การประเมินการสอนของอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ๑๑๗
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง รายละเอียดการเก็บเงินรายรับ ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๑๑๘
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การเก็บเงินรายรับ ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑๒๑
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรภาษาจีน) พ.ศ. ๒๕๕๙ ๑๒๓
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรภาษาจีน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑๒๕
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การเก็บเงินรายรับ ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑๒๖
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การเก็บเงินรายรับ ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรภาษาอังกฤษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑๒๘
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การเก็บเงินรายรับ ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑๒๙

สารบัญ พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

หน้า

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ ๑๓๑
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๑๓๕
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑๓๘
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง กำหนดเกณฑ์การตัดสินความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ ๑๔๐
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง กำหนดเกณฑ์การตัดสินความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ๑๔๒
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. ๒๕๖๓ ๑๔๔

เกี่ยวกับการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑๔๖
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติของกรรมการกำกับห้องสอบในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑๔๙
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑๕๒

หน้า

กฎหมายเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗ ๑๕๔
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗ ๑๕๖
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑๕๗

กฎหมายเกี่ยวกับสหกิจศึกษา

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดระบบสหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๑๖๕
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดระบบสหกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๑๗๔
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๑๗๖

กฎหมายเกี่ยวกับกิจการนักศึกษา

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ ๑๗๘
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยเครื่องแบบเครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ๑๘๘
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑๙๓
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดทำประกันอุบัติเหตุ พ.ศ. ๒๕๕๓ ๒๑๓
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการเงินกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒๑๕

สารบัญ พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

	หน้า
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘	๒๒๐
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา และการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม พ.ศ. ๒๕๕๙	๒๒๓
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยกองทุนความเป็นเลิศด้านกีฬาและนันทนาการของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๒๖
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การตรวจสุขภาพนักศึกษาใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗	๒๓๐
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง กำหนดอัตราจัดเก็บเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๓๒
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราและวิธีจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนการพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘	๒๓๓
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราและวิธีจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนความเป็นเลิศด้านกีฬาและนันทนาการของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๓๖
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การงดจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๓๙
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๔๔



ประวัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยเมื่อ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘ พระบาทสมเด็จพระสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (ร.๙) ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๒ ตอนที่ ๖ ก วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘ พระราชบัญญัตินี้มีผลทำให้เกิดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน ๙ แห่ง ดังนั้นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์จึงถือได้ว่ามีฐานะเป็นหนึ่งในเก้ามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ได้จัดการศึกษาระดับปริญญาและบัณฑิตศึกษาโดยจัดเป็น ๗ คณะ ๔ วิทยาลัย ได้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ คณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี คณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาลัยเพาะช่าง วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ และวิทยาลัยผู้ประกอบการสร้างสรรค์นานาชาติรัตนโกสินทร์ มีพื้นที่จัดการศึกษารวม ๔ พื้นที่ ได้แก่ พื้นที่ศาลายา พื้นที่บพิตรพิมุขจักรวรรดิ วิทยาลัยเพาะช่าง และวิทยาเขตวังไกลกังวล

พื้นที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๐๐
โทรสาร : ๐ ๒๘๘๙ ๔๕๘๘
http://www.rmutr.ac.th

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พื้นที่ศาลายา เป็นศูนย์กลางการจัดการศึกษาระดับปริญญาและบัณฑิตศึกษา ตั้งอยู่เลขที่ ๙๖ หมู่ที่ ๓ ถนนพุทธมณฑล สาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๒๖ ๕๙๒๕
โทรสาร : ๐ ๒๒๒๖ ๔๘๗๙
http://www.bpc.rmutr.ac.th



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พื้นที่บพิตรพิมุข จักรวรรดิ เป็นพื้นที่จัดการศึกษาที่เก่าแก่ที่สุด ตั้งอยู่เลขที่ ๒๖๔ ถนนจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐



โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๓ ๘๗๙๐
โทรสาร : ๐ ๒๒๒๕ ๗๖๓๑
http://www.pohchang.rmutr.ac.th

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พื้นที่เพาะช่าง ตั้งอยู่เลขที่ ๘๖ ถนนตรีเพชร แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ เป็นสถาบันการศึกษาทางด้านศิลปหัตถกรรมแห่งแรกของประเทศไทย

โทรศัพท์ : ๐ ๓๒๖๑ ๘๕๐๐
โทรสาร : ๐ ๓๒๖๑ ๘๕๗๐
http://www.kkw.rmutr.ac.th



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล ตั้งอยู่ที่ ถนนเพชรเกษม ก.ม. ที่ ๒๔๒ ตำบลหนองแก อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๑๐

ข้อมูลพื้นฐานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ประกอบด้วยดวงตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์รัชกาลที่ ๙ อยู่ภายในวงกลม มีรูปดอกบัว ๘ กลีบ เหนือวงกลมมีเลข ๙ และพระมหาพิชัยมงกุฎครอบ ใต้วงกลมมีแถบโค้งรองรับ ภายในบรรจุอักษรชื่อ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์”



ดอกบัวสวรรค์ ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย สื่อความหมายถึงความสดชื่น เบิกบาน ที่ก่อให้เกิดปัญญาแผ่ขจรไปทั่วสารทิศ

สีแดง สีประจำมหาวิทยาลัย หมายถึง สีแห่งความเป็นมงคล

ปรัชญา (Philosophy)

สร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มุ่งสู่สังคมการประกอบการ

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งสังคมการประกอบการ”
(The Leading University of Entrepreneur)

วัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture)

ใฝ่ใจเป็นผู้นำ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มีคุณธรรม และจงรักภักดีต่อองค์กร

ปณิธาน (Determination)

เป็นมหาวิทยาลัยแห่งสังคมการประกอบการ (SMART Entrepreneur)
โดยมีคำจำกัดความของ “SMART Entrepreneur” ดังนี้

- S Service Minded/Science
- M Morality/Management
- A Artistic/Academic
- R Responsibility
- T Technology/Thainess
- E Entrepreneur

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เอกสารหมายเลข 1

เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

กำหนดการ	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาฤดูร้อน
วันเปิดภาคการศึกษา	20 มิ.ย. 65	7 พ.ย. 65	27 มี.ค. 66
วันปิดภาคการศึกษา	17 ต.ค. 65	6 มี.ค. 66	29 พ.ค. 66
1.ลงทะเบียนและชำระเงิน 1.1 นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ reg.rmutr.ac.th ชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทยทุกสาขา, Big C, เคาน์เตอร์เซอร์วิส (ตามวันและเวลาที่กำหนดในใบลงทะเบียน)			
1.2 นักศึกษาเก่าลงทะเบียนตามแผนการเรียนผ่านเว็บไซต์ - ระยะเวลาลงทะเบียนเรียน ภาคปกติ/ภาคสมทบ	13-26 มิ.ย. 65	31 ต.ค -13 พ.ย. 65	20 มี.ค -2 เม.ย. 66
*** ตามใบลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ reg.rmutr.ac.th ชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทยทุกสาขา, Big C, เคาน์เตอร์เซอร์วิส *** (ตามวันและเวลาที่กำหนดในใบลงทะเบียน)			
1.3 วันที่เริ่มปรับค่าลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนล่าช้า (วันละ 50 บาท ไม่เกิน 500 บาท) 1.3.1 ระยะเวลาเสียค่าปรับ ภาคปกติ 1.3.2 ระยะเวลาเสียค่าปรับ ภาคสมทบ	ไม่คิดค่าปรับ	ไม่คิดค่าปรับ	ไม่คิดค่าปรับ
1.4 การเพิ่ม – ถอน ไม่เสีย ค่าธรรมเนียม 1.4.1 ระยะเวลาการเพิ่ม – ถอน ภาคปกติ 1.4.2 ระยะเวลาการเพิ่ม – ถอน ภาคสมทบ	20 มิ.ย. -1 ก.ค. 65 20 มิ.ย. – 3 ก.ค. 65	7 - 18 พ.ย. 65 7 - 20 พ.ย. 65	27-31 มี.ค. 66 27 มี.ค. – 2 เม.ย. 66
1.5 การถอนรายวิชาโดยได้รับอักษร W (ไม่คืนเงิน) ไม่เสีย ค่าธรรมเนียม 1.5.1 หากถอนพ้นระยะเวลา 2 สัปดาห์แรก แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ จะได้รับอักษร W (ไม่คืนเงิน) - ถอนได้รับอักษร W ภาคปกติ - ถอนได้รับอักษร W ภาคสมทบ	4 ก.ค. – 9 ก.ย. 65 4 ก.ค. – 11 ก.ย. 65	21 พย. 65 – 27 ม.ค. 66 21 พย. 65 – 29 ม.ค. 66	3 เม.ย.- 3 พ.ค. 66 3 เม.ย.- 7 พ.ค. 66
1.5.2 หากถอนพ้น 12 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาหรือพ้น 6 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อนจะได้รับอักษร F หรือ U (ไม่คืนเงิน) - ถอนได้รับอักษร F หรือ U ภาคปกติ และ ภาคสมทบ	12 ก.ย. 65 เป็นต้นไป	30 ม.ค. 66 เป็นต้นไป	1 พ.ค. 66 เป็นต้นไป
2. กำหนดการศึกษาประจำภาคการศึกษา 2.1 รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา - ภาคปกติ/ภาคสมทบ	ภายใน 20 มิ.ย. – 20 ก.ค. 65	ภายใน 7 พย. – 7 ธ.ค. 65	ภายใน 27 มี.ค. – 10 เม.ย. 66
2.2 ถอนชื่อนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนและไม่ชำระเงิน - ภาคปกติ / ภาคสมทบ (30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา)	21 ก.ค. 65	8 ธ.ค. 65	11 เม.ย. 66
2.3 วันสอบกลางภาคนักศึกษา - ภาคปกติ/ภาคสมทบ	15-21 ส.ค. 65	3-8 ม.ค. 66	17-23 เม.ย. 66
2.4 วันสอบปลายภาคนักศึกษา - ภาคปกติ/ภาคสมทบ	10-16 ต.ค. 65	27 ก.พ. -5 มี.ค. 66	22-28 พ.ค. 66

ตาราง 2.5

ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ต่อ)

กำหนดการ	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาฤดูร้อน
2.5 การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา ภาคปกติ / ภาคสมทบ	20 ก.ย. - 9 ต.ค. 65	7 - 26 ก.พ. 66	8 - 21 พ.ค. 66
2.6 คณาจารย์ส่งผลให้ คณะ / วิทยาลัย	17 - 26 ต.ค. 65	7 - 15 มี.ค. 66	29 พ.ค. - 7 มิ.ย 66
2.7 คณะ/วิทยาลัย ส่งผลให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	27 ต.ค. 65	16 มี.ค. 66	8 มิ.ย. 66
2.8 วันประกาศผลการศึกษา / วันสำเร็จการศึกษา	28 ต.ค. 65	17 มี.ค. 66	9 มิ.ย. 66
- ยื่นขอแก้ไขรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน "I"	28 ต.ค. – 28 พย. 65	17 มี.ค. – 17 เมย. 66	9 - 26 มิ.ย. 66
2.9 คณะ/วิทยาลัย ส่งผลให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน(รอบแก้ I)	29 พ.ย. 65	18 เม.ย. 66	27 มิ.ย. 66
2.10 วันประกาศผลการศึกษา/วันสำเร็จการศึกษา (รอบแก้ I)	30 พย. 65	19 เม.ย. 66	28 มิ.ย 66

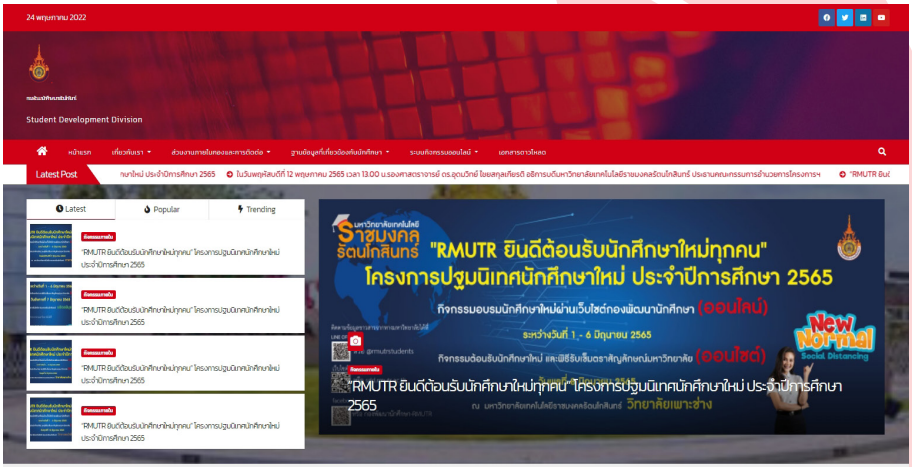
หมายเหตุ :

* ปฏิทินการศึกษาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ตามประกาศของคณะฯ/วิทยาลัย ในมหาวิทยาลัยฯ

** กระทรวงกลาโหมได้กำหนดให้ทำการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ในช่วงวันที่ 1-12 เมษายน ของทุกปี ขอความร่วมมือสถานศึกษาหลีกเลี่ยงหรืองดการจัดการสอบ การฝึกงาน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ <u>หากช่วงระยะเวลาดังกล่าว นักศึกษาที่ต้องลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาแจ้งอาจารย์ผู้สอนและยื่นเอกสารใบ สด.9 ล่วงหน้า</u> โดยไม่ถือว่าเป็นการขาดเรียน หรือขาดการร่วมกิจกรรม เพื่อมิให้นักศึกษาเสียสิทธิอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นักศึกษาสามารถติดตามกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ได้ที่เว็บไซต์ของกองพัฒนานักศึกษา https://sdd.rmutr.ac.th หรือหน้าเพจเฟสบุ๊ค กพศ มทร.รัตนโกสินทร์









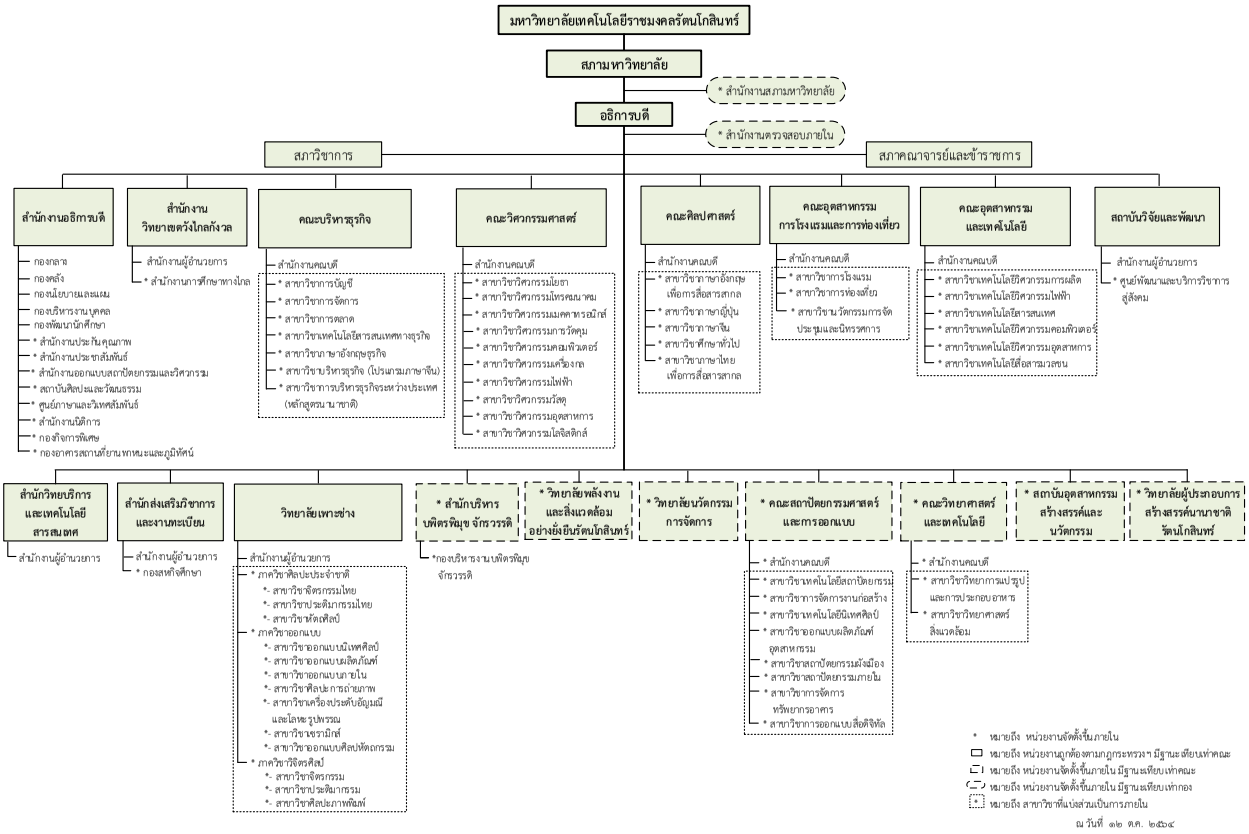


ส่วนที่ ๑

การบริหารงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

RMUTR

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ณ วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๕

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



พลเอก จรัล กุลละวณิชย์
นายกสภามหาวิทยาลัย



นายวิชาญ ธรรมสุจริต
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ



ดร.เจริญพงษ์ ศุภธีระธาดา



ดร.เชิดศักดิ์ ศุภโสภณ



นายธงชัย รักปทุม



นายประสงค์ รุ่งแสง



นายบุญเลิศ เลิศเมธากุล



ดร.ปราจิน เอี่ยมลำเนา



ศ.ดร.ปิติ สุคนธสุขกุล



ดร.ผดุงชัย ภู่พัฒน์



นายพยุง ศักดาสาวิตร



ดร.รัชฎา จิวาลัย



นางลดาวัลย์ บัวเอี่ยม



ศ.ดร.สมชาย วงศ์วิเศษ



อยู่ในระหว่างดำเนินการ

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ต่อ)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง



อธิการบดี
(รศ.ดร.อุดมวิทย์ ไชยสกุลเกียรติ)

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
(ผศ.ดร.ชลภัสสรณ์ บินอิบรอฮีม)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร



ผศ.ดร.สิริชัย จิรวงศ์นุสรณ์



อ.นลินี แสงอรัญ



ผศ.ประนอม ตั้งปรีชาพาณิชย์



อ.รักชนกชรินร์ พูลสุวรรณนธี



อาจารย์วัชรพล บุญสมบูรณ์



ผศ.ดร.สัมพันธุ์ จันทร์ดี

กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ



ว่าที่ ร.ต.เจษฎาพร สถานทรัพย์



ผศ.สมใจ ตรีเนตร



อ.ทวีศักดิ์ รุ่งศักดิ์ทวีกุล



ดร.โสรัจ พฤฒิโกมล

อยู่ระหว่างดำเนินการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ



อ.วัชรี จิวาลักษณ์
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



รศ.ดร.อุดมวิทย์ ไชยสกุลเกียรติ
ประธานสภาวิชาการ



ผศ.ประนอม ตั้งปรีชาพาณิชย์
รองประธานสภาวิชาการ

กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ



ศ.ดร.ชัยยงค์ พรหมวงศ์



รศ.ดร.จุฑามาศ พีรพัชระ



ศ.ดร.ปรัชญนันท์ นิลสุข



รศ.ดร.ไพบูลย์ กวินเลิศวัฒนา



ดร.สามารถ รอดสำราญ



ดร.วิษณุ ตัณฑวิรุฬห์



ดร.อรสา ภาววิมล



นายนัฐพล กลั่นวารี



นายเกษมสันต์ วีระกุล



นายสมจิตร์ เปี่ยมเปรมสุข

กรรมการสภาวิชาการโดยตำแหน่ง



รองอธิการบดี
ประจำวิทยาเขตวังไกลกังวล
(ผศ.นภาพร นาคทิม)



รักษาราชการแทนคณบดี
คณะวิศวกรรมศาสตร์
(ดร.ธรินทร์ คงพันธุ์)



คณบดี
คณะอุตสาหกรรมการโรงแรม
และการท่องเที่ยว
(ผศ.บุปผา วงษ์พันธุ์ทา)

รักษาราชการแทนคณบดี
คณะอุตสาหกรรม
และเทคโนโลยี
(ผศ.เอกรินทร์ วิจิตต์พันธ์)



คณบดี
คณะบริหารธุรกิจ
(อาจารย์วัชรพล บุญสมบูรณ์)



คณบดี
คณะศิลปศาสตร์
(อาจารย์ทรงสิทธิ์ สอนรอด)



คณบดี
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบ
(อ.เสาวณิต ทองมี)



คณบดี
คณะวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี
(ผศ.ดร.ชัยชนะ ใจบุญ)



ผู้อำนวยการ
สถาบันวิจัยและพัฒนา
(ดร.สันติ ไทยยืนวงษ์)



ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยเพาะช่าง
(ผศ.บรรลุ วิริยาภรณ์ประภาส)



รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม
อย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์
(รศ.ดร.อุดมวิทย์ ไชยสกุลเกียรติ)



ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
(อ.รพี ม่วงนนท์)



ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยผู้ประกอบการสร้างสรรค์
นานาชาติรัตนโกสินทร์
(ดร.ณัฐพงศ์ โชติกเสถียร)

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ต่อ)

กรรมการสภาวิชาการจากคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย



ผศ.ดร.สุภาภร ภิญโญฉัตรจินดา



ผศ.ดร.เอกสิทธิ์ นุกูลเจริญลาภ



ผศ.ดร.สุรกิจ ปรางสร



อ.ภูษิต แสงประดับ



ผศ.ดร.ณัฐศักดิ์ พรพุฒิศิริ



ดร.ขวัญรัตน์ จินดา

เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการสภาวิชาการ



ผศ.ดร.สัมพันธุ์ จันทร์ดี
เลขานุการ



ผศ.ดร.ดารารัตน์ สุขแก้ว
ผู้ช่วยเลขานุการ



อ.กาญบัญชา พานิชเจริญ
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



รศ.ดร.อุดมวิทย์ ไชยสกุลเกียรติ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

รองอธิการบดี



อ.วัชรี จิวาลักษณ์



อ.นลินี แสงอรัญ



ผศ.ประนอม ตั้งปรีชาพาณิชย์



อ.ประพัฒน์ สีใส



รศ.ดร.อาคีรา ราชเวียง



ดร.ฟ้าใส สามารถ



ผศ.นภาพร นาคทิม



อ.ณัฏฐ์ ตั้งปรีชาพาณิชย์



ผศ.ดร.สิริชัย จิรวงศ์นุสรณ์



ดร.อภิเสฏฐ์ สุวรรณสะอาด

ผู้ช่วยอธิการบดี



อ.วรพงษ์ อรุณเรือง



ผศ.ดร.นพนภา จุลโลบล





ดร.ธีรินทร์ คงพันธุ์
รักษาราชการแทน
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ผศ.อดิศักดิ์	แข็งสาริกิจ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
		รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
อาจารย์ไชยยันต์	ทองสองยอด	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
ผศ.ดร.ชูศักดิ์	คีรีรัตน์	รองคณบดีประจำพื้นที่วิทยาเขตวังไกลกังวล
อาจารย์วุฒิไกร	บัวแก้ว	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี
อาจารย์ทวีศักดิ์	รุ่งศักดิ์ทวีกุล	หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (พื้นที่วังไกลกังวล)
รศ.ดร.สำเริง	รักซ้อน	หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (พื้นที่ศาลายา)
ผศ.ดร.คมกฤช	บุญยิ่ง	หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม
อาจารย์สถาพร	เสือเทศ	หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์
ดร.จิราพร	เกียรติวุฒิอมร	หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
ผศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร.เจษฎาพร	สถานทรัพย์	หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมการวัดคุม
ดร.ฐกัด	เบญจาเลิศยานนท์	หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
ผศ.สิทธิ์ชัย	บุญปิยทัศน์	หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
ดร.รัตติกาล	ขันธ์เครือ	หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ
อาจารย์ธีรวัฒน์	สุวรรณวัจณ์	หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
ผศ.เจตวรา	ต่างจิตร์	หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์

อาจารย์เสาวณิต ทองมี
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ



ดร.โสรัจ	พฤฒิโกมล	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
อาจารย์ ดร.บวร	เครือรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
อาจารย์อัศวิน	ไทรสาคร	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
ดร.โสรัจ	พฤฒิโกมล	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
อาจารย์สุพิชฌาย์	เกาศัลย์	หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสถาปัตยกรรม
อาจารย์ศรันยู	พรมศร	หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการงานก่อสร้าง
ดร.ชัยอนันต์	สาขะจันทร์	หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีนิเทศศิลป์
นางสาวชฎาพร	ศรีรินทร์	หัวหน้าสาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
ผศ.จักรสิน	น้อยไร่ภูมิ	หัวหน้าสาขาวิชาสถาปัตยกรรมผังเมือง
อาจารย์ธนพร	วรฉัตร	หัวหน้าสาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน
อาจารย์จิระศักดิ์	พุกดำ	หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรอาคาร
อาจารย์กิตติธัช	ศรีฟ้า	หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบสื่อดิจิทัล



อาจารย์วัขรพล บุญสมบูรณ์
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

อาจารย์พีรศุษม์	ทองพ่วง	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
ว่าที่ ร.ต.สมบัติ	สมคะเนย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ดร.ยุทธนา	คล้ายอยู่	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
ดร.วิภาวรรณ	จันทร์ประชุม	รองคณบดีประจำพื้นที่ศาลายา
ผศ.ดร.อธิสิทธิ์	นุชเนตร	รองคณบดีประจำพื้นที่วิทยาเขตวังไกลกังวล
นางสาวสาวิตรี	เสนาพิทักษ์	หัวหน้าสำนักงานคณบดี

พื้นที่บพิตรพิมุข จักรวรรดิ

ผศ.ดร.เมธสิทธิ์	พูลดี	หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี
ดร.ยุทธนา	คล้ายอยู่	หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ
อาจารย์กัลยา	รัตนศิวะ	หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
ว่าที่ร้อยตรีสมบัติ	สมคะเนย์	หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด
อาจารย์กฤติกา	มาอินทร์	หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
ดร.ชัชชุดา	จิระนันทิพร	หัวหน้าสาขาวิชาบริหารธุรกิจ (โปรแกรมภาษาจีน)

พื้นที่วังไกลกังวล

ผศ.ทัศนีย์	วีรปรีชาชัย	หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี
อาจารย์สุภาพร	เพชรรัตน์กูล	หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ
อาจารย์กรรณิกา	บุญเกษม	หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
ดร.ฉลอง	รัตนพงษ์	หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

พื้นที่ศาลายา

ดร.กรรณิการ์	นามวงศ์	หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี
อาจารย์เนรัญชลา	กำไลทอง	หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ
อาจารย์วัลลภ	อรุณธรรมนาค	หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
ดร.อริญชย์	ณ ระนอง	หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด
ดร.มหชัย	สัตยธำรงเธียร	หัวหน้าสาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)



ผศ.ดร.ชัยชนะ ใจบุญ
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี

ผศ.ดร.ไชยยันต์	โอรส	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
ดร.กิติยา	สุเหม	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ดร.ยุทธนา	วรวุธ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
ผศ.ดร.พรสวรรค์	อมรศักดิ์ชัย	รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี
ดร.วิจิตรา	ปล้องบรรจง	หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการแปรรูปการประกอบอาหาร
		หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม



อาจารย์ทรงสิทธิ์ สอนรอด
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ผศ.ดร.สุภัค	เผียงสูงเนิน	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
ดร.สุพจน์	ไทยสุริยะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ดร.พิมพร	วัฒนากมลกุล	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
อาจารย์ธนา	นันทิกาญจนะ	รองคณบดีประจำพื้นที่วิทยาเขตวังไกลกังวล
อาจารย์ภูษิต	แสงประดับ	รองคณบดีประจำพื้นที่ศาลายา
		รองคณบดีประจำพื้นที่เพาะช่าง
นางสาวภาสินี	นาควิเชียร	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
ดร.พิมพร	วัฒนากมลกุล	หัวหน้าสาขาวิชาภาษาจีน
อาจารย์ภาณุวัฒน์	กิจเกษาเจริญ	หัวหน้าสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
ดร.สุพจน์	ไทยสุริยะ	หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
		หัวหน้าสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสากล
อาจารย์สุรเชษฐ	ลิ้มเฉลิม	หัวหน้าสาขาวิชาศึกษาทั่วไป พื้นที่บพิตรพิมุขจักรวรรดิ
อาจารย์วรรณา	นราเลิศสุขุมพงศ์	หัวหน้าสาขาวิชาศึกษาทั่วไป พื้นที่เพาะช่าง
อาจารย์ธนา	นันทิกาญจนะ	หัวหน้าสาขาวิชาศึกษาทั่วไป พื้นที่วิทยาเขตวังไกลกังวล
ผศ.ดร.ไชยยันต์	โอรส	หัวหน้าสาขาวิชาศึกษาทั่วไป พื้นที่ศาลายา

ผศ.เอกรินทร์ วิจิตต์พันธ์
รักษาราชการแทน
คณบดีคณะอุตสาหกรรม
และเทคโนโลยี

ผศ.ดร.นพศักดิ์	ตันติสัตยานนท์	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
อาจารย์เอกรินทร์	วิจิตต์พันธ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
อาจารย์วรุตม์	บุญเลี่ยม	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
ผศ.ดร.นพศักดิ์	ตันติสัตยานนท์	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี
ผศ.ประสาน	แสงเขียว	หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมอุตสาหการ
อาจารย์ณัฏฐพล	แจ้งจงดี	หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า
อาจารย์พิสิทธิ์	เมืองน้อย	หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมการผลิต
อาจารย์อาทิตย์	อยู่เย็น	หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
ดร.ภาสกร	ศรีสุวรรณ	หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
อาจารย์วิลาวรรณ	สุขชนะ	หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว



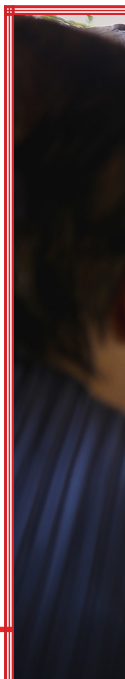
ผศ.บุปผา วงษ์พันธุ์ทา
คณบดีคณะอุตสาหกรรมการโรงแรม
และการท่องเที่ยว

อาจารย์ชาญณรงค์ ผาดจันทึก	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
อาจารย์ธนิชชา ชัยชัชวาลประทีป	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
อาจารย์ลิขิตา เฉลิมพลโยธิน	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
อาจารย์ชาญณรงค์ ผาดจันทึก	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี
อาจารย์ปวีณา ขำพัด	หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยว
อาจารย์พลอยปภัส จุฑารัฐเศรษฐ์	หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม



ผศ.บรรลุ วิริยาภรณ์ประภาส
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพาะช่าง

อาจารย์เจนวิทย์	ชูทอง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน
ดร.ขวัญรัตน์	จินดา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผศ. อภิศักดิ์	วัฒิวรรณผล	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา
นางสาวปัทมา	จตุรพันธ์	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
รศ.นพดล	เนตรดี	หัวหน้าภาควิชาวิจิตรศิลป์
อาจารย์มงคล	สนธิไชย	หัวหน้าภาควิชาออกแบบ
รศ.นิโรจน์	จรุงจิตวิทวัส	หัวหน้าภาควิชาศิลปะประจำชาติและศิลปหัตถกรรม
อาจารย์สง่า	อนุศิลป์	หัวหน้าสาขาวิชาเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี
อาจารย์อินทิรา	บุญพรต	หัวหน้าสาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์
อาจารย์ธีรพล	อิ่มใจ	หัวหน้าสาขาวิชาเซรามิกส์
ผศ.อนันต์	ปรัชญนันทน์	หัวหน้าสาขาวิชาจิตรกรรม
ผศ.ธุดงค์	สุขเกษม	หัวหน้าประติมากรรม
ผศ.ชลลดา	ชาญประสบผล	หัวหน้าสาขาวิชาศิลปะภาพพิมพ์
อาจารย์ภาวิณี	ศิริโรจน์	หัวหน้าสาขาวิชาศิลปหัตถกรรม
อาจารย์อธิวัฒน์	เกียรติพีรกุล	หัวหน้าสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์
อาจารย์กุลภัสสรณ์	นางาม	หัวหน้าสาขาวิชาออกแบบภายใน
อาจารย์ศราวุฒิ	ศรีศักดิ์	หัวหน้าสาขาวิชาศิลปะการถ่ายภาพ
อาจารย์วิชัย	รักชาติ	หัวหน้าสาขาวิชาจิตรกรรมไทย
ผศ.ประสิทธิ์	อัครวัฒนาศิริ	หัวหน้าสาขาวิชาประติมากรรมไทย
ผศ.สุชา	ศิลปชัยศรี	หัวหน้าสาขาวิชาหัตถศิลป์



วิทยาลัยผู้ประกอบการสร้างสรรค์นานาชาติรัตนโกสินทร์



นายณัฐพงศ์ โชติกเสถียร
ผู้อำนวยการวิทยาลัย
ผู้ประกอบการสร้างสรรค์
นานาชาติรัตนโกสินทร์







ส่วนที่ ๒

พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ

RMUTR



พระราชบัญญัติ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

พ.ศ. ๒๕๔๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

เป็นปีที่ ๖๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลขึ้นแทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๑๘

(๒) พระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๓๒

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

“สภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนักวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไปตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้ จำนวน ๙ แห่ง ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

(๓) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

(๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

(๖) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

(๗) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

(๘) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

(๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามวรรคหนึ่งเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง และประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑
บททั่วไป

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยให้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลัก

มาตรา ๘ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

(๑) สำนักงานอธิการบดี

(๒) สำนักงานวิทยาเขต

(๓) บัณฑิตวิทยาลัย

(๔) คณะ

(๕) สถาบัน

(๖) สำนัก

(๗) วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจให้มีส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอีกได้

สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานวิทยาเขต อาจแบ่งส่วนราชการเป็นกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

บัณฑิตวิทยาลัย อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

คณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

สถาบัน สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

วิทยาลัย อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

มาตรา ๙ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

การแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๐ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๑ มหาวิทยาลัยจะปฏิเสธการรับผู้ใดเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือยุติหรือชะลอการศึกษาของนักศึกษาผู้ใดด้วยเหตุเพียงว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ แก่มหาวิทยาลัยมิได้

หลักเกณฑ์การพิจารณาว่านักศึกษาผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

มาตรา ๑๒ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๒) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์

(๓) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๕) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับ

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น รวมทั้งจัดหารายได้จากการให้บริการ และการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของส่วนราชการในมหาวิทยาลัย

รายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เบี้ยปรับที่เกิดจากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาลาศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือสัญญาจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๑๓ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๔ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒
การดำเนินการ

มาตรา ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดีและประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหกคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหกคน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่มิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๓)

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบสี่คน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๒) (๓) และ (๔) ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมาจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การศึกษา เศรษฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ อย่างน้อยด้านละหนึ่งคน และด้านอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งมิใช่กรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๓) เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดี

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คุณสมบัติของผู้เลือก ตลอดจนหลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๖ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้น

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๕) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่ตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยว่างลง ไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งหรือได้มีการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง หรือได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหรือยังมิได้เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย

อื่นขึ้นใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) และ (๕) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๑๗ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางนโยบาย และอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(๒) วางระเบียบ ออกข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้วางระเบียบ ออกข้อบังคับและประกาศสำหรับส่วนราชการนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้

(๓) กำกับมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(๖) พิจารณาการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิก สำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการของส่วนราชการดังกล่าว

(๗) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(๘) อนุมัติการรับสถาบันการศึกษาชั้นสูง และสถาบันอื่นเข้าสมทบ หรือการยกเลิกการสมทบ

(๙) พิจารณาเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งและถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

(๑๐) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และกรรมการสภาวิชาการ

(๑๑) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๑๒) วางระเบียบและออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย

(๑๓) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย

(๑๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(๑๕) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดีปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยก็ได้

(๑๖) ส่งเสริม สนับสนุน และแสวงหาวิธีการ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย

(๑๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา ๑๘ การประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานสภาวิชาการ

(๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นรองประธานสภาวิชาการ

(๓) กรรมการสภาวิชาการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการวิจัย และผู้อำนวยการวิทยาลัย ถ้ามี

(๔) กรรมการสภาวิชาการจำนวนหกคน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย

(๕) กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบคน ซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการตาม (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาวิชาการ และอาจแต่งตั้งคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยอีกไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๐ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการสภาวิชาการ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๑ สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน การวิจัย การวัดผลการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการรวมและการยกเลิกสาขาวิชาต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการเปิดสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาเสนอความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) ส่งเสริมการวิจัยและการบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัยและความต้องการของชุมชน

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ

มาตรา ๒๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วยประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการของมหาวิทยาลัย

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๓ สภาคณาจารย์และข้าราชการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัยแก่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

(๓) พิทักษ์ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๔) เรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการเพื่อพิจารณากิจกรรมของมหาวิทยาลัย และนำเสนอความคิดเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

การปฏิบัติหน้าที่ของสภาคณาจารย์และข้าราชการถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการดำเนินการใด ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบย่อมได้รับความคุ้มครองและไม่เป็นเหตุในการดำเนินการทางวินัย

มาตรา ๒๔ ให้มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง และอาจมีรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๒๕ อธิการบดีนั้นจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งโดยการสรรหาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรของมหาวิทยาลัย

อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคสอง อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ เพราะเหตุมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) สภามหาวิทยาลัยให้พ้นจากตำแหน่ง เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ มติของสภามหาวิทยาลัยให้พ้นจากตำแหน่ง ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด

รองอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง

ผู้ช่วยอธิการบดี ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคสอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดีด้วย

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี พ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๒๖ อธิการบดีและรองอธิการบดี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามปี หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยอธิการบดี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

มาตรา ๒๗ อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) บริหารบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาและอาจารย์พิเศษ

(๕) รายงานเกี่ยวกับกิจการและการดำเนินการของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต และส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาและกิจการนักศึกษา

(๗) ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน รวมทั้งการเข้าไปมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

(๘) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี

มาตรา ๒๘ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี

มาตรา ๒๙ ในวิทยาเขต ให้มีรองอธิการบดีคนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาเขตให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๓๐ ในวิทยาเขต ให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาเขตคณะหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำวิทยาเขต ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาเขตและการจัดระบบบริหารงานในวิทยาเขต ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องมีกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม

มาตรา ๓๑ คณะกรรมการประจำวิทยาเขตมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้วิทยาเขตดำเนินภารกิจให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย และแผนพัฒนาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของวิทยาเขตแก่อธิการบดี

(๓) เสนอแนะการเปิดสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในวิทยาเขตต่อสภาวิชาการ

(๔) ประสานงานระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะภายในวิทยาเขต

(๕) พิจารณาวางระเบียบหรือออกข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๖) พิจารณาเสนอแผนพัฒนา แผนงาน และงบประมาณประจำปีและจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจการของวิทยาเขตเสนอต่ออธิการบดี

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๓๒ ในวิทยาเขต ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต

(๒) กรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการวิทยาลัย ถ้ามี

(๓) กรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตจำนวนสี่คน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้แทนศิษย์เก่า จำนวนหนึ่งคน ผู้แทนผู้ปกครอง จำนวนหนึ่งคน และผู้แทนนักศึกษา จำนวนสองคน

(๔) กรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนเท่ากับจำนวนกรรมการตาม (๒) และ (๓) รวมกัน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของวิทยาเขตไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต และกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตตาม (๓) และ (๔) ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๓ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่วิทยาเขตเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาเขต

(๒) ส่งเสริมให้มีทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้มีโอกาสศึกษาในมหาวิทยาลัยอันเป็นการสนับสนุนความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(๓) ส่งเสริม และสนับสนุนการสร้างสัมพันธภาพและการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษาและประชาชน

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ ตาม (๑) (๒) และ (๓)

มาตรา ๓๔ ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

คณบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยการสรรหาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคสอง

รองคณบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคสอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดี

วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งคณบดี ให้นำมาตรา ๒๕ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การรักษาราชการแทนคณบดี ให้นำมาตรา ๒๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๕ ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยคณะหนึ่งประกอบด้วย คณบดีเป็นประธานกรรมการและกรรมการอื่นอีกจำนวนหนึ่ง

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและการจัดระบบบริหารงานในบัณฑิตวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๖ ในคณะ ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของคณะ และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดีและรองคณบดีตามวรรคหนึ่ง และการรักษาราชการแทน ให้นำมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๓๗ ในคณะ ให้มีคณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธานกรรมการ และกรรมการอื่นอีกจำนวนหนึ่ง

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำคณะและการจัดระบบบริหารงานในคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๘ คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนพัฒนาของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับภายในคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๓) พิจารณากำหนดหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ

(๕) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม งานทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และงานรักษาสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้คำปรึกษาและข้อแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของคณะ

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ

(๘) ดำเนินการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๓๙ ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในคณะ ให้มีหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาให้อธิการบดีแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำ โดยการสรรหาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาโดยคำแนะนำของคณบดี

คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาตามวรรคสอง และการรักษาราชการแทน ให้นำมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๐ ในสถาบันหรือสำนัก ให้มีผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสถาบันหรือสำนัก แล้วแต่กรณี และจะให้มีรองผู้อำนวยการสถาบันหรือรองผู้อำนวยการสำนักตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนักมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก และรองผู้อำนวยการสถาบันหรือรองผู้อำนวยการสำนักตามวรรคหนึ่ง และการรักษาราชการแทน ให้นำมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๑ ในสถาบันหรือสำนัก ให้มีคณะกรรมการประจำสถาบันหรือสำนัก แล้วแต่กรณี

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำสถาบันหรือสำนัก ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำสถาบันหรือคณะกรรมการประจำสำนัก และการจัดระบบบริหารงานในสถาบันหรือสำนัก ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๒ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี และจะให้มีรองผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองของตำแหน่งดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง และการรักษาราชการแทนให้นำความในมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชา หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในวิทยาลัย ให้นำความในมาตรา ๓๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๓ ในวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และการจัดระบบบริหารงานในวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๔ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่นอีกหนึ่งตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๕ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา อธิการบดีจะมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในราชการของส่วนราชการนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา ๔๖ ให้ผู้รักษาราชการแทนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี แต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจและหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการ หรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่รักษาราชการแทนด้วย

หมวด ๓
ความร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากร

มาตรา ๔๗ เพื่อประโยชน์ในความร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกันของมหาวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการอธิการบดี ประกอบด้วย อธิการบดีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทุกแห่งเป็นกรรมการ

ให้กรรมการตามวรรคหนึ่งเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

การประชุมของคณะกรรมการอธิการบดี ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการอธิการบดีกำหนด

มาตรา ๔๘ ให้คณะกรรมการอธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอนโยบายและแผนพัฒนาเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกันของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๒) จัดให้มีข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับความร่วมมือทางวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกันในการปฏิบัติภารกิจ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๓) จัดให้มีข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกับสถาบันอาชีวศึกษาทั้งที่เป็นของรัฐและเอกชน ในการให้ความร่วมมือด้านวิชาการและการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญา โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๔) กำหนดแนวทางในการแสวงหาความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกับชุมชน องค์กรเอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) แต่งตั้งคณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอธิการบดี

หมวด ๔
ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๔๙ คณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ศาสตราจารย์นั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้ซึ่งมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๑ ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษ และพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๒ สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษและผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษได้ โดยคำแนะนำของอธิการบดี

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมและมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์พิเศษโดยคำแนะนำของคณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษและอาจารย์พิเศษตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๓ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ มีสิทธิใช้ตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ แล้วแต่กรณี เป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้อักษรย่อดังนี้

ศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ ศ.

ศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ศ. (พิเศษ)

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ใช้อักษรย่อ ศ. (เกียรติคุณ)

รองศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ รศ.

รองศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ รศ. (พิเศษ)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ ผศ.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ผศ. (พิเศษ)

หมวด ๕
ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๕๔ ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ด.

ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ม.

ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๕๕ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๕๖ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองได้

มาตรา ๕๗ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาโทแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาตรีแล้ว

(๓) อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๔) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๕๘ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญากิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้นมิได้

ชั้น สาขาของปริญญากิตติมศักดิ์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๙ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุยวิทยฐานะหรือเข็มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครุยประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๐ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการในมหาวิทยาลัยได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๖
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๑ ผู้ใดใช้ตรา สัญลักษณ์ ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครุยประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีตำแหน่ง ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้หรือมีตำแหน่ง หรือวิทยฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๒ ผู้ใด

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะทำเป็นสีใด หรือทำด้วยวิธีใด ๆ

(๒) ใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยปลอม หรือซึ่งทำเลียนแบบ หรือ

(๓) ใช้ หรือทำให้ปรากฏซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่วัตถุหรือสินค้าใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษตาม (๒) แต่กระทงเดียว

ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๖๓ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน สิทธิ ภาระผูกพันทั้งปวง ข้าราชการ ลูกจ้าง อัตรากำลัง เงินงบประมาณ และรายได้ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการไปเป็นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามรายการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ข้าราชการซึ่งโอนไปตามวรรคหนึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยในระยะเริ่มแรกให้ข้าราชการดังกล่าวยังคงดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือน ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดิมต่อไป จนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๖๔ ให้ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการซึ่งตราขึ้นตามข้อ ๒๓ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๕ ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการซึ่งตราขึ้นตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ และส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการซึ่งตราขึ้นตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๓๔ ที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาคงมีอยู่ต่อไป จนกว่าจะมีการออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๕ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๔ ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามมาตรา ๕ ประกอบด้วยส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วย สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลจังหวัดปทุมธานี และวิทยาเขตปทุมธานี

(๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ประกอบด้วย วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ ฯ วิทยาเขตบพิตรพิมุข มหาเมฆ และวิทยาเขตพระนครใต้

(๓) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประกอบด้วย วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ วิทยาเขตอุเทนถวาย วิทยาเขตบางพระ จังหวัดชลบุรี วิทยาเขตจันทบุรี และคณะเกษตรศาสตร์ บางพระ จังหวัดชลบุรี

(๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกอบด้วย วิทยาเขตเทเวศร์ วิทยาเขตโชติเวช วิทยาเขตพณิชยการพระนคร วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ และวิทยาเขตพระนครเหนือ

(๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ประกอบด้วย วิทยาเขตเพาะช่าง วิทยาเขตบพิตรพิมุข จักรวรรดิ วิทยาเขตศาลายา และวิทยาเขตวังไกลกังวล

(๖) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประกอบด้วย วิทยาเขตภาคพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ วิทยาเขตน่าน วิทยาเขตลำปาง วิทยาเขตเชียงราย วิทยาเขตตาก วิทยาเขตพิษณุโลก และสถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรลำปาง

(๗) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบด้วย วิทยาเขตภาคใต้ จังหวัดสงขลา วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาเขตศรีวิชัย จังหวัดนครศรีธรรมราช คณะเกษตรศาสตร์ นครศรีธรรมราช และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง จังหวัดตรัง

(๘) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประกอบด้วย วิทยาเขตนนทบุรี วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา วาสุกรี วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา หันตรา และวิทยาเขตสุพรรณบุรี

(๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประกอบด้วย วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดนครราชสีมา วิทยาเขตสุรินทร์ วิทยาเขตขอนแก่น วิทยาเขตกาฬสินธุ์ วิทยาเขตสกลนคร และสถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรสกลนคร

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนดที่ตั้งของสำนักงานอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา ๖๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน อุปนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป จนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และมีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่ง แล้วแต่กรณี ตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๗ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าภาควิชาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา รักษาการในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน และรองผู้อำนวยการสำนักของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา รักษาการในตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบันและผู้อำนวยการสำนักตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๖๘ การนับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าภาควิชา ให้นับวาระการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัตินี้เป็นวาระแรก

มาตรา ๖๙ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบัน และคณะกรรมการประจำสำนักของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบัน และคณะกรรมการประจำสำนักตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๐ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาเขตตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและประธานกรรมการ และกรรมการบริหารวิทยาเขตของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๕ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตและคณะกรรมการประจำวิทยาเขตตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เว้นแต่กรณียังไม่มีการออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๑ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีสภาวิชาการตามมาตรา ๑๙ ให้มีสภาวิชาการ ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานสภาวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นรองประธานสภาวิชาการ รองอธิการบดี คณบดี และคณาจารย์ประจำซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจำนวนหกคนเป็นกรรมการสภาวิชาการ และผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบเป็นเลขานุการสภาวิชาการ ทำหน้าที่สภาวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งสภาวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๒ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามมาตรา ๒๔ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่งอธิการบดีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เว้นแต่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีให้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีตามมาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี

มาตรา ๗๓ ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยต่อไป ตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดเวลาที่ได้รับแต่งตั้ง

มาตรา ๗๔ ให้ผู้ได้รับประกาศนียบัตรชั้นสูงตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิตตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๕ ในระหว่างที่ยังไม่มีพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศและระเบียบ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นำพระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ประกาศและระเบียบ ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษามาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติการ อำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่ง หรือหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในบทเฉพาะกาลนี้ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
วิษณุ เครืองาม
รองนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาเป็นนิติบุคคลเพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินกิจการได้โดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถานศึกษา ดังนั้น สมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน ๙ แห่ง ขึ้นแทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีที่มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่มุ่งเน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยให้ผู้สำเร็จการอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลัก จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑
เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กับมาตรา ๕๕ วรรคสอง และมาตรา ๕๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๑”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า "เทคโนโลยีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ทล.บ."

(๒) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บธ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บธ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "บริหารธุรกิจบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บธ.บ."

(๓) สาขาวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "ศิลปดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "ศิลปมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "ศิลปบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศ.บ."

(๔) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วศ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วศ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วศ.บ."

(๕) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศศ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศศ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "ศิลปศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศศ.บ."

(๖) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "สถ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.บ.”

(๗) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.บ.”

ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย

มาตรา ๔ ครุยวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มีสามชั้น ดังต่อไปนี้

(๑) ครุยดุษฎีบัณฑิต เป็นเสื้อคลุมแขนยาวทำด้วยผ้าโปร่งสีขาว ผ่าอกตลอดยาวคลุมเข่า มีสำรดรอบขอบ สำรดต้นแขน และสำรดปลายแขน ดังต่อไปนี้

(ก) สำรดรอบขอบ พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๒.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทอง กว้าง ๐.๗ เซนติเมตร ตอนกลางสำรดมีแถบผ้ามันตามสีประจำคณะหรือวิทยาลัย กว้าง ๑.๓ เซนติเมตร และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีเงิน สูง ๖ เซนติเมตร ติดบนสำรดรอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

(ข) สำรดต้นแขน แบ่งเป็น ๓ ตอน ระยะห่างตอนละ ๑.๕ เซนติเมตร แต่ละตอน กว้าง ๖.๕ เซนติเมตร พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง ตอนกลางสำรดมีแถบผ้ามันตามสีประจำคณะหรือวิทยาลัย กว้าง ๑.๓ เซนติเมตร

(ค) สำรดปลายแขน พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๒.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทอง กว้าง ๐.๗ เซนติเมตร ตอนกลางสำรดมีแถบผ้ามันตามสีประจำคณะหรือวิทยาลัย กว้าง ๑.๓ เซนติเมตร

(๒) ครุยมหาบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยดุษฎีบัณฑิต เว้นแต่มีสำรดต้นแขน ๒ ตอน

(๓) ครุยบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยมหาบัณฑิต เว้นแต่มีสำรดต้นแขน ๑ ตอน

มาตรา ๕ เข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มีลักษณะเป็นรูปตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนสีทอง ส่วนพื้นของพระราชลัญจกรและดอกบัวลงยาสีน้ำเงิน ส่วนพื้นของชื่อมหาวิทยาลัยลงยาสีขาว สูง ๖ เซนติเมตร

มาตรา ๖ ครุยประจำตำแหน่งและเครื่องหมายประกอบครุยประจำตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณาจารย์มหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ครุยเป็นเสื้อคลุมแขนยาวทำด้วยผ้าโปร่งสีขาว ผ่าอกตลอดยาวคลุมเข่า มีสำรดรอบขอบ สำรดต้นแขน และสำรดปลายแขน ดังต่อไปนี้

(ก) สำรดรอบขอบ พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร โดยทาบแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร จำนวน ๖ แถบ บนผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม มีระยะห่างระหว่างแถบ ๐.๘ เซนติเมตร มีสำรดเฉียงโดยพื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร วางเฉียง ๓๖ องศา ทาบบนสำรดรอบขอบบริเวณกลางอกเสื้อ มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง แบ่งครึ่งผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้มที่เหลือ ๘ เซนติเมตร ทาบแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร บนผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม ณ จุดแบ่งครึ่งข้างละ ๑ แถบ รวม ๒ แถบ และใช้แถบทอง กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ทาบบนผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้มส่วนที่เหลือทั้งสองข้าง มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีทอง สูง ๖ เซนติเมตร ติดกลางสำรดเฉียงทั้งสองข้าง

(ข) สำรดต้นแขน แบ่งเป็น ๓ ตอน ระยะห่างตอนละ ๒ เซนติเมตร แต่ละตอนกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง

(ค) สำรดปลายแขน แบ่งเป็น ๓ ตอน ระยะห่างตอนละ ๒ เซนติเมตร แต่ละตอนกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง

ให้มีสายสร้อยประกอบครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีทอง ประกอบด้วยรูปดอกไม้ทิพย์ ๘ ดอก มีเกสรเป็นพลอยสีแดง กึ่งกลางสายสร้อยประดับตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยดุนนูนลงยา ยึดติดกับครุยประมาณร่องหัวไหล่

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัย แต่ไม่มีสายสร้อยประดับ

(๓) คณาจารย์มหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับกรรมการสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่สำรดรอบขอบประกอบด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร

ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทอง กว้าง ๐.๗ เซนติเมตร เว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร บนผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม ส่วนที่เหลือทั้งสองข้าง มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีทองสูง ๖ เซนติเมตร ติดบนสำรดรอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

มาตรา ๗ สีประจำคณะหรือวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) คณะบริหารธุรกิจ	สีฟ้า
(๒) คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	สีเลือดหมู
(๓) คณะศิลปศาสตร์	สีเหลือง
(๔) คณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว	สีส้ม
(๕) คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	สีน้ำเงิน
(๖) วิทยาลัยเพาะช่าง	สีแดง

มาตรา ๘ ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์จัดทำครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งตามพระราชกฤษฎีกานี้ขึ้นไว้เป็นตัวอย่าง

มาตรา ๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
สมชาย วงศ์สวัสดิ์
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากได้มีการประกาศใช้บังคับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมาตรา ๕๕ วรรคสอง และมาตรา ๕๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวบัญญัติว่าการกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร และการกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เป็นปีที่ ๖๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับมาตรา ๕๕ วรรคสอง และมาตรา ๕๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยาฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บัญชีดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บัญชีมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บัญชีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.บ.”

(๒) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ทล.บ.”

(๓) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.บ.”

(๔) สาขาวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศิลปมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.บ.”

(๕) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.บ.”

(๖) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.บ.”

(๗) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.บ.”

(๘) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.ด.” และ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.บ.”

ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย”

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๗ สีประจำคณะและวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) คณะบริหารธุรกิจ	สีฟ้า
(๒) คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	สีเลือดหมู
(๓) คณะศิลปศาสตร์	สีเหลือง
(๔) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	สีน้ำตาล
(๕) คณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว	สีส้ม
(๖) คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	สีน้ำเงิน
(๗) วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	สีชมพู
(๘) วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์	สีเขียวอ่อน
(๙) วิทยาลัยเพาะช่าง	สีแดง"

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ยิ่งลักษณ์ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ได้เปิดสอนสาขาวิชาการบัญชีเพิ่มขึ้น และจัดตั้งคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ และวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์เพิ่มขึ้น สมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาการบัญชี รวมทั้งกำหนดสีประจำคณะและวิทยาลัยของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ และวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์ จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ว่าด้วยตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ว่าด้วยตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ประกอบด้วย **ดวงตรา พระราชลัญจกรประจำพระองค์พระมหากษัตริย์ รัชกาลที่ ๙ อยู่ภายในวงกลมมีรูปดอกบัว ๘ กลีบ** เหนือวงกลมมีเลข ๙ และพระมหาพิชัยมงกุฎครอบ ใต้วงกลมมีแถบโค้งรองรับภายในบรรจุอักษรชื่อ **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์** ดังปรากฏตามภาพแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ ตราสัญลักษณ์ตามข้อ ๓ มีความหมายดังต่อไปนี้

(๑) ดวงตราพระราชลัญจกร เลข ๙ และพระมหาพิชัยมงกุฎ สื่อความหมายถึง มีพระมหากรุณาธิคุณที่**พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช**ที่ทรงพระราชทานพระบรมราชานุญาต ให้เชิญพระราชลัญจกรประจำพระองค์และพระมหาพิชัยมงกุฎเป็นเครื่องหมายราชการ

(๒) รูปดอกบัว ๘ กลีบ สื่อความหมายถึง ความสดชื่นเบิกบานที่ก่อให้เกิดปัญญาแผ่ขจรไปทั่วสารทิศ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์รักษาการตามข้อบังคับนี้และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออกประกาศได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดขึ้นตามกฎกระทรวงและให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีภารกิจในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดขึ้นตามกฎกระทรวงและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีภารกิจในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

"นักศึกษา" หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

"อาจารย์ประจำ" หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

"อาจารย์ประจำหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่วางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

"อาจารย์พิเศษ" หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ประจำซึ่งคณบดีมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา

"อาจารย์ผู้สอน" หมายความว่า ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

ข้อ ๕ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ ระบบการจัดการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร การวัดผลการศึกษา ชื่อปริญญา จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ ชื่อปริญญา การประกันคุณภาพของหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรของการศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ให้เป็นไปตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ ระบบการจัดการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร การวัดผลการศึกษา ชื่อปริญญา จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ ชื่อปริญญา การประกันคุณภาพของหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๗.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๗.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

(๗.๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

(๗.๔) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๗.๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

นอกจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามอื่น ๆ เพิ่มเติมได้โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย พร้อมนี้นักศึกษาต้องนำส่งหลักฐานเกี่ยวกับการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อนักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเรียนแล้วจะไม่มีการคืนเงิน ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้

หากผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนแล้วต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคน

หมวด ๒
การลงทะเบียนเรียน และระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

(๑๐.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๑๐.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๑๐.๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลา

(๑๐.๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑๑.๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๑.๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนดังกล่าวเป็นโมฆะ

(๑๑.๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

RATTANAKOSIN RMUTR

(๑๑.๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต สามารถกระทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดีเป็นการเฉพาะรายได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๑๑.๕) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่ประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนในภาคการศึกษาถัดมาเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย

(๑๑.๖) สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเป็นค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๑๑.๗) หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษาหรือปรับค่าระดับคะแนน ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดี เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้นำยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติ มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๑๑.๘) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตาม (๑๑.๖) และ (๑๑.๗) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันสมควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ การเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใดต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑๓.๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนการลงทะเบียนเรียน และจะต้องเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น

(๑๓.๒) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยลงทะเบียนเรียนแล้วผลการสอบไม่ผ่าน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ผลการเรียนของรายวิชาต่อเนื่องจะไม่เป็นโมฆะ ไม่ว่าผลการเรียนของรายวิชาบังคับก่อนจะสอบผ่านหรือไม่ ให้นำผลการเรียนของรายวิชาที่สอบผ่านมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ เว้นแต่รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๑๓.๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากงดเรียนรายวิชาบังคับก่อน จะต้องงดเรียนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่งดเรียนรายวิชาต่อเนื่องจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย มี ๒ กรณี ได้แก่ การลงทะเบียนเรียน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ประเภทไม่นับหน่วยกิต และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร ดังนี้

(๑๔.๑) การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(ก) เป็นนักศึกษาที่ประสงค์จะเรียนรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น หรือมหาวิทยาลัยมีโครงการที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาส่งนักศึกษาไปลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(ข) รายวิชาที่จะลงเรียนในมหาวิทยาลัยอื่นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาที่เป็นเจ้าของรายวิชาโดยยึดถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก

(๑๔.๒) การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อบังคับนี้และประกาศของมหาวิทยาลัย และระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ นักศึกษาอาจขอเพิ่มหรือถอนรายวิชาได้ โดยต้องดำเนินการดังนี้

(๑๕.๑) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติและสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๑๕.๒) การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ถ้าถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดสองสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน ๑๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาซึ่งจะได้รับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ถ (W) และเมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้ว นักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

(ค) ถ้าขอถอนรายวิชาเมื่อพ้น ๑๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนด ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะได้รับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ.(U) ในรายวิชานั้น ๆ

(๑๕.๓) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ (๑๑.๓) จะทำมิได้ หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๓
การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษาดังนี้

(๑๖.๑) การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ ในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ ๖ ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ถ (W)

(๑๖.๒) ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นในการขอลาพักการศึกษาพร้อมกับยื่นคำร้องต่อคณบดี

(๑๖.๓) ให้นักศึกษายื่นขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อคณบดีได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) ประสบอุบัติเหตุ ภยันอันตราย หรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมดในภาคการศึกษา โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๑๖.๔) ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(๑๖.๕) นักศึกษาจะลาพักการศึกษาตามข้อ (๑๖.๓) ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันหรือเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(๑๖.๖) นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม

การศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑๖.๗) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๒ เท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไปหลังจากที่มีการสอบปลายภารายวิชานั้น เพื่อเสนอคณบดี พิจารณาอนุมัติให้ได้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์หรือ ม.ส .(I) หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ได้ระดับคะแนนถอนรายวิชาหรือ ถ (W) หรือไม่อนุมัติการขอผ่อนผัน โดยให้ถือว่าขาดสอบ ทั้งนี้การพิจารณาให้ดำเนินการตามเหตุผลอันสมควรแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัดและต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๔
การย้ายคณะ และการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาอาจย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

(๑๙.๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา ผ่านหัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าภาควิชา (ถ้ามี)

(๑๙.๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนสาขาวิชาจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด ผ่านคณะกรรมการบริหารคณะหรือหัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าภาควิชา (ถ้ามี)

หมวด ๕
การวัด และประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๐ การกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้คณะดำเนินการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖
การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๑ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

(๒๑.๑) ตาย

(๒๑.๒) ลาออก

(๒๑.๓) พ้นสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ (๑๑.๗)

(๒๑.๔) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒๑.๕) ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๒ เท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียน จากสถาบันการศึกษาอื่น ให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในสถานศึกษาเดิมรวมเข้าด้วย

หมวด ๗
การขอสำเร็จการศึกษา และการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้อ ๒๒ นักศึกษาจะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๒๒.๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น

(๒๒.๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าจึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

ในกรณีที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้ค่าเทียบเคียงกันได้

(๒๒.๓) ไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย

(๒๒.๔) การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายใน ๓๐ วันในภาคการศึกษาปกติ และ ๑๕ วันในภาคการศึกษาฤดูร้อน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้นจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศ สภามหาวิทยาลัย

(๒๒.๕) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ (๒๒.๔) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตโดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘
ปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๕ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๒๕.๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๒ ถึง ๓ ปีการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา

(๒๕.๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๒๕.๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. (U) หรือต่ำกว่า ระดับคะแนนขั้นพอใช้ ๒ หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๒๕.๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ (๒๕.๑), (๒๕.๒) และ (๒๕.๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๒๕.๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ (๒๕.๑), (๒๕.๒) และ (๒๕.๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๒๕.๖) ให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม โดยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญทองและเกียรตินิยมเหรียญเงินแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๒๖.๑) เกียรตินิยมอันดับ ๑ เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๒๖.๒) เกียรตินิยมเหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่ ๒ ในแต่ละคณะ โดยจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒

กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ให้ได้รับเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(๒๖.๓) ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง โดยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๙ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๒ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก (จรัล กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ว่าด้วยการรับและจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษนอกสถานที่
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการรับและจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคพิเศษนอกสถานที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ จึงให้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการรับและจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษนอกสถานที่ พ.ศ.๒๕๕๒ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิท ยาลัยเทคโน โล ยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงและให้หมายความรวมถึงส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอน

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงและตามมติสภามหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ที่ศึกษาในระดับปริญญาตรีภาคพิเศษนอกสถานที่

“การศึกษาภาคพิเศษ นอกสถานที่” หมายความว่า การจัดการศึกษานอกเหนือจากแผนการรับนักศึกษาปกติ โดยจัดการศึกษานอกสถานที่และมิได้รับงบประมาณสนับสนุน เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน และขยายโอกาสทางการศึกษา

ข้อ ๔ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ จากนักศึกษาในอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย	
- ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๑๕,๐๐๐ บาท
- ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๘,๕๐๐ บาท
(๒) ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก	๑๐๐ บาท
(๓) ค่าสมัครสอบคัดเลือก	๓๐๐ บาท
(๔) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	๕๐๐ บาท
(๕) ค่าตรวจสุขภาพ	๒๐๐ บาท
(๖) ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษรายวิชาละ	๑๐๐ บาท
(๗) ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	๑๐๐ บาท
(๘) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๓๐๐ บาท
(๙) ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่	๓๐๐ บาท
(๑๐) ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ลด รายวิชา ครั้งละ	๕๐ บาท
(๑๑) ค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด วันละ	๕๐ บาท
สูงสุดไม่เกิน (ไม่นับวันหยุดราชการ)	๕๐๐ บาท
(๑๒) ค่าใบรายงานผลการศึกษา ชุดละ	๕๐ บาท
(๑๓) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	๑,๐๐๐ บาท
(๑๔) ค่าหนังสือรับรอง	๕๐ บาท
(๑๕) ค่าใบแทนหนังสือรับรอง ฉบับละ	๕๐ บาท
(๑๖) ค่าใบแทนปริญญาบัตร	๕๐๐ บาท

ข้อ ๕ การชำระเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๔ ให้ชำระภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาไว้แล้ว จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่กรณีมหาวิทยาลัยเป็นเหตุให้นักศึกษาชำระเงินเกิน ซ้ำซ้อน ผิดพลาด หรือไม่สามารถเปิดสอนได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๗ การจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ให้มีคณะกรรมการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการ แต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย อธิการบดี เป็น ประธาน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและบุคคลอื่นเป็นกรรมการรวมกันไม่เกิน ๑๐ คน

(๒) คณะกรรมการดำเนินงาน แต่งตั้งโดยรองอธิการบดีที่อธิการบดี มอบหมาย เพื่อให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน ตามระเบียบนี้ จำนวนไม่เกิน ๒๐ คน

ข้อ ๘ เงินรายรับตามข้อ ๔ ที่จัดเก็บได้ในแต่ละภาคการศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

(๑) นำส่งมหาวิทยาลัยร้อยละ ๔๐

(๒) ใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ ๖๐

ข้อ ๙ รายจ่ายค่าตอบแทนให้เบิกจ่ายดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายภาคการศึกษาไม่เกินวงเงินของรายรับที่นำส่งมหาวิทยาลัย ข้อ ๘ (๑) ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(ข) กรรมการคนละ ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของรายรับตามข้อ ๘ (๒) ที่จัดเก็บในแต่ละปีการศึกษาดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

(ข) กรรมการคนละ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๓) อาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้าง ซึ่งรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานตามระเบียบนี้ ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคน

บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๙ (๑) (๒) และ (๓) ในขณะเดียวกัน ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่สูงกว่าเพียงทางเดียว

(๔) อาจารย์ผู้สอน ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

ภาคบรรยาย ในอัตราไม่เกินหน่วยชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท

ภาคปฏิบัติ ในอัตราไม่เกินหน่วยชั่วโมงละ ๒๕๐ บาท

(๕) อาจารย์ที่ทำหน้าที่นิเทศการฝึกงาน หรือฝึกสอนของนักศึกษาที่หัวหน้าหน่วยงาน หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติหน้าที่นอกสถานศึกษาให้จ่ายค่าตอบแทน คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน เว้นแต่ได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการแล้ว

(๖) อาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้าง ซึ่งรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการสอบคัดเลือกของนักศึกษาในโครงการนี้ให้ได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบที่กำหนด

(๗) รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว ให้จ้างในกรณีที่บุคคลตามข้อ ๙ (๓) มีไม่เพียงพอ และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย จึงจะดำเนินการจ้างได้

(๘) รายจ่ายหมวดค่าตอบแทนให้เบิกจ่ายตามข้อ ๙ (๑)–(๖) สำหรับค่าตอบแทนอื่น ที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบและคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๙) รายจ่ายหมวดค่าใช้สอยวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง และรายจ่ายอื่น ให้ดำเนินการตามระเบียบและคำสั่งมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง สำหรับครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง จะต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะดำเนินการได้

ข้อ ๑๐ รายจ่ายตามข้อ ๙ ยกเว้นข้อ ๙ (๑) ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของวงเงินรายรับที่จัดเก็บในแต่ละปีการศึกษาและให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่รายจ่ายมีจำนวนไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ให้นำเงินคงเหลือส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) ให้หน่วยงานจัดทำรายงานการเงินเสนอมหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีการศึกษา เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๑ ในการเปิดหลักสูตรใหม่ต้องมีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางธุรกิจของโครงการ และผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ จึงจะสามารถดำเนินการได้

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ยังไม่มีระเบียบหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยตาม ข้อ ๙(๘) และข้อ ๙(๙) ให้ใช้ระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุไปพลางก่อน

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจวินิจฉัยตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายประพัฒน โพธิวรคุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ว่าด้วยการขอเงินค่าหน่วยกิตคืน

พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๒ จึงวางระเบียบว่าด้วยการขอเงินค่าหน่วยกิตคืน พ.ศ. ๒๕๕๒ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ว่าด้วยการขอเงินค่าหน่วยกิตคืน พ.ศ.๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ามารับการศึกษาระดับปริญญาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ข้อ ๓ นักศึกษาที่ชำระค่าหน่วยกิตไว้แล้ว จะขอเงินค่าหน่วยกิตคืนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑) นักศึกษาที่ขอถอนรายวิชา เพราะมหาวิทยาลัยประกาศงดการสอนลักษณะวิชานั้นๆ หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่และหรือเวลา อันเป็นเหตุให้นักศึกษาไม่สามารถจะเรียนได้ หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียน จะขอเงินค่าหน่วยกิตคืนในวิชานั้นได้เต็มจำนวน

๒) นักศึกษาที่ขอถอนรายวิชา ภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน จะขอเงินค่าหน่วยกิตคืนในวิชานั้นได้ครึ่งหนึ่ง

๓) นักศึกษาที่ชำระเงินเกินกว่าที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้ จะขอเงินที่ชำระเกินคืนได้

ข้อ ๔ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อนจะขอเงินค่าหน่วยกิตคืนในภาคการศึกษานั้นๆ ได้ครึ่งหนึ่ง แต่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ถ้าลาพักการศึกษาภายหลังสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน จะขอเงินค่าหน่วยกิตคืนในภาคการศึกษานั้นๆ ไม่ได้ แต่ไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเงินค่าหน่วยกิตคืน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อ ๖ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย นำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายประพัฒน์ โพธิวรคุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินค่าสนับสนุน การจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน
และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ได้มีนโยบายในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาบุคลากรร่วมกับภาครัฐ และภาคเอกชน จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน เพื่อให้เหมาะสมและมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๓ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“คณะ” หมายความรวมถึง วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวง และมติสภามหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความรวมถึง ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงและมติสภามหาวิทยาลัย

“การศึกษาภาคสมทบ” หมายความว่า การจัดการศึกษานอกเหนือจากแผนรับนักศึกษาปกติโดยมิได้รับงบประมาณสนับสนุน เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมที่นักศึกษาต้องชำระ ให้เรียกเก็บเป็นค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษา โดยใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๓ ค่าธรรมเนียมใดที่คณะ จะไม่เรียกเก็บหรือเก็บแตกต่างไปจากนี้ให้อธิการบดี พิจารณาอนุมัติและรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๕ ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อพ้นกำหนดแล้วหากมีความจำเป็นคณบดีอาจพิจารณาผ่อนผันให้ชำระหลังจากกำหนดได้อีกไม่เกิน ๓๐ วัน โดยนักศึกษาต้องชำระค่าปรับ

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เรียกเก็บตามข้อ ๔ จากนักศึกษาไว้แล้ว จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่

๑) การคืนเงินค่าลงทะเบียน ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการขอเงินค่าหน่วยกิตคืน พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) กรณีมหาวิทยาลัยเป็นเหตุให้นักศึกษาชำระเงินเกิน ซ้ำซ้อน ผิดพลาด หรือไม่สามารถเปิดสอนในวิชานั้น ๆ ได้ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๗ เงินรายรับ ตามข้อ ๔ ที่จัดเก็บในแต่ละภาคการศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๔๐

๒) ใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ ๖๐

ข้อ ๘ การจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ ให้มีคณะกรรมการตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์แต่งตั้ง ดังนี้

๑) คณะกรรมการอำนวยการ แต่งตั้งโดยอธิการบดีประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และบุคคลอื่นเป็นกรรมการรวมกันไม่เกิน ๑๐ คน

๒) คณะกรรมการดำเนินงานแต่งตั้งโดยรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานตามระเบียบนี้ จำนวนไม่เกิน ๒๐ คน

ข้อ ๙ รายจ่ายในการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบให้เบิกจ่ายดังนี้

๑) คณะกรรมการอำนวยการให้ได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายเป็นรายเดือนจากเงินรายรับ ภาคสมทบที่นำส่งมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑.๑) ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒) กรรมการคนละ ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท

๒) คณะกรรมการดำเนินการให้ได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายเป็นรายเดือนไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑) ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

๒.๒) กรรมการคนละ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓) อาจารย์ข้าราชการและลูกจ้าง ซึ่งคณบดีแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน ตามระเบียบนี้ ให้ได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายเป็นรายเดือน เดือนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๔) บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๙(๑), ๙(๒), ๙(๓) ให้ได้รับค่าตอบแทนได้ในทุกโครงการและให้เบิกจ่ายสูงสุดเพียงรายการเดียว

๕) อาจารย์ผู้สอนให้ได้รับค่าตอบแทนการสอน ดังนี้

ภาคบรรยาย ในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท

ภาคปฏิบัติ ในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๒๕๐ บาท

ค่าตอบแทนการสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอนที่สังกัดหน่วยงานภาครัฐและเอกชน คณบดี อาจพิจารณาจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายให้หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนเพื่อไปจ่ายต่อได้ทั้งนี้ไม่เกินจำนวนผู้สอน คูณ อัตราค่าสอน คูณ จำนวนชั่วโมงที่สอนทั้งหมด

การสอน ๑ หน่วยชั่วโมงต้องมีเวลาการสอนไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที

๖) อาจารย์ที่ทำหน้าที่นิเทศการฝึกสอน หรือฝึกงานของนักศึกษาที่คณบดีแต่งตั้งให้กระทำนอกสถานศึกษา โดยจะต้องมีเวลาไปนิเทศ ณ แหล่งฝึกงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงติดต่อกันใน ๑ วัน ให้จ่ายค่าตอบแทนคนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน เว้นแต่ได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๗) อาจารย์ข้าราชการและลูกจ้าง ซึ่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษาในโครงการนี้ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

๘) รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราวให้จ่ายในกรณีบุคคลตามข้อ ๙ (๓) มีไม่เพียงพอและต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนจึงจะดำเนินการจ้างได้

๙) รายจ่ายหมวดค่าตอบแทนให้เบิกจ่ายตามข้อ ๙(๑)-๙(๗) สำหรับค่าตอบแทนอื่นที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบและคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

๑๐) รายจ่ายหมวดค่าใช้สอย วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบและคำสั่งมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุสำหรับค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง จะต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนจึงจะดำเนินการได้

๑๑) รายจ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภค

ข้อ ๑๐ รายจ่ายตามข้อ ๙ ยกเว้นข้อ ๙(๑) ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ร้อยละ ๖๐ ของวงเงินรายรับที่จัดเก็บได้ในแต่ละปีการศึกษา และให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) กรณีที่รายจ่ายมีจำนวนไม่ถึง ร้อยละ ๖๐ ของวงเงินรายรับที่จัดเก็บได้ในแต่ละปีการศึกษาให้นำจำนวนเงินคงเหลือดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย

๒) ให้คณะจัดทำรายงานรับ จ่ายเงินทุกสิ้นปีการศึกษาเสนอมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ซึ่งเป็นประโยชน์โดยตรงต่อโครงการนี้ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อนและให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายประพัฒน์ โพธิวรคุณ)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ว่าด้วยการรับและจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรนานาชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ได้จัดให้มีการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรนานาชาติ เพื่อบริการสังคม และเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อสังคมประชาคมอาเซียน จึงเห็นสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการรับและจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรนานาชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๓๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการรับและจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรนานาชาติ

ข้อ ๕ เงินรายรับที่จัดเก็บประกอบด้วย

(๑) ค่าระเบียบการ ค่าใบสมัคร และค่าสมัครสอบคัดเลือก

(๒) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

(๓) ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เงินรายรับที่จัดเก็บให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ หากพ้นเวลาที่กำหนด ถ้ามีความจำเป็นคณบดีอาจพิจารณาผ่อนผัน ให้ชำระหลังจากที่กำหนดได้อีกไม่เกินสามสิบวัน โดยนักศึกษาต้องชำระค่าปรับ

ข้อ ๗ รายจ่ายในการดำเนินการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายประพัฒน์ โพธิวรคุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ว่าด้วยการรับและจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ
ตามโครงการความร่วมมือกับบริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการรับและจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ ตามโครงการความร่วมมือกับบริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการรับและจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ ตามโครงการความร่วมมือกับบริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการรับและจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ ตามโครงการความร่วมมือกับบริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๒

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

"คณะ" หมายความว่า คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

"การศึกษาภาคพิเศษตามโครงการความร่วมมือกับบริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)" หมายความว่า การจัดการศึกษานอกเหนือจากแผนรับนักศึกษาปกติโดยจัดตามโครงการร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์กับบริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ ตามโครงการความร่วมมือกับบริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

ข้อ ๕ เงินรายรับที่จัดเก็บประกอบด้วย

(๕.๑) ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา

(๕.๒) ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๕.๓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เงินรายรับที่จัดเก็บตามวรรคหนึ่ง ยกเว้นข้อ (๕.๒) ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ (๕.๒) ได้แก่

(๖.๑) ใบสมัครสอบ และค่าสมัครสอบคัดเลือก	๑๐๐ บาท
(๖.๒) ค่าสอบพิเศษกรณีเทียบโอน วิชาละ	๑๐๐ บาท
(๖.๓) ค่าใบรายงานผลการศึกษา ชุดละ	๕๐ บาท
(๖.๔) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	๑,๒๐๐ บาท
(๖.๕) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๓๐๐ บาท
(๖.๖) ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา	๓๐๐ บาท
(๖.๗) ค่าลงทะเบียน/ชำระเงินช้ากว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ไม่รวมวันหยุดราชการ)	๕๐ บาท
(๖.๘) ค่าเปลี่ยน เพิ่มหรือลดรายวิชา ครั้งละ	๕๐ บาท
(๖.๙) ค่าใบแทนหนังสือรับรอง ฉบับละ	๕๐ บาท
(๖.๑๐) ค่าหนังสือรับรอง ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ	๕๐ บาท
(๖.๑๑) ค่าใบแทนปริญญาบัตร ฉบับละ	๕๐๐ บาท

ข้อ ๗ ให้นักศึกษาชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาตามข้อ ๕ (๕.๑) ในจำนวนร้อยละ ๓๐ รวมทั้งค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้บริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาตามข้อ ๕ (๕.๑) ในจำนวนร้อยละ ๗๐

ในกรณีมีความจำเป็นคณบดีอาจพิจารณาผ่อนผันให้นักศึกษาชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาตามข้อ ๕ (๕.๑) ภายหลังจากวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้อีกไม่เกิน ๓๐ วัน โดยนักศึกษาต้องชำระค่าปรับในอัตราวันละ ๕๐ บาท แต่รวมแล้วไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ข้อ ๘ ในกรณีที่นักศึกษาผู้ใดมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ ในปีการศึกษาใด หรือไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ นักศึกษาผู้นั้นต้องคืนค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาตามข้อ ๕ (๕.๑) ในภาคการศึกษาที่ผ่านมาทั้งหมดให้กับบริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

ข้อ ๙ ในกรณีที่นักศึกษาไม่ประสงค์หรือไม่สามารถศึกษาตามโครงการความร่วมมือกับบริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ที่กำหนดไว้ และยังประสงค์จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปกติ การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามโครงการความร่วมมือกับบริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ภายใน ๔ ปี ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาจากนักศึกษาในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ

ข้อ ๑๑ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บตามข้อ ๕ จากนักศึกษาไว้แล้ว จะไม่คืนให้ เว้นแต่กรณีที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดการศึกษาได้

ข้อ ๑๒ เงินรายรับตามข้อ ๕ ที่จัดเก็บในแต่ละภาคการศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑๒.๑) นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๔๐

(๑๒.๒) ใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะ ร้อยละ ๖๐

ข้อ ๑๓ การจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

(๑๓.๑) คณะกรรมการอำนวยการ แต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธาน และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ รวมกันทั้งหมดไม่เกิน ๖ คน

(๑๓.๒) คณะกรรมการดำเนินงาน แต่งตั้งโดยอธิการบดี เพื่อให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานตามระเบียบนี้ ประกอบด้วย คณบดีคณะบริหารธุรกิจเป็นประธาน และกรรมการอื่น รวมกันทั้งหมดไม่เกิน ๑๐ คน

ข้อ ๑๔ รายจ่ายในการดำเนินงานจัดการศึกษา ให้เบิกจ่ายดังนี้

(๑๔.๑) คณะกรรมการอำนวยการ ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายภาคการศึกษาไม่เกินวงเงินของรายรับที่นำส่งมหาวิทยาลัยตามข้อ (๑๒.๑) ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท

(ข) กรรมการคนละ ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

(๑๔.๒) คณะกรรมการดำเนินงาน ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของรายรับตามข้อ (๑๒.๒) ที่จัดเก็บในแต่ละปีการศึกษาดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(ข) กรรมการคนละ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(๑๔.๓) อาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้าง ซึ่งคณบดีแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานตามระเบียบนี้ ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

(๑๔.๔) ให้อาจารย์ผู้สอนได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

(ก) อาจารย์พิเศษ ไม่เกินชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท

(ข) อาจารย์ประจำ กรณีสอนเกินภาระงานปกติ ไม่เกินชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท โดยให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ทุกรายชั่วโมงที่เกินภาระงานสอนปกติ ในกรณีที่มีการจัดการเรียนการสอนตามโครงการนี้ในระหว่างการปิดภาคการศึกษาปกติ ให้อาจารย์ประจำสามารถเบิกจ่ายได้ทุกรายชั่วโมงที่มีการสอน

(๑๔.๕) อาจารย์ที่ทำหน้าที่สอนในรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าที่มีการจัดการเรียนการสอนในสถานประกอบการในแต่ละภาคการศึกษา และคณะได้จัดอาจารย์เพื่อให้ความรู้และตรวจการปฏิบัติงาน ให้จ่ายค่าตอบแทนคนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท โดยให้เบิกจ่ายได้คนละไม่เกิน ๒ ครั้งต่อนักศึกษา ๑ คน ต่อภาคการศึกษา

อาจารย์ที่คณบดีหรืออธิการบดีแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่นอกสถานศึกษา ซึ่งทำหน้าที่นิเทศการฝึกงานของนักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้าย ให้จ่ายค่าตอบแทนคนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท โดยให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อนักศึกษา ๑ คน

(๑๔.๖) อาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้าง ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการสอบคัดเลือกของนักศึกษา ในโครงการนี้ให้ได้ค่าตอบแทนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๔.๗) รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว ให้จ้างได้เฉพาะกรณีที่บุคคลตามข้อ (๑๔.๓) มีจำนวนไม่เพียงพอ เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการความร่วมมือกับบริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะดำเนินการจ้างได้

(๑๔.๘) รายจ่ายหมวดค่าตอบแทนให้เบิกจ่ายตามข้อ (๑๔.๑) - (๑๔.๖) สำหรับค่าตอบแทนอื่นที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบและคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๑๔.๙) รายจ่ายหมวดค่าใช้สอย วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และรายจ่ายอื่น ให้ดำเนินการตามระเบียบและคำสั่งมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง สำหรับครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง จะต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะดำเนินการได้

ข้อ ๑๕ รายจ่ายตามข้อ ๑๔ ยกเว้นข้อ (๑๔.๑) ให้เบิกจ่ายจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะตามข้อ (๑๒.๒) และให้ดำเนินการดังนี้

(๑๕.๑) กรณีที่รายจ่ายมีจำนวนไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ให้นำเงินคงเหลือส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๑๕.๒) ให้คณะจัดทำรายงานการเงินเสนอมหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีการศึกษา เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ยังไม่มีระเบียบหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยตามข้อ (๑๔.๘) และข้อ (๑๔.๙) ให้ใช้ระเบียบกระทรวงการคลังและกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐไปพลางก่อน

ข้อ ๑๗ ให้นักศึกษาในโครงการความร่วมมือกับบริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) นี้ ได้รับการยกเว้นการเรียนเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก

(จรัล กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

หมายเหตุ เหตุผลในการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ฉบับนี้ เนื่องจากเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานคณะบริหารธุรกิจจึงได้ปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการรับและจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ ตามโครงการความร่วมมือกับบริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๒



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ได้ขยายโอกาสให้นักศึกษาต่างหาวิทยาลัยที่มีความประสงค์จะมาลงทะเบียนเรียนรายวิชาในมหาวิทยาลัย เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓(๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๒ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนรายวิชายื่นเอกสารที่ได้รับอนุมัติให้เรียนข้ามสถานศึกษาจากสถานศึกษาที่นักศึกษาสังกัดเพื่อขออนุมัติรายวิชาต่อคณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๒ อัตราค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

๒.๑ ค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

๒.๒ ค่าลงทะเบียน

หน่วยกิตบรรยาย หน่วยกิตละ ๑๕๐ บาท

หน่วยกิตปฏิบัติ หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

ข้อ ๓ ให้คณะที่อนุมัติรายวิชาให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาแจ้งผลการศึกษาภายหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ต่อสถานศึกษาที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ รักษาการตามประกาศนี้และมีอำนาจวินิจฉัยความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(รองศาสตราจารย์อิสสรีย์ หรรษาจรูญโรจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ได้มีนโยบายในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรร่วมกับภาครัฐ และเอกชน จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการจัดการศึกษา งานผลิตผลงานวิชาการและพัฒนางานวิจัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ.๒๕๕๓ จึงวางประกาศแนวปฏิบัติการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ คณะ/วิทยาลัย ที่มีความประสงค์จะเปิดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ภาคสมทบของแต่ละสาขาวิชา จะต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำและการประเมินประสิทธิภาพของคณาจารย์ พ.ศ.๒๕๕๐ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่องเกณฑ์การเทียบมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งกำหนดให้ภาระงานสอนและงานวิจัยเป็นหน้าที่ที่สำคัญที่สุดของคณาจารย์ จึงต้องดำเนินการอย่างน้อย ๕ ด้านประกอบด้วย งานสอน งานวิจัย งานบริการทางวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานกิจกรรมส่วนรวม เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ของอุดมศึกษาและประกันคุณภาพ โดยที่หลังจากเปิดการเรียนการสอนในภาคสมทบแล้วเกณฑ์ด้านประกันคุณภาพ จะต้องไม่ตกไปจากเดิม

ข้อ ๒ คณะ/วิทยาลัย ที่เปิดสอนภาคสมทบ จะต้องมีปริมาณอาจารย์ผู้สอนที่สามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนในภาคปกติได้อย่างเพียงพอ โดยพิจารณาจากการจัดจ้างอาจารย์พิเศษ และการลาศึกษาต่อของอาจารย์ประจำประกอบกัน

ข้อ ๓ ให้สาขาวิชาจัดทำโครงการ ขอเปิดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ภาคสมทบพร้อมทั้งแนบรายชื่อผู้ประสงค์เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ เปิดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ

ข้อ ๔ เกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ กำหนดให้มีจำนวนนักศึกษาต่อชั้นเรียนไม่ต่ำกว่า ๓๐ คน โดยคณะ/วิทยาลัย/สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ และขึ้นทะเบียนนักศึกษาพร้อมทั้งรับชำระเงินค่าลงทะเบียนให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา อย่างน้อย ๕ เดือน หากได้รับอนุมัติเปิดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ แล้วภายหลังพบว่าจำนวนนักศึกษาต่ำกว่า ๓๐ คน ให้สาขาวิชาขอยกเลิกโครงการขอเปิดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ต่อมหาวิทยาลัยทันทีก่อนเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๕ คณะ/วิทยาลัย ต้องบริหารค่าตอบแทนการสอนไม่เกินร้อยละ ๖๐ จากเงินรายรับที่จัดเก็บในแต่ละภาคการศึกษา โดยจ่ายค่าตอบแทนการสอน ภาคบรรยายไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อคาบและภาคปฏิบัติไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคาบ

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีนักศึกษาต้องออกระหว่างศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งทำให้จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๒ ให้คณะ/วิทยาลัย บริหารค่าตอบแทนการสอนตามวงเงินร้อยละ ๖๐ โดยไม่ให้มีการเบิกจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัยในส่วนเกินนอกเหนือจากที่กำหนดนี้

ข้อ ๗ ให้คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรักษาการตามประกาศนี้

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.อิสสรีย์ หรรษาจรูญโรจน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

เรื่อง การประเมินการสอนของอาจารย์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินการสอนของอาจารย์ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละรายวิชาประเมินการสอนของอาจารย์ทุกรายวิชาตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา ผ่านระบบทะเบียนกลางในเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๓ สัปดาห์ก่อนสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๓ นักศึกษาที่ไม่ประเมินการสอนของอาจารย์ในรายวิชาใด มหาวิทยาลัยจะไม่ประกาศผลการศึกษาของทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ยกเว้นการประกาศผลคะแนนเฉลี่ยประจำรายภาคการศึกษา (GPS) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) และผลรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (F) โดยผ่าน อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๔ ให้นักศึกษาปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัด และทำการประเมินตามความเป็นจริง ทั้งนี้เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้ดูแลระบบ กำหนดแนวปฏิบัติ และรักษาหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.อิสสรีย์ หรรษาจรูญโรจน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

เรื่อง รายละเอียดการเก็บเงินรายรับ ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรนานาชาติ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดรายละเอียดการเก็บเงินรายรับ ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรนานาชาติ ให้สอดคล้องตามสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์จึงกำหนดรายละเอียดการเก็บเงินรายรับในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีที่เรียกเก็บจากนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรนานาชาติ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง รายละเอียดการเก็บเงินรายรับในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรนานาชาติ"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรนานาชาติ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การเก็บเงินรายรับ

๓.๑ ค่าระเบียบการ ค่าใบสมัครและค่าสมัครสอบคัดเลือก		
(๑) ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก	๑๐๐	บาท
(๒) ค่าสมัครสอบคัดเลือก	๒๐๐	บาท
๓.๒ ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา	๖,๐๐๐	บาท

๓.๓ ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน (เหมาจ่าย)

(๑) นักศึกษาไทย

ภาคการศึกษาปกติ ภาคละ	๓๐,๐๐๐	บาท
ภาคฤดูร้อน ภาคละ	๑๕,๐๐๐	บาท

(๒) นักศึกษาต่างชาติ

ภาคการศึกษาปกติ ภาคละ	๔๐,๐๐๐	บาท
ภาคฤดูร้อน ภาคละ	๒๐,๐๐๐	บาท

(๓) ค่าลงทะเบียนในการเรียนเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

รายวิชาละ	๖,๐๐๐	บาท

ในกรณีนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ และลงทะเบียนไม่เกิน ภาคการศึกษาละ ๙ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ ให้เสียค่าบำรุงการศึกษาครึ่งหนึ่ง

๓.๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๑) ค่าตรวจสุขภาพ	๕๐๐	บาท
(๒) ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	๑๐๐	บาท
(๓) ค่าใบแทนปริญญาบัตรประจำตัวนักศึกษา	๕๐๐	บาท
(๔) ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ลดรายวิชา ครั้งละ	๑๐๐	บาท
(๕) ค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ไม่รวมวันหยุดราชการ)	๕๐	บาท
(๖) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๓๐๐	บาท
(๗) ค่าคืนสภาพกลับเข้ามาเป็นนักศึกษา	๓๐๐	บาท
(๘) ค่าใบแสดงผลการศึกษา ฉบับละ	๑๐๐	บาท
(๙) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	๑,๒๐๐	บาท
(๑๐) ค่าหนังสือรับรอง ฉบับละ	๑๐๐	บาท
(๑๑) ค่าคู่มือนักศึกษา	๑๕๐	บาท
(๑๒) ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคการศึกษาละ (ยกเว้นภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน)	๕๐๐	บาท

(๑๓) ค่าสอบพิเศษกรณีเทียบโอน วิชาละ ๑,๐๐๐ บาท

(๑๔) ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

(๑๕) ค่าเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา (กรณีสมัครใจ) ปีละ ๕๐๐ บาท

(๑๖) ค่าสาธารณูปโภคเพื่อการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท
(ยกเว้นภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.อิสสรีย์ หรรษาจรูญโรจน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง การเก็บเงินรายรับ ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรภาษาอังกฤษ
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การเก็บเงินรายรับ ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรภาษาอังกฤษ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการรับเงินและจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การเก็บเงินรายรับ ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรภาษาอังกฤษ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยเก็บค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา (ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ค่าสาธารณูปโภคเพื่อการศึกษา และค่าบำรุงห้องสมุด) แบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา ดังนี้

(๓.๑) นักศึกษาไทย

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๓๐,๐๐๐ บาท
ภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๑๕,๐๐๐ บาท

(๓.๒) นักศึกษาต่างชาติ

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๔๐,๐๐๐ บาท
ภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๒๐,๐๐๐ บาท

(๓.๓) ค่าลงทะเบียนในการเรียนเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

รายวิชาละ	๖,๐๐๐ บาท

(๓.๔) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๒๐,๐๐๐ บาท

(๓.๕) การฝึกงาน

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐ บาท

(๓.๖) ในกรณีไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติ ให้เสียค่าบำรุงการศึกษาค่าลงทะเบียนครึ่งหนึ่ง

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ในอัตราดังนี้

(๔.๑) ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก	๑๐๐ บาท
(๔.๒) ค่าสมัครสอบคัดเลือก	๒๐๐ บาท
(๔.๓) ค่าสอบพิเศษวิชาละ	๑๐๐ บาท
(๔.๔) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	๑,๒๐๐ บาท
(๔.๕) ค่าใบรายงานผลการศึกษา ชุดละ	๕๐ บาท
(๔.๖) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๓๐๐ บาท
(๔.๗) ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา	๓๐๐ บาท
(๔.๘) ค่าลงทะเบียน/ชำระเงินช้ากว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ไม่รวมวันหยุดราชการ)	๕๐ บาท
(๔.๙) ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	๑๐๐ บาท
(๔.๑๐) ค่าใบแทนหนังสือรับรอง ฉบับละ	๕๐ บาท
(๔.๑๑) ค่าหนังสือรับรอง ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ	๕๐ บาท
(๔.๑๒) ค่าใบแทนปริญญาบัตร ฉบับละ	๕๐๐ บาท
(๔.๑๓) ค่าเปลี่ยน เพิ่มหรือลดรายวิชา ครั้งละ	๕๐ บาท
(๔.๑๔) ค่าโอนย้ายสาขาวิชา/คณะ	๕๐๐ บาท
(๔.๑๕) ค่าโอนย้ายมหาวิทยาลัย	๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ ให้นักศึกษาชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องคืนเงินที่เรียกเก็บดังกล่าว ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเสนออธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวะ วสุนธราภิวัฒก์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรภาษาจีน)

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรภาษาจีน) โดยความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ กับมหาวิทยาลัย Tianjin University of Technology ให้สอดคล้องตามสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรภาษาจีน) พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรภาษาจีน)"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การเก็บเงินรายรับ

(๓.๑) ค่าระเบียบการ ค่าใบสมัครและค่าสมัครสอบคัดเลือก

(ก) ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก	๑๐๐ บาท
(ข) ค่าสมัครสอบคัดเลือก	๒๐๐ บาท

(๓.๒) ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน (เหมาจ่าย) สำหรับการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

(ก) นักศึกษาไทย	
ภาคการศึกษาปกติ ภาคละ	๓๐,๐๐๐ บาท
ภาคฤดูร้อน	๑๕,๐๐๐ บาท
(ข) นักศึกษาต่างชาติ	
ภาคการศึกษาปกติ ภาคละ	๕๐,๐๐๐ บาท
ภาคฤดูร้อน	๒๐,๐๐๐ บาท

ในกรณีนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ และลงทะเบียนไม่เกินภาคการศึกษาละ ๙ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ ให้เสียค่าบำรุงการศึกษาครึ่งหนึ่ง

(๓.๓) ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(ก) ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	๑๐๐ บาท
(ข) ค่าใบแทนปริญญาบัตร ฉบับละ	๕๐๐ บาท
(ค) ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ลดรายวิชา ครั้งละ	๕๐ บาท
(ง) ค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด วันละ	๕๐ บาท
แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ไม่รวมวันหยุดราชการ)	

(จ) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑๐๐ บาท
(ฉ) ค่าคืนสภาพกลับเข้ามาเป็นนักศึกษา ๓๐๐ บาท
(ช) ค่าใบแสดงผลการศึกษา ฉบับละ ๕๐ บาท
(ซ) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๑,๒๐๐ บาท
(ฌ) ค่าหนังสือรับรอง ฉบับละ ๕๐ บาท
(ญ) ค่าสอบพิเศษ วิชาละ ๑๐๐ บาท
(ฏ) ค่าใบแทนหนังสือรับรอง ฉบับละ ๕๐ บาท
(ฏ) ค่าโอนย้ายสาขาวิชา/คณะ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๔ ให้นักศึกษาชำระค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นต้องคืนเงินที่เรียกเก็บดังกล่าว ให้คณบดีเสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ไม่หมายความรวมถึงค่าลงทะเบียนในการเรียนเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวะ วสุนธราภิวัฒก์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรภาษาจีน) (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรภาษาจีน)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรภาษาจีน) พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรภาษาจีน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรจีน) ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ (๓.๒/๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรภาษาจีน)

"ข้อ (๓.๒/๑) ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน (เหมาจ่าย) ภาคการศึกษาปกติ ภาคละ ๒๒,๕๐๐ บาท สำหรับนักศึกษาที่เข้าเงื่อนไข ดังนี้

(ก) นักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาจีน และมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(ข) นักศึกษาที่ศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ที่มีความประพฤติดี และมีผลการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕"

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวะ วสุนธราภิวัฒก์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง การเก็บเงินรายรับ ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรภาษาอังกฤษ
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การเก็บเงินรายรับ ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรภาษาอังกฤษ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการรับเงินและจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การเก็บเงินรายรับ ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรภาษาอังกฤษ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยเก็บค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา (ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ค่าสาธารณูปโภคเพื่อการศึกษา และค่าบำรุงห้องสมุด) แบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา ดังนี้

(๓.๑) นักศึกษาไทย

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๓๐,๐๐๐ บาท
ภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๑๕,๐๐๐ บาท

(๓.๒) นักศึกษาต่างชาติ

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๔๐,๐๐๐ บาท
ภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๒๐,๐๐๐ บาท

(๓.๓) ค่าลงทะเบียนในการเรียนเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

รายวิชาละ	๖,๐๐๐ บาท

(๓.๔) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๒๐,๐๐๐ บาท

(๓.๕) การฝึกงาน

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐ บาท

(๓.๖) ในกรณีไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติ ให้เสียค่าบำรุงการศึกษาค่าลงทะเบียนครึ่งหนึ่ง

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ในอัตราดังนี้

(๔.๑) ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก	๑๐๐ บาท
(๔.๒) ค่าสมัครสอบคัดเลือก	๒๐๐ บาท
(๔.๓) ค่าสอบพิเศษวิชาละ	๑๐๐ บาท
(๔.๔) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	๑,๒๐๐ บาท
(๔.๕) ค่าใบรายงานผลการศึกษา ชุดละ	๕๐ บาท
(๔.๖) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๓๐๐ บาท
(๔.๗) ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา	๓๐๐ บาท
(๔.๘) ค่าลงทะเบียน/ชำระเงินช้ากว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ไม่รวมวันหยุดราชการ)	๕๐ บาท
(๔.๙) ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	๑๐๐ บาท
(๔.๑๐) ค่าใบแทนหนังสือรับรอง ฉบับละ	๕๐ บาท
(๔.๑๑) ค่าหนังสือรับรอง ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ	๕๐ บาท
(๔.๑๒) ค่าใบแทนปริญญาบัตร ฉบับละ	๕๐๐ บาท
(๔.๑๓) ค่าเปลี่ยน เพิ่มหรือลดรายวิชา ครั้งละ	๕๐ บาท
(๔.๑๔) ค่าโอนย้ายสาขาวิชา/คณะ	๕๐๐ บาท
(๔.๑๕) ค่าโอนย้ายมหาวิทยาลัย	๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ ให้นักศึกษาชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องคืนเงินที่เรียกเก็บดังกล่าว ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเสนออธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวะ วสุนธราภิวัฒก์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง การเก็บเงินรายรับ ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรภาษาอังกฤษ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การเก็บเงินรายรับ ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรภาษาอังกฤษ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการรับเงินและจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การเก็บเงินรายรับ ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรภาษาอังกฤษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรภาษาอังกฤษ ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๓/๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การเก็บเงินรายรับ ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๒

"ข้อ ๓/๑ ให้มหาวิทยาลัยเก็บค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา (ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ค่าสาธารณูปโภคเพื่อการศึกษา และค่าบำรุงห้องสมุด) แบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา ภาคการศึกษาปกติ ภาคละ ๒๒,๕๐๐ บาท สำหรับนักศึกษาที่เข้าเงื่อนไข ดังนี้

(ก) นักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ และมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(ข) นักศึกษาที่ศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ที่มีความประพฤติดีและมีผลการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕"

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวะ วสุนธราภิวัฒก์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง การเก็บเงินรายรับ ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การเก็บเงินรายรับ ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการรับเงินและจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การเก็บเงินรายรับ ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การเก็บเงินรายรับ ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การเก็บเงินรายรับ ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรภาษาอังกฤษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

บรรดาประกาศ หรือมติอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเก็บค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา (ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ค่าสาธารณูปโภคเพื่อการศึกษา และค่าบำรุงห้องสมุด) แบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา ดังนี้

(๑) นักศึกษาไทย	
ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๒๕,๐๐๐ บาท
ภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐ บาท
(๒) นักศึกษาต่างชาติ	
ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๔๐,๐๐๐ บาท
ภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๒๐,๐๐๐ บาท
(๓) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	
ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๑๒,๐๐๐ บาท
(๔) การฝึกงาน	
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐ บาท

(๕) ในกรณีไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติ ให้เสียค่าบำรุงการศึกษาค่าลงทะเบียนครึ่งหนึ่ง

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ในอัตราดังนี้

(๑) ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก	๑๐๐ บาท
(๒) ค่าสมัครสอบคัดเลือก	๒๐๐ บาท
(๓) ค่าสอบพิเศษวิชาละ	๑๐๐ บาท
(๔) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	๑,๒๐๐ บาท
(๕) ค่าใบรายงานผลการศึกษา ชุดละ	๕๐ บาท
(๖) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๓๐๐ บาท
(๗) ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา	๓๐๐ บาท
(๘) ค่าลงทะเบียน/ชำระเงินช้ากว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ไม่รวมวันหยุดราชการ)	๕๐ บาท
(๙) ค่าทำบัตรนักศึกษา กรณีมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ	๑๐๐ บาท
(๑๐) ค่าใบแทนหนังสือรับรอง ฉบับละ	๕๐ บาท
(๑๑) ค่าหนังสือรับรอง ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ	๕๐ บาท
(๑๒) ค่าใบแทนปริญญาบัตร ฉบับละ	๕๐๐ บาท
(๑๓) ค่าเปลี่ยน เพิ่มหรือลดรายวิชา ครั้งละ	๕๐ บาท
(๑๔) ค่าโอนย้ายสาขาวิชา / คณะ	๕๐๐ บาท
(๑๕) ค่าโอนย้ายมหาวิทยาลัย	๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ในกรณีที่ธนาคารเป็นผู้จัดทำบัตรนักศึกษา ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมบัตรนักศึกษาแก่ธนาคาร จำนวน ๕๐๐ บาท

ข้อ ๗ ให้นักศึกษาชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องคืนเงินที่เรียกเก็บดังกล่าว ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเสนออธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมวิทย์ ไชยสกุลเกียรติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้มีความเหมาะสมมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่กำลังศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่องเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	๔.๐๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+ หรือ B+	๓.๕๐	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	๓.๐๐	ดี (Good)
ค+ หรือ C+	๒.๕๐	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	๒.๐๐	พอใช้ (Fair)
ง+ หรือ D+	๑.๕๐	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	๑.๐๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ต หรือ F	๐	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ ๕ การให้ระดับคะแนน ก (A) ข+ (B+) ข (B) ค+ (C+) ค (C) ง+ (D+) ง (D) และ ต (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๕.๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

(๕.๒) เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส.(I)

ข้อ ๖ การให้ระดับคะแนน ต (F) นอกเหนือไปจากข้อ ๕ แล้ว จะกระทำได้ดังต่อไปนี้

(๖.๑) ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

(๖.๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน ต (F)

ข้อ ๗ การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๗.๑) นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชา หรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดีพิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด

(๗.๒) นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจาก ๑๒ สัปดาห์ ในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือ ๖ สัปดาห์ ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๗.๓) คณบดีอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ส.(I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย

(๗.๔) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (AU) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ข้อ ๘ การให้ระดับคะแนน ม.ส.(I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ส.(I) ประกอบไว้ด้วยในกรณีต่อไปนี้

(๘.๑) กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและมีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๘.๒) กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา

ข้อ ๙ การขอแก้ระดับคะแนน ม.ส.(I)

(๙.๑) นักศึกษาผู้ใดได้รับคะแนน ม.ส.(I) ในรายวิชาทั่วไปจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนภายในกำหนด ๑๐ วันทำการ นับจากวันประกาศผลการสอบประจำภาคการศึกษานั้น เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันประกาศผลการสอบประจำภาคการศึกษานั้น

(๙.๒) นักศึกษาผู้ใดได้ระดับคะแนน ม.ส.(I) ในรายวิชาที่เป็นโครงการให้ขออนุมัติจากคณบดีเพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป (ถ้าหากเป็นภาคการศึกษาที่นักศึกษามิได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ต้องดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ขอให้มีการวัดผลการเปลี่ยนระดับคะแนน แต่หากเป็นภาคการศึกษาที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนปกติ นักศึกษาไม่ต้องดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น) และให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง ๒ กรณีแล้ว นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ส.(I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ส.(I) ไว้เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน

จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส.(I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาผู้ใดที่ได้รับคะแนน ม.ส.(I) ได้ยื่นคำร้องเพื่อขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส.(I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑๐.๑) นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้สามารถเปลี่ยนได้ตามระดับคะแนนปกติ

(๑๐.๒) เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้น โดยมิใช่ความผิดของนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้สามารถเปลี่ยนให้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีเกิดจากความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้สามารถเปลี่ยนได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ ๑๑ การให้ระดับคะแนน พ.จ.(S) และ ม.จ.(U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่พอใจ และไม่เป็นที่พอใจ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑๑.๑) ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่า มีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก(A) ข+(B+) ข(B) ค+(C+) ค(C) ง+(D+) ง(D) และ ต(F)

(๑๑.๒) ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนนอกเหนือไปจากหลักสูตร และขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ.(S) และ ม.จ.(U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้โดยไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ ๑๒ การให้ระดับคะแนน ม.น.(AU) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๓ การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

(๑๓.๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Semester-GPS) ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาคในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้วถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

(๑๓.๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average-GPA) ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณ ของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับ ในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสมในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทนและการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(๑๔.๑) นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ค(C) หรือ ง+(D+) หรือ ง(D) มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนแก้ (Regrade)

(๑๔.๒) รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต(F) หรือ ม.จ.(U) หรือ ถ(W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

ถ้ารายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตามข้อ (๑๔.๒) เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต(F) หรือ ม.จ.(U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๑๕ การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน ตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ.(S) เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดซ้ำหรือแทนกัน ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๑๖ เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษามีผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า ก(A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวะ วสุนธราภิวัฒก์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา
และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ.๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๓.๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓.๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓.๓) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓.๔) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓.๕) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓.๖) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓

บรรดาประกาศ หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเก็บค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา ดังนี้

	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
(๔.๑) การศึกษาด้านวิทยาศาสตร์		
(๑) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต		
(๒) หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต		
(๓) หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต		
(๔) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต		
(๕) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ)		
(๖) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต		
ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๑๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๖,๐๐๐	๑๐,๐๐๐ บาท
(๔.๒) การศึกษาด้านสังคมศาสตร์		
(๑) หลักสูตรบัณฑิตบัณฑิต		
(๒) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		
(๓) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		
(๔) หลักสูตรศิลปบัณฑิต		
ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๑๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๕,๐๐๐	๘,๕๐๐ บาท
(๔.๓) ทุกหลักสูตรที่มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (สหกิจศึกษา/ฝึกงาน)		
ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๖,๕๐๐	๘,๕๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๔,๐๐๐	๖,๕๐๐ บาท

(๔.๔) ในกรณีไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติ ให้เสียค่าบำรุงการศึกษาค่าลงทะเบียนครึ่งหนึ่ง

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ในอัตราดังนี้

(๕.๑) ค่าสมัครสอบคัดเลือก	๑๐๐ บาท
(๕.๒) ค่าสอบพิเศษวิชาละ	๑๐๐ บาท
(๕.๓) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	๑,๒๐๐ บาท
(๕.๔) ค่าใบรายงานผลการศึกษา ชุดละ	๕๐ บาท
(๕.๕) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๓๐๐ บาท
(๕.๖) ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา	๓๐๐ บาท
(๕.๗) ค่าลงทะเบียน/ชำระเงินช้ากว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ไม่รวมวันหยุดราชการ)	๕๐ บาท
(๕.๘) ค่าทำบัตรนักศึกษากรณีมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ	๑๐๐ บาท
(๕.๙) ค่าใบแทนหนังสือรับรอง ฉบับละ	๕๐ บาท

(๕.๑๐) ค่าหนังสือรับรอง ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ ๕๐ บาท
(๕.๑๑) ค่าใบแทนปริญญาบัตร ฉบับละ ๕๐๐ บาท
(๕.๑๒) ค่าเปลี่ยน เพิ่มหรือลดรายวิชา ครั้งละ ๕๐ บาท
(๕.๑๓) ค่าโอนย้ายสาขาวิชา/คณะ ๕๐๐ บาท
(๕.๑๔) ค่าโอนย้ายมหาวิทยาลัย ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ กรณีที่ธนาคารเป็นผู้จัดทำบัตรนักศึกษา ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมบัตรนักศึกษาแก่ธนาคารจำนวน ๕๐๐ บาท

ข้อ ๗ ให้นักศึกษาชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นต้องคืนเงินที่เรียกเก็บดังกล่าว ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเสนออธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๘ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศนี้ ไม่หมายความรวมถึงค่าลงทะเบียนในการเรียนเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวะ วสุนธราภิวัฒก์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่องอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการเก็บค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๔.๒) ของข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

	ภาคปกติ	ภาคสมทบ	
"(๔.๒) การศึกษาด้านสังคมศาสตร์			
(๑) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต			
(๒) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต			
(๓) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต			
(๔) หลักสูตรศิลปบัณฑิต			
(๕) หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต			
ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๑๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๕,๐๐๐	๘,๕๐๐	บาท"

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวะ วสุนธราภิวัฒก์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การตัดสินความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง กำหนดเกณฑ์การตัดสินความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง กำหนดเกณฑ์การตัดสินความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง กำหนดเกณฑ์การตัดสินความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑

บรรดาประกาศคำสั่งหรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

"คณะ" หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงและให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายใน ที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และ ๕ ปี ปกติในทุกสาขาวิชา

ข้อ ๕ ให้แบ่งนักศึกษาระดับปริญญาตรีเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ นักศึกษาสาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ สาขาการโรงแรม สาขานวัตกรรมการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ สาขานวัตกรรมการจัดประชุมและนิทรรศการ สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล และสาขาอื่นๆ ที่ใช้ภาษาอังกฤษในวิชาชีพ และกลุ่มที่ ๒ ได้แก่ นักศึกษาสาขาทั่วไปนอกเหนือจากกลุ่ม ๑ โดยนักศึกษาจะต้องผ่านเกณฑ์การตัดสินความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (RMUTR Exit Exam) หรือผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษออนไลน์ตามมาตรฐานอื่นที่มีการแสดงผลคะแนนเทียบเท่ากับคะแนน TOEIC ได้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา ดังนี้

(๕.๑) นักศึกษากลุ่มที่ ๑ มีผลการทดสอบ RMUTR Exit Exam หรือ TOEIC ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ คะแนน

(๕.๒) นักศึกษากลุ่มที่ ๒ มีผลการทดสอบ RMUTR Exit Exam หรือ TOEIC ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน

(๕.๓) กรณีมีผลการทดสอบจากข้อสอบมาตรฐานอื่นที่มีการแสดงผลคะแนนเทียบเท่ากับคะแนน RMUTR Exit Exam หรือ TOEIC ได้คะแนนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

(๕.๔) กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดข้อ (๕.๑) ถึง (๕.๓) และนักศึกษาเข้ารับการทดสอบ RMUTR Exit Exam มาแล้ว ๓ ครั้ง นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน RMUTR Exit Course และต้องผ่านการประเมินจากอาจารย์ผู้สอน โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ๒๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๖ นักศึกษาที่มีผลการทดสอบตามข้อ (๕.๑) – (๕.๔) สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาได้

ข้อ ๗ นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อ ๕ จะไม่สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาได้

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตรให้กับนักศึกษามีผลคะแนนการทดสอบ RMUTR Exit Exam โดยมีเกณฑ์ดังนี้

(๘.๑) นักศึกษากลุ่มที่ ๑ มีผลการทดสอบ RMUTR Exit Exam ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๕๐ คะแนน

(๘.๒) นักศึกษากลุ่มที่ ๒ มีผลการทดสอบ RMUTR Exit Exam ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวะ วสุนธราภิวัฒก์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การตัดสินความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง กำหนดเกณฑ์การตัดสินความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง กำหนดเกณฑ์การตัดสินความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง กำหนดเกณฑ์การตัดสินความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๕ ให้แบ่งนักศึกษาระดับปริญญาตรีเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ นักศึกษาสาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ สาขาการโรงแรม สาขานวัตกรรมการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ สาขานวัตกรรมการจัดประชุมและนิทรรศการ สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล และสาขาอื่นๆ ที่ใช้ภาษาอังกฤษในวิชาชีพ และกลุ่มที่ ๒ ได้แก่ นักศึกษาสาขาทั่วไปนอกเหนือจากกลุ่ม ๑ โดยนักศึกษาจะต้องผ่านเกณฑ์การตัดสินความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (RMUTR Exit Exam) หรือผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษออนไลน์ตามมาตรฐานอื่นที่มีการแสดงผลคะแนนเทียบเท่ากับคะแนน TOEIC และ CEFR ได้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา ดังนี้

(๕.๑) นักศึกษากลุ่มที่ ๑ มีผลการทดสอบ RMUTR Exit Exam หรือ TOEIC ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ คะแนน หรือ CEFR ได้คะแนนอยู่ในระดับ B๑

(๕.๒) นักศึกษากลุ่มที่ ๒ มีผลการทดสอบ RMUTR Exit Exam หรือ TOEIC ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน หรือ CEFR ได้คะแนนอยู่ในระดับ A๒

(๕.๓) กรณีมีผลการทดสอบจากข้อสอบมาตรฐานอื่นที่มีการแสดงผลคะแนนเทียบเท่ากับคะแนน RMUTR Exit Exam หรือ TOEIC หรือ CEFR ได้คะแนนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

(๕.๔) กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดข้อ (๕.๑) ถึง (๕.๓) และนักศึกษาเข้ารับการทดสอบ RMUTR Exit Exam มาแล้ว ๓ ครั้ง นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน RMUTR Exit Course และต้องผ่านการประเมินจากอาจารย์ผู้สอน โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ๒๐๐ บาทต่อครั้ง"

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๖/๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง กำหนดเกณฑ์การตัดสินความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓

"ข้อ ๖/๑ นักศึกษาที่ได้สอบ CEFR ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ และได้รับผลคะแนนตามเกณฑ์ในข้อ ๕ สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาได้"

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวะ วสุนธราภิวัฒก์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรนานาชาติ)
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง.การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรนานาชาติ)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะศิลปศาสตร์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่องการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เรียกเก็บค่าสมัครสอบ ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาต่างชาติ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

(๓.๑) ค่าสมัครสอบคัดเลือก	๒๐๐	บาท
(๓.๒) ค่าขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาต่างชาติ	๖,๐๐๐	บาท
(๓.๓) ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน (เหมาจ่าย)		
(ก) นักศึกษาต่างชาติ		
ภาคการศึกษาปกติ ภาคละ	๔๐,๐๐๐	บาท
ภาคฤดูร้อน	๒๐,๐๐๐	บาท
(ข) นักศึกษาต่างชาติภายใต้ MOU		
ภาคการศึกษาปกติ ภาคละ	๓๐,๐๐๐	บาท
ภาคฤดูร้อน	๑๕,๐๐๐	บาท
(ค) นักศึกษาไทย		
ภาคการศึกษาปกติ ภาคละ	๑๒,๐๐๐	บาท
ภาคฤดูร้อน	๕,๐๐๐	บาท

ในกรณีนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ และลงทะเบียนไม่เกินภาคการศึกษาละ ๙ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ ให้เสียค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียน (เหมาจ่าย) ครึ่งหนึ่ง

(๓.๔) ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๓.๔.๑) ค่าตรวจสุขภาพ	๕๐๐	บาท
(๓.๔.๒) ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	๑๐๐	บาท
(๓.๔.๓) ค่าใบแทนปริญญาบัตร ฉบับละ	๕๐๐	บาท
(๓.๔.๔) ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ลดรายวิชา ครั้งละ	๑๐๐	บาท
(๓.๔.๕) ค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ไม่รวมวันหยุดราชการ)	๕๐	บาท
(๓.๔.๖) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๓๐๐	บาท
(๓.๔.๗) ค่าคืนสภาพกลับมาเป็นนักศึกษา	๓๐๐	บาท
(๓.๔.๘) ค่าใบแสดงผลการศึกษา ฉบับละ	๑๐๐	บาท
(๓.๔.๙) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	๑,๒๐๐	บาท
(๓.๔.๑๐) ค่าหนังสือรับรอง ฉบับละ	๕๐	บาท
(๓.๔.๑๑) ค่าคู่มือนักศึกษา	๑๕๐	บาท
(๓.๔.๑๒) ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคการศึกษาละ (ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน)	๕๐๐	บาท
(๓.๔.๑๓) ค่าสอบพิเศษกรณีเทียบโอน วิชาละ	๑,๐๐๐	บาท
(๓.๔.๑๔) ค่าเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุ (กรณีสมัครใจ) ปีละ	๕๐๐	บาท
(๓.๔.๑๕) ค่าสาธารณูปโภคเพื่อการศึกษา ภาคการศึกษาละ (ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน)	๕๐๐	บาท
(๓.๔.๑๖) ค่าโอนย้ายสาขาวิชา/คณะ	๕๐๐	บาท

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวะ วสุนธราภิวัฒก์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

"คณะ" หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวง และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายใน ที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอน

"คณบดี" หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายใน ที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอน

"การสอบ" หมายความว่า การสอบประจำภาคการศึกษา และการสอบระหว่างภาคการศึกษาของนักศึกษา

"นักศึกษา" หมายความว่า ผู้ที่เข้ามารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

"กรรมการกำกับห้องสอบ" หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่เป็นผู้กำกับห้องสอบ ในการสอบของนักศึกษา

"คณะกรรมการการสอบ" หมายความว่า คณะกรรมการการสอบประจำภาคการศึกษาและคณะกรรมการการสอบระหว่างภาคการศึกษาในคณะนั้น ๆ

"การทุจริตการสอบ" หมายความว่า การกระทำใด ๆ ที่เป็นการกระทำเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น และให้หมายความรวมถึงการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรีด้วย

ข้อ ๕ ให้คณบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการการสอบ ซึ่งประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา หัวหน้าภาควิชา (ถ้ามี) และหัวหน้าสาขาวิชาหรือผู้แทน อย่างน้อยสาขาวิชาละ ๑ คน

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการการสอบ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๖.๑) กำหนดบุคคล โดยความเห็นชอบของคณบดี เพื่อดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้

(ก) รวบรวมและตรวจสอบบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิสอบ ก่อนกำหนดวันสอบในรายวิชานั้น

(ข) กำหนดสถานที่สอบ ปิดประกาศเกี่ยวกับการสอบ ตลอดจนแจ้งกำหนดการสอบให้กรรมการกำกับห้องสอบทราบ

(ค) กำหนดวิธีการจัดทำข้อสอบ และการจัดเก็บข้อสอบ

(ง) กำหนดวิธีการรับ - ส่งข้อสอบ สมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบ

(๖.๒) กำหนดบุคคลเพื่อทำหน้าที่กำกับห้องสอบ โดยความเห็นชอบของคณบดี และให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ในเรื่องต่อไปนี้

(ก) กำกับห้องสอบ

(ข) อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(ค) รายงานการทุจริตของนักศึกษา หรือเสนอความเห็นว่าไม่สมควรตรวจกระดาษคำตอบของนักศึกษาในรายวิชานั้น

ในกรณีที่บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำกับห้องสอบไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณบดีมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงกรรมการกำกับห้องสอบ

(๖.๓) ดูแลการสอบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่องข้อปฏิบัติของกรรมการกำกับห้องสอบในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และเรื่องข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

(๖.๔) สอบสวนการทุจริตเกี่ยวกับการสอบของนักศึกษา และพิจารณารายงานของกรรมการกำกับห้องสอบในกรณีให้ความเห็นว่าไม่สมควรตรวจกระดาษคำตอบของนักศึกษาในรายวิชาใด ตลอดจนวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบ เสนอคณบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

(๖.๕) พิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานของกรรมการกำกับห้องสอบ เพื่อเสนอต่อคณบดี

(๖.๖) ดำเนินการเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวกับการสอบตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้มีประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับข้อปฏิบัติของกรรมการกำกับห้องสอบ และนักศึกษา เพื่อให้กรรมการกำกับห้องสอบและนักศึกษาถือปฏิบัติ

ข้อ ๘ ให้มีประกาศของคณะ เกี่ยวกับกำหนดการสอบตามปฏิทินการศึกษา โดยประกาศให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

ข้อ ๙ สิทธิในการเข้าสอบของนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีข้อสงสัยว่ามีนักศึกษารายใดทุจริตในการสอบในรายวิชาใด ให้กรรมการกำกับห้องสอบแจ้งให้นักศึกษารายนั้นทราบถึงข้อสงสัยทันที และให้นักศึกษารายนั้น ลงลายมือชื่อรับทราบการแจ้งข้อสงสัย และเมื่อสิ้นสุดการสอบแล้วให้กรรมการกำกับห้องสอบจัดทำรายงานข้อสงสัยการทุจริตเสนอต่อคณะกรรมการการสอบเพื่อพิจารณา และให้คณะกรรมการการสอบดำเนินการสอบสวนและจัดทำรายงานเสนอต่อคณบดี ในกรณีที่คณบดีพิจารณาแล้วเห็นว่านักศึกษารายนั้นทุจริตในการสอบจริงให้คณบดีมีคำสั่งให้ได้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชานั้น

ในกรณีที่นักศึกษารายใดทุจริตในการสอบประจำภาคหรือระหว่างภาคการศึกษาและได้รับระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริต และต่อมานักศึกษารายนั้นได้ทำการทุจริตในการสอบซ้ำอีกในรายวิชาอื่นหรือรายวิชาเดิมไม่ว่าจะเป็นการสอบประจำภาคหรือการสอบระหว่างภาคการศึกษาในภาคการศึกษาถัดออกไป ให้คณบดีมีคำสั่งให้ได้รับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น และสั่งยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก

(จรัส กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง ข้อปฏิบัติของกรรมการกำกับห้องสอบในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

เพื่อให้การดำเนินการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติของกรรมการกำกับห้องสอบในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้กรรมการกำกับห้องสอบมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๔.๑) เบิกข้อสอบจากคณะกรรมการการสอบและต้องไปถึงห้องสอบก่อนเวลาเริ่มสอบอย่างน้อย ๑๕ นาที เพื่อตรวจความเรียบร้อยของห้องสอบแจกข้อสอบ สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ ทั้งนี้ ห้ามนำข้อสอบไปสถานที่อื่น

(๔.๒) ตรวจสอบบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือใบรับรองแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือเอกสารอื่น ทุกครั้ง

(๔.๓) จัดให้นักศึกษานั่งสอบได้ตามความเหมาะสม

(๔.๔) อนุญาตให้นักศึกษายืมอุปกรณ์เครื่องเขียนจากนักศึกษาอื่น

(๔.๕) ให้กรรมการกำกับห้องสอบอนุญาตให้นักศึกษานำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบในรายวิชานั้นหรือที่สามารถจัดการข้อมูลเกี่ยวกับการสอบในรายวิชานั้นๆ เข้าห้องสอบได้ในกรณีที่ข้อสอบระบุไว้

(๔.๖) ในกรณีที่กรรมการกำกับห้องสอบอยู่ประจำห้องสอบมากกว่า ๑ คน ให้แยกกันกำกับห้องสอบ และให้หมั่นตรวจตราความเรียบร้อยในการสอบอย่างสม่ำเสมอ

(๔.๗) ต้องคอยสอดส่องดูแลการสอบอย่างใกล้ชิด และไม่พูดคุย อ่านหนังสือ โทรศัพท์ หรือไม่กระทำกิจกรรมอื่นอันเป็นการรบกวนนักศึกษา

ข้อ ๕ ให้กรรมการกำกับห้องสอบควบคุมห้องสอบและการออกจากห้องสอบของนักศึกษา ดังนี้

(๕.๑) ในกรณีที่นักศึกษามาถึงห้องสอบสายไม่เกิน ๓๐ นาที นับตั้งแต่กรรมการกำกับห้องสอบเริ่มสัญญาณให้เข้าสอบ ให้อนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบได้โดยห้ามขยายเวลาสอบให้แก่นักศึกษาคนนั้น

(๕.๒) ในกรณีที่นักศึกษามาถึงห้องสอบสายเกินกว่า ๓๐ นาที นับแต่เริ่มสัญญาณให้เข้าสอบ ห้ามกรรมการกำกับห้องสอบอนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้อง

ในกรณีมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้นักศึกษารายใดไม่สามารถเข้าสอบตามตารางสอบและห้องสอบที่คณะได้ประกาศไว้ ให้นักศึกษารายนั้นหรือผู้แทนทำเรื่องขออนุญาตเข้าสอบใหม่ทดแทนในโอกาสแรก โดยต้องยื่นคำร้องพร้อมแสดงหลักฐานประกอบ เพื่อแสดงเหตุสุดวิสัยต่อคณะกรรมการการสอบด้วย

(๕.๓) กรรมการกำกับห้องสอบจะอนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบได้เมื่อเวลาผ่านไปแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง และให้นักศึกษาผู้นั้นออกพ้นจากห้องสอบและบริเวณใกล้เคียงห้องสอบทันที

ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องออกนอกห้องสอบชั่วคราว ให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการกำกับห้องสอบ

(๕.๔) กรรมการกำกับห้องสอบต้องดูแลมิให้ผู้ซึ่งไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการสอบอยู่บริเวณใกล้เคียงห้องสอบ

ข้อ ๖ ให้กรรมการกำกับห้องสอบดำเนินการให้นักศึกษาลงลายมือชื่อในใบรายชื่อผู้เข้าสอบทุกครั้ง ภายหลังจากที่ได้ตรวจสอบบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือใบรับรองแทนบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือเอกสารอื่น แล้ว

ข้อ ๗ ในกรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อสอบในรายวิชาใด ให้กรรมการกำกับห้องสอบถามข้อสงสัยนั้นต่ออาจารย์เจ้าของวิชาหรือคณะกรรมการการสอบเพื่อจะได้ตรวจสอบเสียก่อนแล้วจึงแจ้งให้นักศึกษาทราบ

ข้อ ๘ ในกรณีกรรมการกำกับห้องสอบพิจารณาแล้วว่าอาจเกิดการทุจริตในการสอบให้กรรมการกำกับห้องสอบดำเนินการ ดังนี้

(๘.๑) กรณีที่มีการกระทำใดๆ ที่ส่อเจตนาทุจริตในขณะทำการสอบ ให้กรรมการกำกับห้องสอบพิจารณาว่ากล่าวตักเตือนหรือย้ายที่นั่งสอบ หากนักศึกษายังไม่เชื่อฟัง ให้กรรมการกำกับห้องสอบทำรายงานการกระทำนั้น โดยให้นักศึกษารายนั้นลงชื่อรับทราบ แล้วนำเสนอคณะกรรมการการสอบเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(๘.๒) กรณีที่มีการทุจริตในห้องสอบ ให้กรรมการกำกับห้องสอบทุกคนในห้องสอบนั้นร่วมกันทำรายงานการทุจริต โดยให้นักศึกษาลงลายมือชื่อไว้ด้วย และนำเสนอคณะกรรมการสอบพร้อมหลักฐานการทุจริตนั้น เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่นักศึกษาตามข้อ (๘.๑) หรือ (๘.๒) ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบในรายงานการทุจริต ให้กรรมการกำกับห้องสอบรายงานพฤติการณ์ไว้ด้วย

ข้อ ๙ ก่อนหมดเวลาสอบประมาณ ๑๐ นาที ให้กรรมการกำกับห้องสอบแจ้งเตือนนักศึกษาเพื่อเตรียมส่งข้อสอบ สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ และเมื่อหมดเวลาสอบแล้ว ให้กรรมการกำกับห้องสอบสั่งให้นักศึกษาทุกคนหยุดทำข้อสอบและส่งข้อสอบ สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบทันที

ข้อ ๑๐ เมื่อหมดเวลาสอบแล้วให้กรรมการกำกับห้องสอบเก็บข้อสอบ สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบพร้อมทั้งสรุปจำนวนผู้เข้าสอบ จำนวนและรายละเอียดของผู้ขาดสอบและให้ตรวจนับจำนวนข้อสอบ สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน โดยเรียงลำดับตามเลขที่นั่งสอบส่งต่อคณะกรรมการการสอบ

ในกรณีที่มีเหตุอื่นนอกเหนือจากนี้ กรรมการกำกับห้องสอบอาจบันทึกเพิ่มเติมเสนอต่อคณะกรรมการการสอบก็ได้

ข้อ ๑๑ กรรมการกำกับห้องสอบผู้ใดมีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการกำกับห้องสอบตามวัน เวลาที่กำหนดได้ ให้กรรมการกำกับห้องสอบผู้นั้นแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการการสอบทราบและพิจารณาจัดกรรมการกำกับห้องสอบปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ ๑๒ กรรมการกำกับห้องสอบผู้ใดละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ถือว่าบกพร่องต่อหน้าที่และเป็นความผิดทางวินัย

ข้อ ๑๓ ให้คณบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวะ วสุนธราภิวัฒก์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

บรรดาประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ นักศึกษาจะต้องเข้าสอบตามตารางสอบและห้องสอบที่คณะได้ประกาศไว้ หากไม่มาเข้าสอบตามตารางสอบและห้องสอบที่ได้ประกาศไว้ ถือว่าขาดสอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๕ นักศึกษาที่มาถึงห้องสอบสายจะไม่อนุญาตให้ต่อเวลาการสอบ

ในกรณีนักศึกษามาถึงห้องสอบสายเกินกว่า ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

ข้อ ๖ ในกรณีมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้นักศึกษารายใดไม่สามารถเข้าสอบตามตารางสอบและห้องสอบที่คณะได้ประกาศไว้ ให้นักศึกษารายนั้นหรือผู้แทนทำเรื่องขออนุญาตเข้าสอบใหม่ทดแทนในโอกาสแรก โดยต้องยื่นคำร้องพร้อมแสดงหลักฐานประกอบ เพื่อแสดงเหตุสุดวิสัยต่อคณะกรรมการการสอบด้วย

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือใบรับรองแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือเอกสารอื่น ให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจทุกครั้งที่เข้าสอบ

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องนั่งสอบตามที่ที่กำหนดให้ และจะเปลี่ยนที่นั่งสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับห้องสอบไม่ได้

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องแต่งกายให้สุภาพตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการสอบเอง และไม่อนุญาตให้ยืมอุปกรณ์ เครื่องเขียน จากนักศึกษาอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับห้องสอบ

ข้อ ๑๑ ห้ามนักศึกษานำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งอื่นใดที่สามารถจัดการข้อมูลเกี่ยวกับการสอบในรายวิชานั้น ๆ เข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตไว้ในข้อสอบของรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๑๒ ห้ามนักศึกษาพูดคุยหรือติดต่อซึ่งกันและกัน หรือก่อการรบกวนแก่ผู้อื่นในระหว่างการสอบ

ข้อ ๑๓ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามความที่แจ้งไว้ในข้อสอบ และเมื่อส่งสมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบแล้ว จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ อีกมิได้

ข้อ ๑๔...

ข้อ ๑๔ การขอสมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบเพิ่มเติม หรืออุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบหรือมีข้อสงสัยในการสอบ ให้นักศึกษาขอหรือสอบถามจากกรรมการกำกับห้องสอบเท่านั้น

ข้อ ๑๕ ห้ามนักศึกษาฉีกหรือนำข้อสอบ สมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษใดๆ ที่แจกให้ในห้องสอบออกจากห้องสอบ

ข้อ ๑๖ นักศึกษาจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบได้ดำเนินการผ่านพ้นไปแล้วอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

ข้อ ๑๗ หากนักศึกษาต้องการส่งสมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาที่กำหนดไว้ ให้แจ้งกรรมการกำกับห้องสอบ และต้องรอกรรมการกำกับห้องสอบเก็บสมุดคำตอบ และ/หรือ กระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้

ข้อ ๑๘ เมื่อหมดเวลาสอบ ห้ามนักศึกษาทำข้อสอบต่อไปอีก ให้นักศึกษาวางสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบนั้นไว้บนโต๊ะของตน และต้องรอกรรมการกำกับห้องสอบเก็บสมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้

ข้อ ๑๙ เมื่อนักศึกษาได้ส่งสมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบแก่กรรมการกำกับห้องสอบเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องออกไปให้พ้นบริเวณห้องสอบทันที และไม่กระทำการรบกวนแก่นักศึกษาอื่นที่กำลังสอบอยู่

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่กรรมการกำกับห้องสอบสงสัยว่านักศึกษากระทำการทุจริต นักศึกษาต้องยินยอมให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจค้นได้

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่กรรมการกำกับห้องสอบมีข้อสงสัยว่านักศึกษารายใดทุจริตในการสอบในรายวิชาใด กรรมการกำกับห้องสอบจะแจ้งให้นักศึกษารายนั้นทราบถึงข้อสงสัยทันที ให้นักศึกษารายนั้นลงลายมือชื่อรับทราบการแจ้งข้อสงสัย หากคณบดีพิจารณาแล้วเห็นว่านักศึกษารายนั้นทุจริตในการสอบจริงตามที่คณะกรรมการการสอบได้จัดทำรายงานเสนอ คณบดีจะมีคำสั่งให้ได้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชานั้น

ข้อ ๒๒ กรณีกระทำการทุจริตโดยการคัดลอกคำตอบระหว่างนักศึกษาด้วยกัน ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่านักศึกษานั้นได้สมคบกันกระทำการทุจริต

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีข้อสงสัยว่ามีนักศึกษารายใดทุจริตในการสอบ ให้กรรมการกำกับห้องสอบแจ้งให้นักศึกษารายนั้นทราบถึงข้อสงสัยทันที และให้นักศึกษารายนั้น ลงลายมือชื่อรับทราบการแจ้งข้อสงสัย และเมื่อสิ้นสุดการสอบแล้วให้กรรมการกำกับห้องสอบจัดทำรายงานข้อสงสัยการทุจริตเสนอต่อคณะกรรมการการสอบเพื่อพิจารณา และให้คณะกรรมการการสอบประจำภาคการศึกษาดำเนินการสอบสวนและจัดทำรายงานเสนอต่อคณบดี ในกรณีที่คณบดีพิจาณาแล้วเห็นว่านักศึกษารายนั้นทุจริตในการสอบจริงให้คณบดีมีคำสั่งให้ได้ระดับคะแนน ต.หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น

ในกรณีที่นักศึกษารายใดทุจริตในการสอบประจำภาคหรือระหว่างภาคการศึกษาและได้รับระดับคะแนน ต.หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริต และต่อมานักศึกษารายนั้นได้ทำการทุจริตในการสอบซ้ำอีกในรายวิชาอื่นหรือรายวิชาเดิมไม่ว่าจะเป็นการสอบประจำภาคหรือการสอบระหว่างภาคการศึกษาในภาคการศึกษาถัดออกไป ให้คณบดีที่มีคำสั่งให้ได้รับคะแนน ต.หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น และสั่งยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิวะ วสุนธราภิวัฒก์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ให้สอดคล้องกับความตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๕ และคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) (๕) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"**มหาวิทยาลัย**" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

"**อธิการบดี**" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

"**การเทียบโอนผลการเรียน**" หมายความว่า การนำผลการเรียนซึ่งเป็นความรู้ทักษะ ประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการเทียบโอนผลการเรียน คณะกรรมการเทียบหลักสูตร คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนรายบุคคล คณะกรรมการสอบเทียบโอนนอกระบบและอัธยาศัยเข้าสู่ในระบบ และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม

จำนวน คุณสมบัติ องค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามวรรคแรกให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การกำหนดค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการตามข้อ ๕ ให้จัดทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติด้านความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(๗.๑) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๗.๒) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ทั้งนี้ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน การบันทึกผลการเทียบโอนและการประเมินผลให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๐ บรรดาระเบียบ ประกาศที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ.๒๕๕๒ ให้มีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการออกระเบียบ ประกาศตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเอก
(จรัล กุลละวณิชย์)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียม การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน กำหนดดังนี้

(๓.๑) ค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๓.๒) ค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนผลการเรียนนอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

(๓.๓) ค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่ในระบบ รายวิชา ๑๐๐ บาท

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวะ วิสุนธราภิวัฒก์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ.๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗

บรรดาประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การเทียบโอน

(๔.๑) คุณสมบัติผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติด้านความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(ก) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(ข) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ทั้งนี้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๔.๒) หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(ก) ระดับปริญญาตรี

(ก๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(ก๒) ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่มีนักศึกษาผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

(ก๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค หรือ C หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐

(ก๔) รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(ก๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(ก๖)ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถานศึกษาอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

(ก๗) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนผลการเรียนให้นักศึกษาได้ไม่สูงกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(ข) ระดับบัณฑิตศึกษา

(ข๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(ข๒) ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ซึ่งมีเนื้อหาสาระ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

(ข๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ข หรือ B หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

(ข๔) การเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(ข๕) รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(ข๖) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(ข๗) ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถานศึกษาอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาและลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ข๘) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนผลการเรียนให้นักศึกษาได้ไม่สูงกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(ค) การบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลให้เป็นดังนี้

(ค๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบัน จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมโดยให้บันทึกหน่วยกิตเทียบโอน “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

(ค๒) รายวิชาที่เทียบโอน ให้แสดงในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

(๔.๓) หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มีดังนี้

(ก) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานหรือการทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน หรือการประเมินการจัดการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

(ข) การเทียบโอนประสบการณ์จากการทำงานต้องคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก

(ค) การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้หน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ และใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถานศึกษาอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา สำหรับระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรที่ขอเทียบและหลักเกณฑ์การเทียบโอนระหว่างการศึกษาในระบบ

(ง) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่อยู่ในสังกัดสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ค หรือ C หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ ในระดับปริญญาตรีและผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ข หรือ B หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ ในระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(จ) การขอเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จะไม่มีสิทธิได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ที่จะให้สาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้เพิ่มเติมได้

การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(จ๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(จ๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบอื่นๆ ที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(จ๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาโดยพิจารณาจากการสังเกตจากการปฏิบัติงานจริง ความรู้และประสบการณ์หรือวิธีการอย่างอื่นตามที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย/การอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ ที่มิใช่สถาบันอุดมศึกษา ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(จ๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ (จ๑) (จ๒) (จ๓) และ (จ๔) ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

ข้อ ๕ คณะกรรมการเทียบโอน ประกอบด้วย

(๕.๑) คณะกรรมการอำนวยการเทียบโอนผลการเรียน ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธาน รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล เป็นกรรมการ และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) มีหน้าที่กำกับนโยบาย และแนวทางการดำเนินงานการเทียบโอนผลการเรียน

(ข) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน

(ค) ให้ความเห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน

(ง) เสนอข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน ต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕.๒) คณะกรรมการเทียบหลักสูตร ประกอบด้วย

(๕.๒.๑) คณะกรรมการเทียบหลักสูตรสาขาวิชาชีพ ประกอบด้วย คณบดี หรือผู้อำนวยการ เป็นประธาน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งเป็นตัวแทนจากพื้นที่ที่จัดการศึกษาพื้นที่ละ ๓ คน เป็นกรรมการ และรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๑ คน เป็นผู้ประสานงานประจำกลุ่มวิชา

กรณีรายวิชานั้นไม่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับผิดชอบโดยตรงให้แต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมตามกลุ่มวิชาที่เกี่ยวข้อง กลุ่มวิชาละ ๓ - ๕ คน และให้ประธานคัดเลือกกรรมการ ๑ คน เป็นผู้ประสานงานประจำกลุ่มวิชา

(๕.๒.๒) คณะกรรมการเทียบหลักสูตรคณะศิลปศาสตร์ (หมวดศึกษาทั่วไป) ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธาน หัวหน้าหมวดศึกษาทั่วไป หัวหน้ากลุ่มวิชา อาจารย์ประจำกลุ่มวิชา ซึ่งเป็นตัวแทนจากทุกพื้นที่ที่จัดการศึกษา จำนวน ๓ - ๕ คน เป็นกรรมการ และรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้องจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยให้หัวหน้ากลุ่มวิชาเป็นผู้ประสานงานประจำกลุ่มวิชา

ให้คณะกรรมการเทียบหลักสูตรมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) เทียบหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชา หรือกลุ่มวิชา โดยพิจารณาเนื้อหาสาระ การเรียนรู้และจุดประสงค์ตามหลักสูตร และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

(ข) กำหนดมาตรฐานรายวิชาและวิธีการประเมินสำหรับการเทียบโอนผลการเรียนนอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่ในระบบ

(ค) อนุมัติและสรุปผลการเทียบหลักสูตร

(ง) รายงานผลให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

(๕.๓) คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนรายบุคคล ประกอบด้วย

(๕.๓.๑) คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ประกอบด้วย คณบดี หรือผู้อำนวยการหรือรองคณบดี หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้องหรือรองคณบดีประจำพื้นที่ เป็นประธาน หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ประจำวิชาที่เกี่ยวข้อง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล (ทั้งส่วนของคณะ หรือวิทยาลัยและพื้นที่ที่จัดการศึกษา) หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร (ทั้งส่วนของคณะหรือวิทยาลัยและพื้นที่ที่จัดการศึกษา) เป็นกรรมการ โดยแต่งตั้งกรรมการ ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียนมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) เทียบโอนผลการเรียนรายบุคคลในแต่ละสาขาวิชา โดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับการศึกษาในระบบ โดยพิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา และผลสรุปของคณะกรรมการเทียบหลักสูตร

(ข) อนุมัติและสรุปผลการเทียบโอน

(ค) รายงานผลให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

(๕.๓.๒) คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ประกอบด้วย คณบดี หรือผู้อำนวยการ หรือรองคณบดี หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง หรือรองคณบดีประจำพื้นที่เป็นประธาน หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ประจำวิชาที่เกี่ยวข้อง อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล (ทั้งส่วนของคณะหรือวิทยาลัยและพื้นที่ที่จัดการศึกษา) หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร (ทั้งส่วนของคณะ หรือวิทยาลัยและพื้นที่ที่จัดการศึกษา) เป็นกรรมการ โดยแต่งตั้งกรรมการ ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) เทียบโอนผลการเรียนรายบุคคลในแต่ละสาขาวิชา โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(ข) ประเมินความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญ เจตคติ รวมทั้งสมรรถนะตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาและมาตรฐานรายวิชา วิธีการประเมินที่คณะกรรมการเทียบหลักสูตรกำหนด

(ค) อนุมัติและสรุปผลการเทียบโอน

(ง) รายงานผลให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

(๕.๔) คณะกรรมการเทียบโอนนอกระบบและอัธยาศัย ประกอบด้วย

(๕.๔.๑) คณะกรรมการอำนวยการกลาง ประกอบด้วย ผู้อำนวยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นประธาน คณบดี หรือผู้อำนวยการ หรือรองคณบดีประจำพื้นที่ ที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบโอนนอกระบบ เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ประธานมอบหมายคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการกลาง มีอำนาจหน้าที่ จัดทำโครงการเตรียมเอกสารและอุปกรณ์การสอบเทียบโอนนอกระบบ ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และสรุปผลการดำเนินการเทียบโอนนอกระบบ รับคำร้องและจัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบ

(๕.๔.๒) คณะกรรมการออกข้อสอบ ประกอบด้วย คณบดี หรือผู้อำนวยการเป็นประธาน อาจารย์ผู้ออกข้อสอบของสาขาวิชาศึกษาทั่วไป และสาขาวิชาชีพที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบโอนนอกระบบ เป็นกรรมการ และรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการออกข้อสอบ มีอำนาจหน้าที่ ออกข้อสอบแบบปรนัยหรืออัตนัย พร้อมเฉลยและควบคุมกระบวนการออกข้อสอบให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งต้นฉบับพร้อมเฉลยและตรวจข้อสอบ พร้อมส่งผลคะแนนให้คณะกรรมการรับคำร้องและจัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบ

(๕.๔.๓) คณะกรรมการตรวจข้อสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นประธาน เจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ และรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารข้อมูลและสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตรวจข้อสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ตรวจข้อสอบและประมวลผลคะแนน และสรุปผลคะแนน และส่งผลคะแนนให้คณะกรรมการรับคำร้องและจัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบ

(๕.๔.๔) คณะกรรมการฝ่ายผลิตและบรรจุข้อสอบ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานประชาสัมพันธ์ เป็นประธาน เจ้าหน้าที่ของสำนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ เจ้าหน้าที่จากคณะที่มีนักศึกษาขอยื่นสอบเทียบโอนคณะละไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายผลิตและบรรจุข้อสอบ มีอำนาจหน้าที่ รับต้นฉบับจากฝ่ายออกข้อสอบ เพื่อดำเนินการผลิตและบรรจุข้อสอบให้เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาที่ขอยื่นสอบเทียบโอน รับยอดสรุปจำนวนผู้เข้าสอบ และสรุปจำนวนข้อสอบในแต่ละพื้นที่ เพื่อดำเนินการบรรจุข้อสอบและกระดาษคำตอบ

(๕.๔.๕) คณะกรรมการรับ–ส่งข้อสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นประธาน เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ผู้อำนวยการมอบหมายคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการรับ – ส่งข้อสอบ มีอำนาจหน้าที่ ตรวจข้อสอบจากฝ่ายผลิตและบรรจุข้อสอบเพื่อดำเนินการ ประสานงานและจัดเก็บข้อสอบให้เกิดความปลอดภัย จัดทำบัญชีรับ – ส่ง ข้อสอบ ควบคุมดูแลข้อสอบเพื่อส่งมอบให้พื้นที่ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมดำเนินการสอบ จัดเก็บกระดาษคำตอบ

(๕.๔.๖) คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบหมวดวิชาชีพ ประกอบด้วย คณบดีหรือผู้อำนวยการที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอเทียบโอนเป็นประธาน เจ้าหน้าที่ของคณะที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบโอน คณะละไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ และมีรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบหมวดวิชาชีพ มีอำนาจหน้าที่ ตรวจรับข้อสอบจากฝ่ายผลิตและบรรจุข้อสอบเพื่อดำเนินการ ประสานงานและจัดเก็บข้อสอบให้เกิดความปลอดภัย จัดทำบัญชีรับ - ส่ง ข้อสอบ ควบคุมดูแลข้อสอบเพื่อส่งมอบให้พื้นที่ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมดำเนินการสอบ จัดเก็บกระดาษคำตอบ

(๕.๔.๗) คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย คณบดี หรือผู้อำนวยการที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอเทียบโอนนอกระบบ เป็นประธาน อาจารย์สอบสัมภาษณ์ตามที่นักศึกษายื่นความประสงค์ขอเข้ารับการสัมภาษณ์สาขาละไม่เกิน ๑ คน เป็นกรรมการ และมีรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้องของแต่ละคณะเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ มีอำนาจหน้าที่ สอบสัมภาษณ์นักศึกษาและส่งผลคะแนนการสอบสัมภาษณ์ให้คณะกรรมการอำนวยการกลาง

(๕.๔.๘) คณะกรรมการกำกับห้องสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นประธาน ให้มีกรรมการตามที่ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เห็นสมควร หรือเจ้าหน้าที่ของคณะ ห้องสอบละไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ สำหรับพื้นที่ให้คณบดีหรือรองคณบดีประจำพื้นที่เป็นประธาน หัวหน้างานทะเบียนพื้นที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการกำกับห้องสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ควบคุมการดำเนินการสอบ รับ – ส่งข้อสอบจากฝ่าย รับ – ส่งข้อสอบ ดำเนินงานดูแลความเรียบร้อยระหว่างการสอบ โดยปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินการสอบให้คณะกรรมการอำนวยการกลาง

(๕.๔.๙) คณะกรรมการกำกับห้องสอบหมวดวิชาชีพ ประกอบด้วยคณบดี หรือผู้อำนวยการที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบโอนเป็นประธาน ให้มีกรรมการตามที่คณบดีเห็นสมควร ห้องสอบละไม่เกิน ๒ คน และรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้องของแต่ละคณะที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบโอนเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการกำกับห้องสอบหมวดวิชาชีพ มีอำนาจหน้าที่ ควบคุมการดำเนินการสอบ รับ–ส่ง ข้อสอบจากฝ่ายรับ–ส่งข้อสอบ ดำเนินการดูแลความเรียบร้อยระหว่างการสอบ โดยปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินการสอบให้คณะกรรมการอำนวยการกลาง

(๕.๔.๑๐) คณะกรรมการจัดสนามสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ยานพาหนะและภูมิทัศน์ หรือหัวหน้างานอาคารสถานที่ของแต่ละพื้นที่เป็นประธาน เจ้าหน้าที่กองอาคารสถานที่ยานพาหนะและภูมิทัศน์แต่ละพื้นที่ พื้นที่ละไม่เกิน ๓ คน และเจ้าหน้าที่ประจำคณะ

ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสอบไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ และให้ประธานเลือกกรรมการ ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดสนามสอบ มีอำนาจหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ตรวจสอบสภาพความพร้อมของอุปกรณ์ในห้องสอบ ให้มีจำนวนที่เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าสอบ และรายงานผลปัญหาอุปสรรคต่อคณะกรรมการอำนวยการกลาง

(๕.๔.๑๑) คณะกรรมการจัดสนามสอบหมวดวิชาชีพ ประกอบด้วย คณบดีหรือผู้อำนวยการที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบเป็นประธาน ให้มีกรรมการตามที่คณบดีเห็นสมควรของแต่ละคณะไม่เกิน ๒ คน และรองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้องของแต่ละคณะที่มีนักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบเทียบโอนเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดสนามสอบ มีอำนาจหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ตรวจสอบสภาพความพร้อมของอุปกรณ์ในห้องสอบให้มีจำนวนเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าสอบ และรายงานผลปัญหาอุปสรรคต่อคณะกรรมการอำนวยการกลาง

(๕.๔.๑๒) คณะกรรมการรับคำร้องและจัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบ ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นประธาน หัวหน้างานทะเบียนประจำพื้นที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนประจำพื้นที่ พื้นที่ละไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ และหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการรับคำร้องและจัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบ มีอำนาจหน้าที่รวบรวมใบคำร้องขอเทียบโอนและรายชื่อผู้ขอเทียบโอนนอกระบบและอัธยาศัยเข้าสู่ในระบบ รวบรวมรายชื่อผู้ผ่านการสอบเทียบโอน และติดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบ

(๕.๔.๑๓) คณะกรรมการการเงิน บัญชี พัสดุ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองคลังเป็นประธาน เจ้าหน้าที่พัสดุของกองคลังจำนวน ๑ คน เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของกองคลังจำนวน ๒ คน เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีของกองคลังจำนวน ๑ คน เจ้าหน้าที่ฝ่ายเบิกจ่ายของกองคลังจำนวน ๑ คน เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของแต่ละพื้นที่ พื้นที่ละไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการการเงิน บัญชี พัสดุ มีอำนาจหน้าที่ จัดซื้อพัสดุ จัดทำบัญชี งบการเงิน และควบคุมใบลงชื่อการปฏิบัติงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน จัดส่งหลักฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเทียบโอนส่งให้เจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้คณะกรรมการ สรุปค่าใช้จ่ายเสนอคณะกรรมการอำนวยการเทียบโอนผลการเรียน

(๕.๔.๑๔) คณะกรรมการยานพาหนะ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ยานพาหนะและภูมิทัศน์ เป็นประธาน หัวหน้างานยานพาหนะประจำพื้นที่ พื้นที่ละ ๑ คน พนักงานขับรถประจำพื้นที่ พื้นที่ละ ๑ คน เป็นกรรมการ และหัวหน้างานยานพาหนะส่วนกลาง ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการยานพาหนะ มีอำนาจหน้าที่ จัดเตรียมยานพาหนะ และพนักงานขับรถเพื่อการรับส่งข้อสอบและผลการสอบ ระหว่างพื้นที่และส่วนพื้นที่อำนวยกรกลาง

ข้อ ๖ ขั้นตอนและกำหนดเวลาการประเมิน

(๖.๑) นักศึกษาที่ต้องการโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

(๖.๒) ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลรับคำร้องการขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานและตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นพร้อมทั้งแจ้งผลให้นักศึกษาทราบ เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอน

(๖.๓) ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลรวบรวมคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานและรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นให้คณะกรรมการเทียบโอน

(๖.๔) คณะกรรมการเทียบโอนดำเนินการพิจารณาเทียบโอนอนุมัติและสรุปผลการเทียบโอน

(๖.๕) คณะกรรมการเทียบโอนแจ้งผลการเทียบโอนให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลทราบ

(๖.๖) ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลประกาศผลการเทียบโอนให้นักศึกษาทราบ ซึ่งแบ่งเป็น ๒ กรณี คือ กรณีผ่านการประเมินเพื่อให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมสำหรับรายวิชาที่เทียบโอนได้ ส่วนกรณีที่มีรายวิชาไม่ผ่านการประเมินเพื่อให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนต่อไป

(๖.๗) ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล บันทึกผลการเทียบโอนพร้อมจัดเก็บหลักฐานการเทียบโอนของนักศึกษา

(๖.๘) ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลสรุปผลการเทียบโอนประจำภาคการศึกษาและรายงานผลให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ

ข้อ ๗ ระยะเวลาการยื่นความประสงค์ขอเทียบโอน การเทียบโอนผลการเรียนในระบบนอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยให้นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน ยื่นความประสงค์นับตั้งแต่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกินสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หากมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้พิจารณา แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาถัดไป นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวะ วสุนธราภิวัฒก์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ว่าด้วยการจัดระบบสหกิจศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ได้จัดหลักสูตรที่มีวิชาสหกิจศึกษาขึ้น เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ และฝึกฝนทักษะในสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การจัดระบบสหกิจศึกษามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๓.๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓.๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดระบบสหกิจศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓.๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดระบบสหกิจศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓.๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยกองทุนสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓.๕) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยกองทุนสหกิจศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งตามกฎกระทรวง และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งตามกฎกระทรวง และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

“ระบบสหกิจศึกษา” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ สถานประกอบการของเอกชน หรือกับบุคคลที่มีบันทึกข้อตกลงเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัย

“รายวิชาสหกิจศึกษา” หมายความว่า รายวิชาซึ่งนักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอย่างเป็นระบบ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาของคณะและคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาของคณะในแต่ละพื้นที่

“อาจารย์นิเทศ” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี ให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐ สถานประกอบการเอกชน หรือบุคคลที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษา และยินยอมให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสหกิจศึกษา

“ที่ปรึกษาในสถานประกอบการ” หมายความว่า บุคลากรที่หน่วยงานของรัฐ หรือสถานประกอบการของเอกชน หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ให้คำปรึกษา และประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

“กองสหกิจศึกษา” หมายความว่า กองสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐ สถานประกอบการเอกชน หรือบุคคล เพื่อให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานตามระบบสหกิจศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษามีความประสงค์จะไปปฏิบัติงานตามระบบสหกิจศึกษาในหน่วยงานของรัฐ สถานประกอบการเอกชนหรือกับบุคคลที่ไม่มีบันทึกข้อตกลงกับมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาเห็นว่ามีประโยชน์ต่อการศึกษาตามระบบสหกิจศึกษา ให้คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษามีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ สถานประกอบการเอกชนหรือกับบุคคลนั้นได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
การดำเนินงานระบบสหกิจศึกษา

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษา โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๗.๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
(๗.๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เป็นรองประธานกรรมการ
(๗.๓) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการ
(๗.๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
(๗.๕) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกจำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ
(๗.๖) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ
(๗.๗) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
(๗.๘) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
(๗.๙) ผู้อำนวยการกองสหกิจศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๘.๑) กำกับนโยบาย และแนวทางการดำเนินงานด้านระบบสหกิจศึกษา
(๘.๒) ให้คำปรึกษาแก่คณะเกี่ยวกับระบบสหกิจศึกษา
(๘.๓) พิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ หรือออกประกาศที่เกี่ยวกับระบบสหกิจศึกษา
(๘.๔) พัฒนารูปแบบระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย
(๘.๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาขึ้น โดยมีคณบดีหรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมายเป็นประธาน หัวหน้าสาขาทุกสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนระบบสหกิจศึกษา ผู้อำนวยการกองสหกิจศึกษาหรือผู้แทน เป็นกรรมการ โดยให้เจ้าหน้าที่ของคณะที่เกี่ยวข้องเป็นเลขานุการ และมีหน้าที่ดังนี้

(๙.๑) จัดหาสถานประกอบการที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับระบบสหกิจศึกษาของคณะ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ สถานประกอบการเอกชน หรือกับบุคคลที่ไม่มีบันทึกข้อตกลงกับมหาวิทยาลัย

(๙.๒) พิจารณานักศึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามที่สถานประกอบการกำหนด เพื่อให้คณะประกาศผลการคัดเลือกสถานประกอบการให้นักศึกษาทราบ

(๙.๓) จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมหรือรายวิชาเตรียมความพร้อม การปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนเข้าสู่ระบบสหกิจศึกษา และจัดส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

(๙.๔) ติดตามและประสานงานเกี่ยวกับการนิเทศนักศึกษาระหว่างนักศึกษา อาจารย์นิเทศ และสถานประกอบการ

(๙.๕) จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศเพื่อนำเสนอและประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(๙.๖) ประสานงานและดำเนินการเรื่องเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา

(๙.๗) ประชาสัมพันธ์ระบบสหกิจศึกษา

(๙.๘) รายงานผลการปฏิบัติงานระบบสหกิจศึกษาประจำภาคการศึกษาต่อคณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษา

ข้อ ๑๐ ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษา หรือคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๑ ให้คณบดีแต่งตั้งอาจารย์นิเทศเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา

อาจารย์นิเทศต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑๑.๑) ต้องเป็นคณาจารย์ประจำสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่

(๑๑.๒) ต้องมีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

หมวด ๒
การศึกษาระบบสหกิจศึกษา

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑๒.๑) เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีซึ่งกำลังศึกษาอยู่ โดยผ่านการศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรการศึกษานั้น

(๑๒.๒) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

(๑๒.๓) ผ่านรายวิชาเตรียมความพร้อม หรือผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง

ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นได้ในช่วงปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ข้อ ๑๔ นักศึกษาต้องปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการเป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์ จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลรายวิชา

ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาปฏิบัติงานน้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ อาจารย์นิเทศร่วมกับที่ปรึกษาในสถานประกอบการ อาจพิจารณาเสนอให้นักศึกษามีสิทธิได้รับการประเมินผลรายวิชาโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา

หมวด ๓
ลักษณะงานสหกิจศึกษา

ข้อ ๑๕ ลักษณะงานสหกิจศึกษา

(๑๕.๑) นักศึกษาต้องออกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ เสมือนหนึ่งเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสถานประกอบการในตำแหน่งผู้ช่วยงานหรืออื่นๆ ตามความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษาและตรงตามสาขาวิชาที่นักศึกษากำลังศึกษา

(๑๕.๒) ในระหว่างปฏิบัติงาน นักศึกษาต้องปฏิบัติตนตามระเบียบของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

(๑๕.๓) นักศึกษามีหน้าที่รับผิดชอบในงานที่สถานประกอบการได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนและเป็นงานที่คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา ให้ความเห็นชอบว่ามีคุณภาพ เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา

(๑๕.๔) นักศึกษาต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาตามที่สถานประกอบการกำหนด

(๑๕.๕) นักศึกษาอาจได้รับค่าตอบแทนจากสถานประกอบการตามความเหมาะสม

หมวด ๔
การประเมินผลและระดับคะแนน

ข้อ ๑๖ การประเมินผลและระดับคะแนน

(๑๖.๑) การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมสหกิจศึกษาต่อไปนี้อย่างครบถ้วน

(ก) ผ่านรายวิชาเตรียมความพร้อมหรืออบรมเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศก่อนออกปฏิบัติงาน

(ข) ส่งรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาหรืออาจมีกิจกรรมอื่น เช่น การประชุมสัมมนา การปัจฉิมนิเทศ

(๑๖.๒) การประเมินผลการศึกษาของรายวิชาสหกิจศึกษา ใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษร ดังนี้

(ก) ระดับคะแนน ถ. หรือ W หมายถึงถอนรายวิชา (Withdrawn)

(ข) ระดับคะแนน ม.ส. หรือ I หมายถึงไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

(ค) ระดับคะแนน พ.จ. หรือ S หมายถึงเป็นที่พอใจ (Satisfactory)

(ง) ระดับคะแนน ม.จ. หรือ U หมายถึงไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

(ค) ระดับคะแนน ม.น. หรือ AU หมายถึงไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๑๖.๓) เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แบ่งคะแนนตามสัดส่วนดังนี้

(ก) ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาในสถานประกอบการร้อยละ ๕๐

(ข) ประเมินผลจากการนิเทศ โดยอาจารย์นิเทศ ร้อยละ ๓๐

(ค) ประเมินผลการปฏิบัติงานจากรายงานและการนำเสนอของนักศึกษา ร้อยละ ๒๐

นักศึกษาต้องได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และผลการประเมินในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะถือว่าผ่านได้รับระดับคะแนนตัวอักษร “S” และถ้าผลการปฏิบัติงานยังไม่สมบูรณ์ให้ได้รับระดับคะแนนตัวอักษร “I” การปรับระดับคะแนนและระยะเวลาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ได้รับการประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้ได้รับระดับคะแนนตัวอักษร “U” ในรายวิชาสหกิจศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำจนกว่าจะได้รับระดับคะแนนตัวอักษร “S” หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นทดแทนรายวิชาสหกิจศึกษา ตามที่สาขาวิชากำหนดซึ่งเทียบเท่าจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาสหกิจศึกษา

ข้อ ๑๗ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมหลังการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ยกเว้นกรณีเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยจนไม่สามารถร่วมกิจกรรมได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานหรือใบรับรองแพทย์ประกอบการพิจารณาเสนอต่ออาจารย์นิเทศ เพื่อกำหนดกิจกรรมชดเชยให้ครบถ้วน

หมวด ๕
การปฏิบัติงานและการพิจารณาโทษ

ข้อ ๑๘ เมื่อคณะประกาศผลการคัดเลือกสถานประกอบการแล้ว นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาทุกคนต้องไปปฏิบัติงานตามที่คณะกำหนด การขอยกเลิก ขอเปลี่ยนสถานประกอบการหรือขอเลื่อนการปฏิบัติงานไม่สามารถกระทำได้ ยกเว้นกรณีเจ็บป่วยหรือมีเหตุฉุกเฉินซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยต้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนเริ่มภาคการศึกษา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบการขอลาหยุดงานของสถานประกอบการโดยเคร่งครัด และต้องมีเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครบตามกำหนดโดยไม่นับวันลา

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษทางวินัยกับนักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๒๑ การยุติการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาก่อนกำหนด อาจเกิดขึ้นได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๒๑.๑) คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษามีความเห็นให้ยุติการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เนื่องจากนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ และก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อสถานประกอบการหรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(๒๑.๒) สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ต่อมหาวิทยาลัย ขอให้นักศึกษายุติการปฏิบัติงาน โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒๑.๓) นักศึกษายื่นความประสงค์ขอยุติการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เนื่องจากได้รับการมอบหมายงานจากสถานประกอบการในงานที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ

(๒๑.๔) มีเหตุจำเป็นอื่นที่คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาเห็นสมควร

กรณีที่นักศึกษาต้องยุติการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาเป็นผู้พิจารณาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เป็นการเฉพาะรายตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๒ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

(๒๒.๑) ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาให้ลาออกจากแผนการศึกษาระบบสหกิจศึกษาได้

(๒๒.๒) มหาวิทยาลัยมีประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๖
กองทุนสหกิจศึกษา

ข้อ ๒๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินค่าบำรุงการศึกษาที่จัดเก็บจากนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาสหกิจศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

(๒๓.๑) จัดสรรเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒๓.๒) จัดสรรเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ เป็นรายได้ของกองสหกิจศึกษา

(๒๓.๓) จัดสรรเงินจำนวนร้อยละ ๗๐ ให้แก่คณะ เพื่อนำเข้าบัญชีกองทุนสหกิจศึกษาของคณะ

ทั้งนี้ การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ ให้แต่ละคณะใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนสหกิจศึกษาคณะ...” ในกรณีคณะที่มีหลายพื้นที่ ให้แต่ละพื้นที่เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนสหกิจศึกษาคณะ.....พื้นที่.....”

ข้อ ๒๔ ให้คณะและคณะในแต่ละพื้นที่จัดตั้งกองทุนสหกิจศึกษาขึ้น โดยมีรายได้และทรัพย์สินของกองทุน ดังนี้

(๒๔.๑) เงินที่ได้รับจากการจัดสรรของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าดำเนินการสหกิจศึกษา ตามข้อ (๒๓.๓)

(๒๔.๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้

(๒๔.๓) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

เงินกองทุนและดอกผลของกองทุน ให้ใช้เพื่อการดำเนินงานและการพัฒนาระบบการจัดการและคุณภาพการศึกษาในระบบสหกิจศึกษา

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาได้รับค่าตอบแทน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนการประชุมของบุคคลภายนอก และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุมของบุคคลภายใน

ข้อ ๒๖ ให้กองสหกิจศึกษาบริหารจัดการเงินที่ได้รับจากการจัดสรร ตามข้อ (๒๓.๒) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการพัฒนางานด้านสหกิจศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา แบ่งเงินที่ได้รับจัดสรร ตามข้อ (๒๓.๓) เป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๒๗.๑) ส่วนที่หนึ่ง จำนวนร้อยละ ๘๐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของคณะและคณะในแต่ละพื้นที่ในการดำเนินงานสหกิจศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นเหมาะสม ค่าตอบแทนการนิเทศของนักศึกษา ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการปฐมนิเทศ และค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการปัจฉิมนิเทศ

(๒๗.๒) ส่วนที่สอง จำนวนร้อยละ ๒๐ ให้สมทบเข้ากองทุนสหกิจศึกษาของคณะหรือคณะในแต่ละพื้นที่

ในกรณีที่มีเงินเหลือจากการดำเนินงานสหกิจศึกษา ตามข้อ (๒๗.๑) ให้สมทบเพิ่มเข้ากองทุนสหกิจศึกษาของคณะหรือคณะในแต่ละพื้นที่

ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และการใช้เงินกองทุนสหกิจศึกษาต้องดำเนินการจัดทำเป็นโครงการ โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีและต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบทางราชการ

ข้อ ๒๙ การซื้อ การจ้าง การเช่าวัสดุอุปกรณ์ ให้ปฏิบัติตามระเบียบทางราชการ หรือระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๓๐ ให้คณะและคณะในแต่ละพื้นที่ มีหน้าที่รับจ่ายเงินและเก็บรักษาเงินที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย ตามสัดส่วนในข้อ (๒๓.๓) ตลอดจนการปฏิบัติทางบัญชีให้ถูกต้อง และต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบทางราชการ

ข้อ ๓๑ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาให้คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา จัดทำงบการเงิน งบรายได้ ค่าใช้จ่าย และสรุปผลการดำเนินงานผ่านคณบดี และกองสหกิจศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาและมหาวิทยาลัย ภายใน ๖๐ วัน และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดภาคการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก

(จรัส กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ว่าด้วยการจัดระบบสหกิจศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดระบบสหกิจศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดระบบสหกิจศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษา โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๗.๑) อธิการบดี	เป็นประธานกรรมการ
(๗.๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย	เป็นรองประธานกรรมการ
(๗.๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๓ คน	เป็นกรรมการ
(๗.๔) ผู้บริหารที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน	เป็นกรรมการ
(๗.๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน	เป็นกรรมการ
(๗.๖) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกจำนวนไม่เกิน ๒ คน	เป็นกรรมการ
(๗.๗) คณบดีทุกคณะ	เป็นกรรมการ
(๗.๘) ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
(๗.๙) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เป็นกรรมการ
(๗.๑๐) ผู้อำนวยการกองสหกิจศึกษา	เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก
(จรัล กุลละวณิชย์)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ประกาศคณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศคณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘(๘.๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษา จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาในมหาวิทยาลัย

"สหกิจศึกษานานาชาติ" หมายความว่า การศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานจริงจากสถานประกอบการในต่างประเทศ

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครขอรับทุนสหกิจศึกษานานาชาติ มีดังนี้

(๔.๑) มีคะแนนเฉลี่ยสะสม GPAX ณ วันที่รับทุน ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

(๔.๒) มีคะแนนการทดสอบภาษาต่างประเทศอย่างใดอย่างหนึ่งไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๔.๒.๑) TOEIC	๕๐๐
(๔.๒.๒) TOEFL	๔๕๕
(๔.๒.๓) TOEFL CBT (The Computer-Based Test)	๑๓๖
(๔.๒.๔) TOEFL IBT (The Internet-Based Test)	๔๖
(๔.๒.๕) IELTS	๔
(๔.๒.๖) HSK	๔
(๔.๒.๗) JLPT	N๓

หากมีผลการทดสอบภาษาต่างประเทศจากหน่วยงานทดสอบอื่นมายื่น ต้องมีคะแนนการทดสอบเทียบเท่าไม่น้อยกว่าเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำที่กำหนด

(๔.๓) ผ่านกิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านภาษาและวัฒนธรรมตามที่กองสหกิจศึกษากำหนด

(๔.๔) นักศึกษาต้องยื่นใบสมัครไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ ภาคการศึกษา

(๔.๕) ผ่านความเห็นชอบจากสาขาวิชาโดยยื่นแบบฟอร์มให้ความเห็นชอบการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศของนักศึกษาจากสาขาวิชาเป็นหลักฐาน

(๔.๖) ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง โดยยื่นแบบฟอร์มผู้ปกครองยินยอมให้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศเป็นหลักฐาน

ข้อ ๕ กรณีผู้สมัครที่มีคุณสมบัติไม่ครบตาม ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการกองสหกิจศึกษานำเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ในการให้ทุนสหกิจศึกษานานาชาติ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินทุนที่สนับสนุนดังต่อไปนี้

นักศึกษาจะได้รับเงินสนับสนุนการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษานานาชาติในต่างประเทศจากกองทุนสหกิจศึกษานานาชาติตามจ่ายจริง รายละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

(๗.๑) ค่าโดยสารเครื่องบินไป–กลับระหว่างประเทศ (อัตราตั๋วชั้นประหยัด)

(๗.๒) ค่าพาหนะอื่น ๆ ในกรณีสามารถเดินทางนอกเหนือจากเครื่องบินได้ สำหรับบางประเทศ โดยให้เบิกในอัตราที่ประหยัดสุดตามที่จ่ายจริงและมีให้จ้างเหมาพาหนะ

(๗.๓) ค่าวีซ่าและภาษีสนามบิน

(๗.๔) ค่าเบี้ยประกันชีวิต

(๗.๕) ค่าที่พัก

(๗.๖) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ทั้งนี้ หากงบประมาณไม่เพียงพอให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนเพิ่มเติม

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวะ วสุนธราภิวัฒก์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ประธานคณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ จึงเห็นสมควรออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“คณะหรือวิทยาลัย” หมายถึง คณะหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัดอยู่

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“รองอธิการบดี” หมายถึง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อาจารย์” หมายถึง อาจารย์หรือผู้บรรยายประจำในรายวิชาต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ รวมทั้งอาจารย์พิเศษและที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ รวมถึงเจ้าหน้าที่ในความหมายของข้าราชการฝ่ายปกครองด้วย

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“วินัย” หมายถึง วินัยนักศึกษา

“คณะกรรมการสอบสวน” หมายถึง คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา

“คะแนน” หมายถึง คะแนนความประพฤติของนักศึกษา

ข้อ ๔ นักศึกษาต้องรักษาวินัยตามที่บัญญัติไว้เป็นข้อปฏิบัติโดยเคร่งครัด นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัยต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ วินัยนักศึกษากำหนดเป็นข้อปฏิบัตดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

(๒) นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความสงบเรียบร้อย ชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาต้องประพฤติตนอยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามหลักศีลธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมอันดีของสังคมไทยในทุกโอกาส

(๔) นักศึกษาต้องไม่จัดทำ เผยแพร่ มีไว้ในครอบครองซึ่งสื่อ วัสดุ ภาพ สิ่งพิมพ์ สิ่งวาด หรือสิ่งเขียนที่ลามกอนาจาร ซึ่งผิดต่อศีลธรรมอันดี รวมทั้งไม่สนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(๕) นักศึกษาต้อปฏิบัติตนเป็นสุภาพชน ต้องไม่ประพฤติในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียหรือเสียหายแก่ตนเอง บิดามารดา ผู้ปกครอง บุคคลอื่น และมหาวิทยาลัย

(๖) นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) นักศึกษาต้องไม่สูบบุหรี่หรือแสดงกิริยาอันไม่สมควร

(๘) นักศึกษาต้องให้ความเคารพ และมีสัมมาคารวะต่ออาจารย์ ต้องเชื่อฟังคำสั่ง คำตักเตือนของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

(๙) นักศึกษาต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลหรือเข้าพบคณะกรรมการสอบสวน โดยไม่ขัดขืน ไม่กล่าวข้อความอันเป็นเท็จ ไม่ปกปิดความจริงต่อผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัย

(๑๐) นักศึกษาต้องไม่เล่น หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการพนันใดๆ

(๑๑) นักศึกษาต้องไม่ลักทรัพย์ ยักยอก ฉ้อโกง หรือทุจริตในเรื่องการเงิน หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นและของมหาวิทยาลัย

(๑๒) นักศึกษาต้องไม่ลงลายมือชื่อผู้อื่น ปลอมแปลงเอกสารหรือแก้ไข ข้อความนเอกสารที่แท้จริงเพื่อใช้หรือใช้เอกสารดังกล่าวนั้น เป็นหลักฐานที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น

(๑๓) นักศึกษาต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบ หรือพยายามกระทำการดังกล่าวนั้นรวมถึงต้องไม่กระทำการทุจริตอื่นๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น

(๑๔) นักศึกษาต้องไม่นำสุราหรือของมึนเมาใดๆ เข้ามาในมหาวิทยาลัยหรือต้องไม่เสพสุราหรือของมึนเมา หรือเมาสุราอาละวาดภายในบริเวณมหาวิทยาลัย

(๑๕) นักศึกษาต้องไม่เสพ มีไว้ในครอบครอง หรือจำหน่ายจ่ายแจกซึ่งสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย

(๑๖) นักศึกษาต้องไม่พกพา หรือนำเข้ามาในมหาวิทยาลัย ซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งผิดกฎหมาย

(๑๗) นักศึกษาต้องไม่ก่อหรือมีส่วนร่วมหรือสนับสนุน ในการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น

(๑๘) นักศึกษาต้องไม่ทำร้ายร่างกายอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

(๑๙) นักศึกษาต้องไม่จัดทำ เผยแพร่ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งพิมพ์ สิ่งวาด สิ่งเขียน หรือกล่าวถ้อยคำอันเป็นเท็จ กระทำการอื่นใด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นและมหาวิทยาลัย

(๒๐) นักศึกษาต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นรวมทั้งต้องไม่ยุยงหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(๒๑) นักศึกษาต้องไม่ก่อเหตุหรือสนับสนุนยุยงก่อให้เกิดเหตุวุ่นวายขึ้นในมหาวิทยาลัย

(๒๒) ข้อปฏิบัติอื่นๆ ที่นอกจาก (๑) – (๒๑) ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การกระทำผิดวินัยดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นกระทำผิดวินัยร้ายแรง

(๑) กระทำผิดวินัยตามข้อ ๕(๑) – ๕(๒๑)

(๒) กระทำผิดอาญาโดยคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) กระทำผิดในกรณีที่ระบุไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัยให้เป็นความผิดวินัยร้ายแรง

(๔) การกระทำผิดกรณีอื่นๆ ที่คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาเห็นว่าร้ายแรง

ข้อ ๗ โทษทางวินัยมี ๖ สถาน คือ

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๓) ให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) ตัดสิทธิ์การเข้าสอบ หรืองด ยับยั้ง หรือชะลอ การประกาศผลการสอบหรือออกหนังสือรับรองใดๆ หรือเอกสารแสดงผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย หรืองด ยับยั้ง หรือชะลอการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติหรือรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร

(๕) พักการเรียน

(๖) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดย นักศึกษาจะพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) ให้ออก

(๖.๒) ไล่ออก และไม่มีสิทธิ์ได้รับหลักฐานแสดงผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การตัดคะแนนและระดับโทษ

(๑) การตัดคะแนนแต่ละครั้งหรือแต่ละฐานของการกระทำผิดวินัยให้ตัดได้ไม่ต่ำกว่าครั้งละ ๕ คะแนน แต่จะเป็นจำนวนเท่าใด ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบสวนหรืออธิการบดี

(๒) นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า ๔๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๖๐ คะแนน ให้ได้รับโทษพักการเรียนมีกำหนด ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๓) นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า ๖๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๘๐ คะแนน ให้ได้รับโทษพักการเรียนมีกำหนด ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๔) นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า ๘๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๙๕ คะแนน ให้ได้รับโทษพักการเรียนมีกำหนด ๔ ภาคการศึกษาปกติ

(๕) นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า ๙๕ คะแนน ให้ได้รับโทษพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๖) คะแนนที่ถูกตัดได้นำไปใช้ในการลงโทษพักการเรียนแล้ว จะไม่นำมาใช้เพื่อการลงโทษพักการเรียนครั้งต่อไป แต่จะเก็บสะสมไว้เพื่อเป็นเกณฑ์ตามข้อ (๕) เท่านั้น

(๗) กรณีที่มีคำสั่งลงโทษตัดคะแนนในภาคการศึกษาสุดท้ายซึ่งนักศึกษาผู้นั้นจะจบการศึกษา และมีผลทำให้คะแนนสะสมที่ถูกตัดถึงเกณฑ์พักการเรียน มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเปลี่ยนโทษพักการเรียนเป็นโทษอย่างอื่นตามข้อ ๗ ตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๙ กรณีที่เกิดเหตุวุ่นวายขึ้นในมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการยุติหรือบรรเทาเหตุการณ์วุ่นวาย ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีและผู้อำนวยการวิทยาลัย มีอำนาจสั่งพักการเรียนเป็นการชั่วคราว แก่นักศึกษาที่เป็นตัวการก่อเหตุหรือก่อเหตุวุ่นวายได้

ข้อ ๑๐ ในการพิจารณาสอบสวนและลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้คณะหรือวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนประจำคณะหรือวิทยาลัยขึ้นประกอบด้วยรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการวิทยาลัยฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา หรือรองคณบดีประจำพื้นที่เป็นประธาน อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของคณะหรือวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ และให้เลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการ เพื่อพิจารณาสอบสวนการกระทำผิดวินัยที่เกิดขึ้นภายในบริเวณคณะหรือวิทยาลัยต้นสังกัดของนักศึกษา หรือการกระทำผิดที่เกิดขึ้นระหว่างนักศึกษาในสังกัดคณะหรือวิทยาลัยเดียวกัน หรือการที่นักศึกษาในสังกัดกระทำผิดต่อบุคลอื่นที่มิใช่นักศึกษา

(๒) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาประจำพื้นที่ขึ้นประกอบดวยรองอธิการบดีประจำพื้นที่เป็นประธานคณะกรรมการ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษาหรือผู้แทนของคณะหรือวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการและหัวหน้างานกิจกรรม เป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อพิจารณาสอบสวนการ

กระทำผิดวินัยที่เกิดขึ้น ซึ่งมีคู่กรณีหรือผู้ร่วมกระทำผิดเป็นนักศึกษาต่างคณะหรือวิทยาลัย หรือกรณีนอกเหนือจากข้อ ๑๐(๑) รวมทั้งกรณีการกระทำผิดวินัยที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญ ซึ่งอาจมีผลการะทบต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(๓) กรรมการหรือประธานคณะกรรมการ ตาม (๑) และ (๒) ที่มิได้เป็นกรรมการโดยตำแหน่งให้มีวาระ ๒ ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

(๔) กรณีที่ประธานคณะกรรมการ ตาม (๑) และ (๒) ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ในคราวใด ให้ประธานมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานแทน

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการสอบสวน มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการสอบสวนนักศึกษาที่กระทำผิด โดยมีอำนาจดังนี้

(๑.๑) เรียกตรวจและรวบรวมพยานหรือหลักฐานต่างๆ อันเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดวินัย

(๑.๒) เรียกพบและสอบสวนนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรืออาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิด หรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดวินัยนักศึกษา

(๑.๓) ดำเนินการอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบหรือพิสูจน์ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยนักศึกษา

(๒) รายงานผลการสอบสวนพร้อมทั้งเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาสั่งลงโทษแล้วแต่กรณี ดังนี้

(๒.๑) กรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยตามข้อ ๕(๑) – ๕(๒) หรือความผิดเล็กน้อยอย่างอื่นที่มิได้ระบุไว้ และเป็นโทษทางวินัยตามข้อ ๗(๑) – ๗(๔) ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) คณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๐(๑) เสนอต่อคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยต้นสังกัด เพื่อพิจารณาและสั่งลงโทษ

(ข) คณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๐(๒) เสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเพื่อพิจารณาสั่งลงโทษ

กรณีที่คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาสั่งลงโทษให้แจ้งนักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และกองพัฒนานักศึกษาทราบ

(๒.๒) กรณีนักศึกษากระทำผิดวินัยร้ายแรง ให้คณะกรรมการสอบสวนรายงานผลการสอบสวนพร้อมทั้งเสนอความเห็นเกี่ยวกับโทษต่ออธิการบดีผ่านกองพัฒนานักศึกษา เพื่อพิจารณาและสั่งลงโทษตามข้อ ๗(๕) – ๗(๖) เมื่ออธิการบดีสั่งลงโทษแล้วให้แจ้งนักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และกองพัฒนานักศึกษาทราบ

(๒.๓) กรณีนักศึกษากระทำผิดวินัยร้ายแรง ให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอคณะหรือวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องเพื่อยับยั้งการเสนอชื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเป็นผู้สมควรได้รับอนุมัติปริญญาและเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อยับยั้งการออกหนังสือรับรองของมหาวิทยาลัยหรือเอกสารแสดงผลการศึกษาต่างๆ ของนักศึกษาที่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนความผิดทางวินัยได้

ข้อ ๑๒ เมื่อนักศึกษาถูกตัดคะแนนจนถึงขั้นพักการเรียน หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้กองพัฒนานักศึกษานำเสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งลงโทษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด แม้ว่าจะอยู่ในระหว่างขั้นตอนการอุทธรณ์โทษตัดคะแนน เมื่ออธิการบดีสั่งลงโทษแล้วให้แจ้งนักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และกองพัฒนานักศึกษาทราบ

ข้อ ๑๓ คำสั่งลงโทษให้มีผลทันที ยกเว้นโทษ “พักการเรียน” ให้มีผลในภาคการศึกษาปกติถัดไป เว้นแต่กรณีที่ออกคำสั่งลงโทษพักการเรียน ดำเนินการในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษาผู้นั้นให้โทษ “พักการเรียน” มีผลทันที

ข้อ ๑๔ กรณีที่การดำเนินการทางวินัยเสร็จสิ้นหลังจากที่นักศึกษาที่กระทำผิดวินัยพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาไปแล้ว ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษสามารถออกคำสั่งลงโทษตามข้อ ๗(๔) ได้

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการสอบสวน ดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษให้แล้วเสร็จ ภายในเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง ถ้ามีเหตุจำเป็นที่จะต้องขยาย

เวลาการสอบสวนออกไปอีก ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดีเพื่อขยายเวลาได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งรายงานเหตุแห่งความจำเป็นดังกล่าวนั้นด้วย หากครบ ๑๒๐ วัน แล้วยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้รายงานพร้อมเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการ

ข้อ ๑๖ เมื่อมีการดำเนินการทางวินัยแก่นักศึกษา ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งข้อกล่าวหาเป็นหนังสือแก่นักศึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่เริ่มดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๗ กรณีนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยไม่มาพบคณะกรรมการสอบสวนตามหนังสือหรือจดหมายเชิญพบ หรือกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง มีพยานหรือหลักฐานยืนยันได้ว่านักศึกษาเป็นผู้กระทำผิดวินัยจริง ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการตามข้อ ๑๑ โดยไม่ต้องสอบสวนข้อเท็จจริงจากนักศึกษาผู้กระทำผิดอีกก็ได้

ข้อ ๑๘ เอกสารหรือสำนวนการสอบสวนทางวินัยนักศึกษาถือเป็นเอกสารปกปิด อธิการบดีอาจมีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยได้ เมื่อการสอบสวนทางวินัยแล้วเสร็จถึงขั้นมีคำสั่งลงโทษและการลงโทษเป็นที่สุดแล้ว โดยให้เปิดเผยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับและแก่นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาหรือถูกสอบสวนเท่านั้น แต่ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อความปลอดภัยของพยาน หรือบุคคลที่ปรากฏในเอกสารหรือสำนวนการสอบสวนด้วย

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัย ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดีได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งลงโทษ

การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้กระทำเพื่อตนเองและด้วยตนเองเท่านั้น โดยทำหนังสือยื่นผ่านคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย และงานกิจกรรม กองพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๒๐ เมื่ออธิการบดีได้รับเรื่องอุทธรณ์ ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการกลั่นกรองอุทธรณ์ เพื่อพิจารณากลั่นกรองประเด็นที่อุทธรณ์และเสนอความเห็นต่ออธิการบดีภายใน ๖๐ วัน และในกรณีที่จำเป็นอาจขออนุมัติต่ออธิการบดีขยายเวลาได้อีกไม่เกิน ๖๐ วัน

คณะกรรมการกลั่นกรองอุทธรณ์ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นประธานกรรมการ และกรรมการอีกจำนวน ๓ – ๕ คน โดยมีวาระ ๒ ปี ทั้งนี้จะต้องไม่ใช่ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๒๑ ในการพิจารณาอุทธรณ์ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีและผู้อำนวยการวิทยาลัย มีอำนาจพิจารณาสั่งยกอุทธรณ์ เพิ่มโทษ ลดโทษ หรือยกโทษตามควรแก่กรณี ผลการพิจารณาของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด

เมื่ออธิการบดีสั่งยกอุทธรณ์ ให้กองพัฒนานักศึกษาแจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้อุทธรณ์ทราบ ภายใน ๑๕ วัน

กรณีที่อธิการบดีสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ หรือยกโทษ ให้ทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย แล้วให้กองพัฒนานักศึกษาแจ้งให้ผู้อุทธรณ์และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ

ข้อ ๒๒ เมื่อนักศึกษาถูกลงโทษตามคำสั่ง ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกการลงโทษลงในประวัติประจำตัวนักศึกษาทุกครั้งไป และเมื่อถูกลงโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗(๔) – ๗(๖) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทำหนังสือแจ้งการลงโทษให้นักศึกษาและผู้ปกครองนักศึกษาผู้นั้นทราบด้วย

ข้อ ๒๓ กรณีนักศึกษากระทำผิดวินัยก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และการดำเนินการทางวินัยยังไม่เสร็จสิ้น ให้ใช้ข้อบังคับนี้ในการพิจารณาดำเนินการเฉพาะส่วนที่เป็นคุณแก่นักศึกษา

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายประพัฒน์ โพธิวรคุณ)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๗ / ๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

"นักศึกษา" หมายความ ผู้เข้ารับการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

"ส่วนราชการ" หมายถึง คณะ สถาบัน วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน และให้หมายรวมถึงวิทยาเขตในสังกัดที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๔ เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาตามข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาปัจจุบันในระดับต่ำกว่าปริญญาตรีหรือปริญญาตรี ส่วนนักศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี สามารถใช้เครื่องแบบ เครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาแบบปกติตามข้อบังคับนี้ หรือแต่งกายสุภาพก็ได้

ข้อ ๕ เครื่องแต่งกาย แบบปกติ

ก. นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรงไม่ผ่าปลายแขน หรือแขนยาวถึงข้อมือไม่พับปลายแขนไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม ๕ เม็ด มีกระเป๋าขนาดพอเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(๒) กางเกงขายาว แบบสากลทรงสุภาพ ไม่รัดรูป มีหูเข็มขัดกว้าง ๑ เซนติเมตร ไม่น้อยกว่า ๕ หู เย็บด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง ปลายขากว้างไม่น้อยกว่า ๑๗.๕ เซนติเมตร และไม่เกิน ๒๕ เซนติเมตร ไม่พับปลายขา ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า หรือสีดำ

(๓) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๔) ถุงเท้าสีดำ หรือสีที่กลมกลืนกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข. นักศึกษาหญิง ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย

(๓) กระโปรงทรงตรง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า หรือสีดำ

(๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข้อ ๖ เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการหรือชุดกีฬา ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด

ข้อ ๗ เครื่องแต่งกายในงานพิธี

ก. นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาวถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขนไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม ๕ เม็ด มีกระเป๋าขนาดพอเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้ายตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(๒) เนคไทสีแดง กลัดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

(๓) กางเกงขายาวแบบสากลทรงสุภาพ สีกรมท่า

(๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงินมีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัดสำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๕) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข. นักศึกษาหญิง ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย และกลัดกระดุมคอเสื้อ ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย

(๓) กระโปรงทรงตรง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า เช่นเดียวกับเครื่องแต่งกายแบบปกติ

(๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงินมีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๕) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย

(๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข้อ ๘ เครื่องแต่งกายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ก. บัณฑิตที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ

(๑) แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการ ปกติขาว หรือเครื่องแบบพนักงานของรัฐ

(๒) บัณฑิตที่รับราชการทหาร ตำรวจ ให้แต่งกายตามที่ต้นสังกัดกำหนด

(๓) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ข. บัณฑิตชายที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

(๑) เสื้อราชปะแตนสีขาว

(๒) กางเกงขายาวสีขาว แบบสากลทรงสุภาพ

(๓) มีแผงคอตามแบบสีประจำสาขาวิชา ประดับเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยสีเงินสูง ๓.๕ เซนติเมตร ทับบนแผงคอทั้งสองข้าง

(๔) กระดุมเสื้อสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

(๕) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๗) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ค. บัณฑิตหญิงที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

(๑) ให้แต่งกายเช่นเดียวกับการแต่งกายในงานพิธี

(๒) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ง. บัณฑิตหญิงมีครรภ์

(๑) เสื้อสีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตลอด ตัวเสื้อยาวคลุมท้อง แขนปล่อยธรรมดาแบบแขนเชิ้ต เวลาสวมให้ปล่อยชายเสื้อไว้นอกกระโปรง

(๒) กระโปรงแบบสุภาพ สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป ความยาวต่ำกว่าเข่า ๓ นิ้ว ชายเสมอกัน

(๓) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย

(๔) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๕) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ข้อ ๙ ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยตราสัญลักษณ์

ข้อ ๑๐ ให้ใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ประกอบเครื่องแต่งกายนักศึกษาทั้งชายและหญิง ดังต่อไปนี้

(๑) เข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย นักศึกษาหญิงใช้กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย ให้มีขนาดและสีดังนี้

- ความสูงของตราสัญลักษณ์ ๓.๕ เซนติเมตร
- ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะลายดุนนูนชุบสีทอง วนพื้นของพระราชลัญจกรและดอกบัวลงยาสีน้ำเงิน ส่วนพื้นของชื่อมหาวิทยาลัยลงยาสีขาว

(๒) เข็มกลัดเนคไทตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะลายดุนนูนชุบสีทอง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตร

(๓) หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะชุบสีเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาดกว้าง ๔.๕ เซนติเมตร ยาว ๔.๘ เซนติเมตร ภายในสี่เหลี่ยมเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยลายดุนนูน

(๔) กระดุมเสื้อนักศึกษาหญิง ทำด้วยโลหะชุบสีเงิน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๘ เซนติเมตร มีลักษณะกลมมน ขอบเกลี้ยง ภายในเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยลายดุนนูน

(๕) แผงคอบัณฑิตชาย มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ปลายแหลม พื้นแผงทำด้วยผ้าสักหลาดสีแดง กว้าง ๔ เซนติเมตร ตรงกลางผ้าสักหลาดมีแถบทองกว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมแถบทอง ทั้งสองข้าง มีเส้นไหมกลม สีตามสาขาวิชา กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร ประดับเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยสีเงิน สูง ๓.๕ เซนติเมตร ทับบนแผงคอทั้งสองข้าง

ข้อ ๑๑ การแต่งกายที่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕

(หุณหฤงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา ให้สอดคล้องกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้ทำหน้าที่ด้านกิจการนักศึกษา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงและให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายใน ที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า รองคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลงานด้านกิจการนักศึกษาของคณะ

"รองคณบดี" หมายความว่า รองคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลกิจการนักศึกษาของคณะ

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น จากบุคลากรของมหาวิทยาลัย

"ที่ปรึกษาพิเศษ" หมายความว่า ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือคณะแต่งตั้งขึ้น จากบุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัยหรือคณะเห็นสมควร

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ที่ลงทะเบียนเรียนในปัจจุบันในระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดการเรียนการสอน

"องค์การนักศึกษา" หมายความว่า องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

"สโมสรนักศึกษา" หมายความว่า สโมสรนักศึกษาของคณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

"ชมรม" หมายความว่า ชมรมกิจกรรมของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ที่สังกัดองค์การนักศึกษา หรือสังกัดสโมสรนักศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้การบริหารกิจกรรมของนักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย เป็นรูปแบบขององค์การนักศึกษา

องค์การนักศึกษา ตั้งอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย

องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ใช้ชื่อว่า "อน.มทรร." ชื่อภาษาอังกฤษว่า "Rajamangala University of Technology Rattanakosin Student Organization" ชื่อย่อว่า "RMUTR.SO"

ข้อ ๗ ให้การบริหารกิจกรรมของนักศึกษาในแต่ละคณะ เป็นรูปแบบของสโมสรนักศึกษา โดยให้มีการบริหารกิจกรรมของนักศึกษาในระดับคณะ

สโมสรนักศึกษาในแต่ละคณะใช้ชื่อย่อว่า "สน.มทรร.(...ชื่อคณะ...)" ชื่อภาษาอังกฤษว่า "Rajamangala University of Technology Rattanakosin Student Union" (Name of Faculty) ชื่ออักษรย่อ ดังนี้

(๗.๑) สน.มทรร. (คณะวิศวกรรมศาสตร์) RMUTR.SU (Faculty of Engineering)

(๗.๒) สน.มทรร. (คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ) RMUTR.SU (Faculty of Architecture and Design)

(๗.๓) สน.มทรร. (คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี) RMUTR.SU (Faculty of Industrial and Technology)

(๗.๔) สน.มทรร. (คณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว) RMUTR.SU (Faculty of Hospitality and Tourism)

(๗.๕) สน.มทรร. (คณะบริหารธุรกิจ) RMUTR.SU (Faculty of Business Administration)

(๗.๖) สน.มทรร. (คณะศิลปศาสตร์) RMUTR.SU (Faculty of Liberal Arts)

(๗.๗) สน.มทรร. (วิทยาลัยเพาะช่าง) RMUTR.SU (Poh – Chang Academy of Arts) ”

ข้อ ๘ เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ขององค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษาคณะ ให้ใช้ดังนี้

(๘.๑) เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ขององค์การนักศึกษา ให้ใช้เครื่องหมายของมหาวิทยาลัย ด้านล่างเป็นตัวอักษร “องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์”

(๘.๒) เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ของสโมสรนักศึกษา ให้ใช้เครื่องหมายของมหาวิทยาลัย ด้านล่างเป็นตัวอักษร “สโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (...ชื่อคณะ...)”

หมวด ๒
วัตถุประสงค์

ข้อ ๙ วัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา มีดังต่อไปนี้

(๙.๑) เพื่อส่งเสริมความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบในกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษา เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในด้านประสบการณ์ วิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา

(๙.๒) เพื่อฝึกการเป็นผู้นำทางสังคม รู้จักเสียสละ บำเพ็ญประโยชน์ส่วนรวมทุกด้าน เพื่อความเจริญและความมั่นคงของประเทศ

(๙.๓) เพื่อส่งเสริมนักศึกษาให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ บุคลิกภาพพลานามัย และมีน้ำใจนักกีฬา

(๙.๔) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักหน้าที่ และสิทธิของตนเองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข โดยฝึกและปลูกฝังนักศึกษาให้มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม มีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น

(๙.๕) เพื่อส่งเสริม ปลูกฝัง และรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม ภูมิปัญญา เอกลักษณ์อันดีงามของชาติ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(๙.๖) เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และความรู้ความเข้าใจระหว่างนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และต่อสถาบันอื่น

(๙.๗) เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย ให้เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป

หมวด ๓
หน้าที่ สิทธิ และเสรีภาพของนักศึกษา

ข้อ ๑๐ นักศึกษามีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑๐.๑) ปฏิบัติตนและดำรงไว้ซึ่งความสามัคคี เกียรติยศ ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(๑๐.๒) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๑๐.๓) ผดุงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของชาติไทย

(๑๐.๔) สนับสนุนและส่งเสริม ให้กิจกรรมนักศึกษามีความเจริญก้าวหน้า และปฏิบัติตนตามข้อบังคับนี้อย่างเคร่งครัด

(๑๐.๕) ต้องเป็นสมาชิก และชำระค่ากิจกรรมนักศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ นักศึกษามีสิทธิและเสรีภาพ ดังต่อไปนี้

(๑๑.๑) มีความเสมอภาคกันตามนัยแห่งข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ ชั้นปีการศึกษาไม่ก่อให้เกิดเอกสิทธิ์แต่อย่างใด

(๑๑.๒) มีสิทธิเสนอข้อคิดเห็น และเสนอแนะเรื่องราวต่างๆ ต่อผู้อำนวยการ

(๑๑.๓) มีสิทธิในการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของงานกิจกรรมนักศึกษา และต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๑๑.๔) มีเสรีภาพในการพูด การเขียน การพิมพ์ การโฆษณา และการชุมนุม เพื่อแสดงความคิดเห็นอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและส่วนรวมโดยเปิดเผย ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔
องค์การนักศึกษา

ข้อ ๑๒ ให้องค์การนักศึกษามีสำนักงาน และฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

(๑๒.๑) สำนักงานองค์การนักศึกษา

(๑๒.๒) ฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์

(๑๒.๓) ฝ่ายประชาสัมพันธ์

(๑๒.๔) ฝ่ายสาราณียกร

(๑๒.๕) ฝ่ายสวัสดิการ

(๑๒.๖) ฝ่ายส่งเสริมวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

(๑๒.๗) ฝ่ายกีฬาและนันทนาการ

(๑๒.๘) ฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

(๑๒.๙) ฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์

(๑๒.๑๐) ฝ่ายอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา โดยการเสนอชื่อของผู้อำนวยการ ประกอบด้วย ตำแหน่งต่อไปนี้

(๑๓.๑) นายกองค์การนักศึกษา

(๑๓.๒) อุปนายก

(๑๓.๓) เหรัญญิก

(๑๓.๔) เลขานุการ

(๑๓.๕) ประธานฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์

(๑๓.๖) ประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์

(๑๓.๗) ประธานฝ่ายสาราณียกร

(๑๓.๘) ประธานฝ่ายสวัสดิการ

(๑๓.๙) ประธานฝ่ายส่งเสริมวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

(๑๓.๑๐) ประธานฝ่ายกีฬาและนันทนาการ

(๑๓.๑๑) ประธานฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

(๑๓.๑๒) ประธานฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์

ข้อ ๑๔ กรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑๔.๑) เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

(๑๔.๒) ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ถ้าเคยถูกลงโทษทางวินัยต้องพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษา และไม่อยู่ในระหว่างพักการศึกษาในปีการศึกษานั้น

(๑๔.๓) มีผลการศึกษาเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕

ข้อ ๑๕ วิธีการได้มาซึ่งกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาในแต่ละตำแหน่ง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑๕.๑) นายกองค์การนักศึกษา ให้ได้มาจากการคัดเลือกกันเองของนายกสโมสรนักศึกษาทุกคณะ หากนายกสโมสรนักศึกษาของคณะใดได้รับการคัดเลือกเป็นนายกองค์การนักศึกษา ให้อุปนายกสโมสรนักศึกษาอันดับ ๑ ของคณะนั้น ขึ้นเป็นนายกสโมสรนักศึกษาของคณะนั้นแทน

(๑๕.๒) อุปนายกองค์การนักศึกษาให้มีจำนวน ๔ คน โดยให้ได้มาจากการคัดเลือกนายกสโมสรนักศึกษาในแต่ละพื้นที่

(๑๕.๓) กรรมการบริหารองค์การนักศึกษาตามข้อ (๑๓.๓) – (๑๓.๑๒) ให้ได้มาจากการเสนอชื่อของนายกองค์การนักศึกษา

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑๖.๑) บริหารงานกิจกรรมนักศึกษาและดูแลความสงบเรียบร้อยทั่วไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๑๖.๒) วางนโยบาย และพิจารณาแผนงาน โครงการ รายการหรือกิจกรรม และงบประมาณประจำปีขององค์การนักศึกษา เพื่อเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

(๑๖.๓) พิจารณาการจัดตั้งชมรมและยุบเลิกชมรมในสังกัดองค์การนักศึกษาเพื่อเสนอต่ออธิการบดี

(๑๖.๔) พิจารณาเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดฝ่ายในองค์การนักศึกษาเพิ่มเติม

(๑๖.๕) พิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่ายต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

(๑๖.๖) ร่วมมือและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่าย

(๑๖.๗) ส่งมอบงานให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาชุดต่อไปภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาชุดใหม่

(๑๖.๘) เสนอชื่อกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาเป็นรายบุคคลต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาถอดถอนกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาผู้นั้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๗ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ใน คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

(๑๗.๑) นายกองค์การนักศึกษา

(ก) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

(ข) เป็นตัวแทนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(ค) เป็นผู้เสนอนโยบายและงบประมาณต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

(ง) เป็นผู้ลงนามในนามขององค์การนักศึกษา

(จ) วางแผน ควบคุม ประสานงานการดำเนินงาน และจัดระเบียบภายในให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายขององค์การนักศึกษา

(ฉ) เสนอรายชื่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

(ช) ประสานงานกับสโมสรนักศึกษาในแต่ละคณะ

(๑๗.๒) อุปนายก

(ก) ทำหน้าที่ช่วยเหลือนายกองค์การนักศึกษาในกิจกรรมทั้งปวงที่ได้รับมอบหมาย

(ข) ในกรณีที่นายกองค์การนักศึกษาไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้อุปนายกที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่แทน

(ค) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การนักศึกษา

(๑๗.๓) เหรัญญิก

(ก) ทำหน้าที่รับผิดชอบการเงินกิจกรรมนักศึกษา

(ข) ควบคุมการรับ-จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(ค) รายงานฐานะการเงินและทรัพย์สินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

(๑๗.๔) เลขานุการ

(ก) จัดการประชุมและทำรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน

(ข) ดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบของนายกองค์การนักศึกษา

(ค) ทำหน้าที่ด้านธุรการและรวมถึงหน้าที่อื่นตามที่นายกองค์การนักศึกษามอบหมาย

(๑๗.๕) ประธานฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์

(ก) รับผิดชอบการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างนักศึกษากับองค์การนักศึกษารวมทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(ข) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การนักศึกษาในด้านนักศึกษาสัมพันธ์

(๑๗.๖) ประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์

(ก) รับผิดชอบเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวกับองค์การนักศึกษา และข่าวสารอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา

(ข) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การนักศึกษาในด้านการประชาสัมพันธ์

(๑๗.๗) ประธานฝ่ายสาราณียกร

(ก) จัดทำเอกสาร สื่อประชาสัมพันธ์ และสื่อสิ่งพิมพ์ขององค์การนักศึกษาเพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และนโยบาย ตลอดจนการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาแก่นักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยและสถาบันอื่น

(ข) จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเผยแพร่ทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ

(ค) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การนักศึกษา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสาราณียกร

(๑๗.๘) ประธานฝ่ายสวัสดิการ

(ก) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องสวัสดิการนักศึกษาเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

(ข) ควบคุม ดูแล รักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน

(ค) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การนักศึกษา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานสวัสดิการ

(๑๗.๙) ประธานฝ่ายส่งเสริมวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

(ก) รับผิดชอบงานด้านกิจกรรมฝ่ายส่งเสริมวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

(ข) จัดกิจกรรมและประสานงานการเผยแพร่ความรู้เพื่อเสริมทักษะทางวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม และนักศึกษาทั่วไป

(ค) ร่วมมือกับสถาบันอื่นๆ ในเรื่องการจัดกิจกรรมทางวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

(๑๗.๑๐) ประธานฝ่ายกีฬาและนันทนาการ

(ก) รับผิดชอบงานด้านกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

(ข) ประสานงานด้านกีฬาและนันทนาการขององค์การนักศึกษา กับสโมสรนักศึกษา ชมรม และนักศึกษาทั่วไป

(ค) ร่วมมือกับสถาบันอื่นๆ ในเรื่องการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

(๑๗.๑๑) ประธานฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

(ก) รับผิดชอบงานเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของนักศึกษา

(ข) ประสานงานด้านกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมขององค์การนักศึกษา กับสโมสรนักศึกษา ชมรม และนักศึกษาทั่วไป

(ค) ร่วมมือกับสถาบันอื่นๆ ในเรื่องการจัดกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(ง) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลิกภาพ คุณธรรม และจริยธรรมของนักศึกษา

(๑๗.๑๒) ประธานฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์

(ก) รับผิดชอบงานด้านกิจกรรมพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์

(ข) ประสานงานด้านกิจกรรมพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ขององค์การนักศึกษา กับสโมสรนักศึกษา ชมรม และนักศึกษาทั่วไป

(ค) ร่วมมือกับสถาบันอื่นๆ ในเรื่องการจัดกิจกรรมพัฒนาสังคม และบำเพ็ญประโยชน์

ข้อ ๑๘ กรรมการบริหารองค์การนักศึกษามีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปี และสิ้นสุดลงเมื่ออธิการบดีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาชุดใหม่

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง กรรมการบริหารองค์การนักศึกษา พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑๘.๑) ตาย

(๑๘.๒) ลาออก

(๑๘.๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาตามข้อ ๑๔

(๑๘.๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๑๘.๕) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาว่างลง ไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาประกอบด้วยกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่กรรมการบริหารองค์การนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการบริหารองค์การนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้แต่งตั้งกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาขึ้นใหม่ ให้กรรมการบริหารองค์การนักศึกษาซึ่งพ้นจากตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาใหม่แล้ว

ข้อ ๑๙ ให้มีการประชุมสมัยสามัญและสมัยวิสามัญตามที่องค์การนักศึกษากำหนด

ข้อ ๒๐ การประชุมสมัยสามัญให้กระทำอย่างน้อย ภาคการศึกษาละสองครั้ง ส่วนการประชุมสมัยวิสามัญให้กระทำในกรณีเร่งด่วนหรือกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาหนึ่งในสามของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาร้องขอให้มีการประชุม ทั้งนี้ ให้นายกองค์การนักศึกษาหรือผู้รักษาการแทนเรียกประชุม โดยทำหนังสือแจ้งกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๒๑ ในการประชุมต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะครบองค์ประชุม ถ้าไม่ครบองค์ประชุมให้นายกองค์การนักศึกษา หรือผู้รักษาการแทนเรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวัน และการประชุมครั้งหลังนี้มีกรรมการบริหารองค์การนักศึกษามาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ถือว่าเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๒๒ การลงมติในที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ยกเว้นในกรณีที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๓ การประชุมคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่กรรมการบริหารองค์การนักศึกษาตั้งแต่หนึ่งในสามของจำนวนกรรมการที่มาประชุมร้องขอให้มีการประชุมลับ ให้ประธานในที่ประชุมดำเนินการประชุมลับโดยไม่ต้องขอมติจากที่ประชุม

ข้อ ๒๔ การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่ออธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งและได้ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาชุดเก่าส่งมอบงานให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาชุดใหม่เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคมของทุกปี

ข้อ ๒๖ ให้องค์การนักศึกษาอยู่ในความควบคุมดูแลของมหาวิทยาลัย โดยมีรองอธิการบดีเป็นที่ปรึกษาขององค์การนักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาและยับยั้งการดำเนินการใดๆ ที่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือที่อาจจะเป็นที่เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ให้องค์การนักศึกษาส่งรายงานการประชุมให้รองอธิการบดีรับทราบภายในเจ็ดวันภายหลังการประชุม ส่วนกิจกรรมที่ดำเนินการนอกมหาวิทยาลัย หรือที่มีการเชิญบุคคลภายนอกเข้าร่วมกิจกรรมในมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕
สโมสรนักศึกษา

ข้อ ๒๗ ให้คณบดีแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ประกอบด้วย ตำแหน่งต่อไปนี้

(๒๗.๑) นายกสโมสรนักศึกษา
(๒๗.๒) อุปนายก จำนวนไม่เกิน ๓ คน
(๒๗.๓) เหรัญญิก
(๒๗.๔) เลขานุการ
(๒๗.๕) ประธานฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์
(๒๗.๖) ประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์
(๒๗.๗) ประธานฝ่ายสาราณียกร
(๒๗.๘) ประธานฝ่ายสวัสดิการ
(๒๗.๙) ประธานฝ่ายส่งเสริมวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(๒๗.๑๐) ประธานฝ่ายกีฬาและนันทนาการ
(๒๗.๑๑) ประธานฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
(๒๗.๑๒) ประธานฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์
(๒๗.๑๓) ผู้แทนนักศึกษาตามสาขาวิชาในคณะ ไม่เกินสาขาวิชาละ ๒ คน

ข้อ ๒๘ กรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๒๘.๑) เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในคณะ

(๒๘.๒) ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ถ้าเคยถูกลงโทษทางวินัยต้องพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษา และไม่อยู่ในระหว่างพักการศึกษาในปีการศึกษานั้น

(๒๘.๓) มีผลการศึกษาเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๒๙ วิธีการได้มาซึ่งกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาในแต่ละตำแหน่ง ให้ดำเนินการดังนี้

(๒๙.๑) การได้มาซึ่งนายกสโมสรนักศึกษา ให้ดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้

(ก) การเลือกตั้ง ให้คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้ง ให้เป็นไปตามประกาศของคณะ

(ข) ในกรณีที่ไม่มีผู้ลงสมัครรับเลือกตั้ง ให้คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการสรรหานายกสโมสรนักศึกษาตามความเหมาะสมในแต่ละคณะ

(๒๙.๒) อุปนายกให้มีจำนวนไม่เกิน ๓ คน โดยให้ได้มาจากการเสนอชื่อของนายกสโมสรนักศึกษา

(๒๙.๓) กรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาตามข้อ (๒๗.๓) – (๒๗.๑๒) ให้ได้มาจากการเสนอชื่อของนายกสโมสรนักศึกษา

(๒๙.๔) กรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาตามข้อ (๒๗.๑๓) ให้ได้มาโดยให้แต่ละสาขาวิชาในคณะคัดเลือกผู้แทนนักศึกษา สาขาวิชาละไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๓๐ คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๓๐.๑) บริหารงานกิจกรรมนักศึกษาและดูแลความสงบเรียบร้อยทั่วไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยและคณะ

(๓๐.๒) พิจารณาการจัดตั้งชมรม และยุบเลิกชมรมในสังกัดสโมสรนักศึกษาเพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณบดี

(๓๐.๓) วางนโยบายและพิจารณาแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม และงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณบดี

(๓๐.๔) พิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่ายต่อคณบดี เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

(๓๐.๕) ร่วมมือและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่าย

(๓๐.๖) ส่งมอบงานให้คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาชุดใหม่ภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่คณะประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาชุดใหม่

ข้อ ๓๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

(๓๑.๑) นายกสโมสรนักศึกษา

(ก) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา

(ข) เป็นตัวแทนนักศึกษาของคณะ

(ค) เป็นผู้เสนอนโยบายและงบประมาณต่อคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา

(ง) เป็นผู้ลงนามในนามของสโมสรนักศึกษา

(จ) วางแผน ควบคุม ประสานงานการดำเนินงาน และจัดระเบียบภายใน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของสโมสรนักศึกษา

(ฉ) เสนอรายชื่อคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

(ช) ประสานงานกับผู้แทนสาขาวิชาเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาในคณะ

(๓๑.๒) อุปนายก

(ก) ทำหน้าที่ช่วยเหลือนายกสโมสรนักศึกษาในกิจกรรมทั้งปวงที่ได้รับมอบหมาย

(ข) ในกรณีที่นายกสโมสรนักศึกษาไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่แทน

(ค) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกสโมสรนักศึกษา

(๓๑.๓) เหรัญญิก

(ก) ทำหน้าที่รับผิดชอบการเงินกิจกรรมนักศึกษา

(ข) ควบคุมการรับ-จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือประกาศของคณะ

(ค) รายงานฐานะการเงินและทรัพย์สินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา

(๓๑.๔) เลขานุการ

(ก) จัดการประชุมและทำรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน

(ข) ดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบของนายกสโมสรนักศึกษา

(ค) ทำหน้าที่ด้านธุรการและรวมถึงหน้าที่อื่นตามที่นายกสโมสรนักศึกษามอบหมาย

(๓๑.๕) ประธานฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์

(ก) รับผิดชอบการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างนักศึกษากับองค์การนักศึกษารวมทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(ข) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกสโมสรนักศึกษา ในด้านนักศึกษาสัมพันธ์

(๓๑.๖) ประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์

(ก) รับผิดชอบเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวกับสโมสรนักศึกษา และข่าวสารอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา

(ข) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกสโมสรนักศึกษาในด้านการประชาสัมพันธ์

(๓๑.๗) ประธานฝ่ายสาราณียกร

(ก) จัดทำเอกสาร สื่อประชาสัมพันธ์ และสื่อสิ่งพิมพ์ของสโมสรนักศึกษา เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และนโยบาย ตลอดจนการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษาแก่นักศึกษาภายในคณะและสถาบันอื่น

(ข) จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเผยแพร่ทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ

(ค) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกสโมสรนักศึกษา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสาราณียกร

(๓๑.๘) ประธานฝ่ายสวัสดิการ

(ก) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องสวัสดิการนักศึกษาเพื่อเสนอต่อคณะ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา

(ข) ควบคุม ดูแล รักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ของสโมสรนักศึกษา

(ค) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกสโมสรนักศึกษา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานสวัสดิการ

(๓๑.๙) ประธานฝ่ายส่งเสริมวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

(ก) รับผิดชอบงานด้านกิจกรรมฝ่ายส่งเสริมวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

(ข) จัดกิจกรรมและประสานงานการเผยแพร่ความรู้เพื่อเสริมทักษะทางวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ของสโมสรนักศึกษา ชมรม และนักศึกษาทั่วไป

(ค) ร่วมมือกับสถาบันอื่นๆ ในเรื่องการจัดกิจกรรมทางวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

(๓๑.๑๐) ประธานฝ่ายกีฬาและนันทนาการ

(ก) รับผิดชอบงานด้านกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

(ข) ประสานงานด้านกีฬาและนันทนาการของสโมสรนักศึกษา ชมรม และนักศึกษาทั่วไป

(ค) ร่วมมือกับสถาบันอื่นๆ ในเรื่องการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

(๓๑.๑๑) ประธานฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

(ก) รับผิดชอบงานเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของนักศึกษา

(ข) ประสานงานด้านกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของสโมสรนักศึกษา ชมรม และนักศึกษาทั่วไป

(ค) ร่วมมือกับสถาบันอื่นๆ ในเรื่องการจัดกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(ง) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลิกภาพ คุณธรรม และจริยธรรมของนักศึกษาในคณะ

(๓๑.๑๒) ประธานฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์

(ก) รับผิดชอบงานด้านกิจกรรมพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์

(ข) ประสานงานด้านกิจกรรมพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ของสโมสรนักศึกษา ชมรม และนักศึกษาทั่วไป

(ค) ร่วมมือกับสถาบันอื่นๆ ในเรื่องการจัดกิจกรรมพัฒนาสังคม และบำเพ็ญประโยชน์

(๓๑.๑๓) ผู้แทนนักศึกษา

(ก) เป็นผู้แทนของนักศึกษาแต่ละสาขาวิชา

(ข) เป็นผู้ประสานงานกิจกรรมนักศึกษาระหว่างนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชากับสโมสรนักศึกษา

(ค) ทำหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๓๒ กรรมการบริหารสโมสรนักศึกษามีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปี และสิ้นสุดลงเมื่อคณบดีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาชุดใหม่

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง กรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๓๒.๑) ตาย

(๓๒.๒) ลาออก

(๓๒.๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาตามข้อ ๒๘

(๓๒.๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๓๒.๕) คณบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยระบุความผิดไว้อย่างชัดแจ้ง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาว่างลง ไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาประกอบด้วยกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่กรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และคณบดีได้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่คณบดี ยังไม่ได้แต่งตั้งกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาขึ้นใหม่ ให้กรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาใหม่แล้ว

ข้อ ๓๓ ให้มีการประชุมสมัยสามัญและสมัยวิสามัญตามที่สโมสรนักศึกษากำหนด

ข้อ ๓๔ การประชุมสมัยสามัญให้กระทำอย่างน้อย ภาคการศึกษาละสองครั้ง ส่วนการประชุมสมัยวิสามัญให้กระทำในกรณีเร่งด่วนหรือกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาหนึ่งในสามของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาร้องขอให้มีการประชุม ทั้งนี้ ให้นายกสโมสรนักศึกษาหรือผู้รักษาการแทนเรียกประชุม โดยทำหนังสือแจ้งกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๓๕ ในการประชุมต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะครบองค์ประชุม ถ้าไม่ครบองค์ประชุมให้นายกสโมสรนักศึกษา หรือผู้รักษาการแทนเรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวัน และการประชุมครั้งหลังนี้มีกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษามาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ถือว่าเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๓๖ การลงมติในที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ยกเว้นในกรณีที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๓๗ การประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่กรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาไม่ต่ำกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการที่มาประชุมร้องขอให้มีการประชุมลับ ให้ประธานในที่ประชุมดำเนินการประชุมลับโดยไม่ต้องขอมติจากที่ประชุม

ข้อ ๓๘ การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อคณบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้งและได้ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓๙ ให้คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาชุดเก่าส่งมอบงานให้คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาชุดใหม่เสร็จสิ้นก่อนวันที่ ๓๑ สิงหาคมของทุกปี

ข้อ ๔๐ ให้สโมสรนักศึกษาอยู่ในความควบคุมดูแลของคณะ โดยมีรองคณบดีเป็นที่ปรึกษาของสโมสรนักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาและยับยั้งการดำเนินการใดๆ ที่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือที่อาจจะเป็นที่เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ให้สโมสรนักศึกษาส่งรายงานการประชุมให้รองคณบดีทราบภายในเจ็ดวัน ภายหลังการประชุม ส่วนกิจกรรมที่ดำเนินการนอกคณะ หรือที่มีการเชิญบุคคลภายนอกเข้าร่วมกิจกรรมในคณะจะต้องดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖
ชมรม

ข้อ ๔๑ ชมรมของมหาวิทยาลัยมี ๒ รูปแบบ ดังนี้

(๔๑.๑) ชมรมในสังกัดองค์การนักศึกษา

(๔๑.๒) ชมรมในสังกัดสโมสรนักศึกษา

ข้อ ๔๒ การจัดตั้งชมรมในสังกัดองค์การนักศึกษา จะต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และต้องมีกรรมการบริหารชมรมซึ่งมาจากคณะไม่น้อยกว่า ๒ คณะ โดยให้กรรมการบริหารชมรมเป็นผู้เสนอผ่านองค์การนักศึกษา เพื่อขออนุมัติจัดตั้งชมรมต่อมหาวิทยาลัย

การจัดตั้งชมรมในสังกัดสโมสรนักศึกษาคณะใด จะต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยให้กรรมการบริหารชมรมซึ่งเป็นนักศึกษาของคณะ เป็นผู้เสนอผ่านสโมสรนักศึกษาคณะนั้น เพื่อขออนุมัติจัดตั้งชมรมต่อคณะ

ในการจัดตั้งชมรมดังกล่าวจะต้องมีรายละเอียดในการขอจัดตั้งชมรม ดังนี้

(๔๒.๑) ชื่อชมรม

(๔๒.๒) วัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมของชมรม

(๔๒.๓) ระเบียบของชมรม

(๔๒.๔) รายชื่อสมาชิกของชมรม

(๔๒.๕) รายชื่อคณะกรรมการบริหารชมรม

(๔๒.๖) หนังสือให้ความเห็นชอบของอาจารย์ที่สนับสนุนให้มีการจัดตั้งชมรม

ข้อ ๔๓ ชมรม ต้องมีลักษณะการดำเนินงานอย่างน้อยในด้านใดด้านหนึ่ง ดังนี้

(๔๓.๑) กิจกรรมวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

(๔๓.๒) กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

(๔๓.๓) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และพัฒนาสังคม

(๔๓.๔) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

(๔๓.๕) กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๔๔ ให้ชมรมในแต่ละชมรมมีคณะกรรมการบริหารชมรม เพื่อทำหน้าที่บริหารงานของชมรม ประกอบด้วยตำแหน่งต่อไปนี้

(๔๔.๑) ประธาน

(๔๔.๒) รองประธาน

(๔๔.๓) เหรัญญิก

(๔๔.๔) เลขานุการ

(๔๔.๕) ประชาสัมพันธ์

(๔๔.๖) กรรมการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๔๕ กรรมการบริหารชมรม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๔๕.๑) เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในคณะ

(๔๕.๒) ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ถ้าเคยถูกลงโทษทางวินัยต้องพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษา และไม่อยู่ในระหว่างพักการศึกษาในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๔๖ ให้นายกองค์การนักศึกษาหรือนายกสโมสรนักศึกษาแล้วแต่กรณี เป็นผู้เสนอรายชื่อคณะกรรมการบริหารชมรมต่อมหาวิทยาลัยหรือคณะเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๔๗ คณะกรรมการบริหารชมรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๔๗.๑) บริหารงานทั่วไปให้เป็นตามวัตถุประสงค์ของชมรม

(๔๗.๒) วางนโยบาย จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของชมรม เสนอต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา หรือคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา แล้วแต่กรณี เพื่อเสนอขออนุมัติ

(๔๗.๓) รับผิดชอบ ดูแลรักษาเอกสารและพัสดุครุภัณฑ์ของชมรม

(๔๗.๔) จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีของชมรมเสนอต่อองค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษา แล้วแต่กรณี ก่อนสิ้นสุดวาระของคณะกรรมการบริหารชมรมในปีนั้น

(๔๗.๕) ร่วมมือประสานงานและให้ความสะดวกในการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา

(๔๗.๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่องค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาที่ชมรมนั้นสังกัด มอบหมาย

ข้อ ๔๘ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในคณะกรรมการบริหารชมรม มีหน้าที่ดังนี้

(๔๘.๑) ประธาน

(ก) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารชมรม

(ข) เป็นตัวแทนของชมรม

(ค) เป็นผู้เสนอนโยบายและงบประมาณต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาหรือคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา

(ง) เป็นผู้ลงนามในนามของชมรม

(จ) วางแผน ควบคุม ประสานงานการดำเนินงาน และจัดระเบียบภายใน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของชมรม

(ฉ) เสนอรายชื่อคณะกรรมการบริหารชมรมต่อนายกองค์การนักศึกษาหรือนายกสโมสรนักศึกษา เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยหรือคณะพิจารณาแต่งตั้ง

(ช) ประสานงานกับผู้แทนสาขาวิชาเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาของชมรม

(๔๘.๒) รองประธาน

(ก) ทำหน้าที่ช่วยเหลือประธานในกิจกรรมทั้งปวงที่ได้รับมอบหมาย

(ข) ในกรณีที่ประธานไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานปฏิบัติหน้าที่แทน

(ค) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธาน

(๔๘.๓) เหรัญญิก

(ก) ทำหน้าที่รับผิดชอบการเงินกิจกรรมนักศึกษาของชมรม

(ข) ควบคุมการรับ-จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(ค) รายงานฐานะการเงินและทรัพย์สินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารชมรม

(๔๘.๔) เลขานุการ

(ก) จัดการประชุมและทำรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน

(ข) ดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบของชมรม

(ค) ทำหน้าที่ด้านธุรการและรวมถึงหน้าที่อื่นตามที่ประธานมอบหมาย

(๔๘.๕) ประชาสัมพันธ์

(ก) รับผิดชอบเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวกับชมรม และข่าวสารอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา

(ข) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานในด้านการประชาสัมพันธ์

ทั้งนี้ หากมีการแต่งตั้งกรรมการอื่นตามข้อ (๔๔.๖) ให้กำหนดหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเพิ่มเติม

ข้อ ๔๙ กรรมการบริหารชมรมมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปี

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง กรรมการบริหารชมรมพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๔๙.๑) ตาย

(๔๙.๒) ลาออก

(๔๙.๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการบริหารชมรมตามข้อ ๔๕

(๔๙.๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔๙.๕) พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา หรือได้รับอนุมัติจากทางมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษา

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารชมรมว่างลง ไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการบริหารชมรมแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการบริหารชมรมประกอบด้วยกรรมการบริหารชมรมเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่กรรมการบริหารชมรมพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และมหาวิทยาลัยหรือคณะได้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการบริหารชมรมพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่มหาวิทยาลัยหรือคณะยังไม่ได้แต่งตั้งกรรมการบริหารชมรมขึ้นใหม่ ให้กรรมการบริหารชมรมซึ่งพ้นจากตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีกรรมการบริหารชมรมใหม่แล้ว

ข้อ ๕๐ การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารชมรมจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่ออธิการบดีหรือคณบดีแล้วแต่กรณี ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งและได้ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๕๑ ให้คณะกรรมการบริหารชมรมชุดเก่าส่งมอบงานให้คณะกรรมการบริหารชมรมชุดใหม่ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ ๓๑ สิงหาคมของทุกปี

ข้อ ๕๒ ให้ชมรมต่างๆ เสนอรายชื่อคณะกรรมการบริหารชมรมชุดใหม่ต่อองค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษา แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารชมรมชุดเดิมหมดวาระ

ข้อ ๕๓ การยุบเลิกชมรม อาจจะทำได้โดยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังนี้

(๕๓.๑) มิได้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของชมรมที่ตั้งไว้ หรือดำเนินงานฝ่าฝืนวัตถุประสงค์

(๕๓.๒) ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบของชมรม

(๕๓.๓) กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(๕๓.๔) มหาวิทยาลัยเห็นควรให้ยุบเลิกชมรมเนื่องจากกระทำการอันขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของคนไทย หรือฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗
การเงิน

ข้อ ๕๔ การเงินกิจกรรมนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๘
อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๕๕ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาขององค์การนักศึกษา โดยผู้อำนวยการเป็นผู้เสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๖ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาของสโมสรนักศึกษา โดยรองคณบดีเป็นผู้เสนอให้คณบดีแต่งตั้งจากบุคลากรภายในคณะ

ข้อ ๕๗ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาพิเศษขององค์การนักศึกษาหรือสโมสรศึกษา โดยผู้อำนวยการหรือรองคณบดีเป็นผู้เสนอให้มหาวิทยาลัยหรือคณะแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก

ข้อ ๕๘ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาของชมรมในสังกัดองค์การนักศึกษา โดยประธานชมรมเสนอผ่านนายกองค์การนักศึกษาและผู้อำนวยการ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง

ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาของชมรมในสังกัดสโมสรนักศึกษา โดยประธานชมรมเสนอผ่านรองคณบดี เพื่อเสนอคณบดีพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๕๙ อาจารย์ที่ปรึกษาและที่ปรึกษาพิเศษ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำและประสานงานตลอดจนดูแลการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๖๐ อาจารย์ที่ปรึกษา มีอำนาจสั่งระงับกิจกรรมนักศึกษาต่างๆ ที่ขัดต่อข้อบังคับนี้

หมวด ๙
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๑ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาและคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งยังปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการชุดใหม่ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก

(จรัล กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ว่าด้วยการจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุ
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรจัดให้มีการทำประกันภัยอุบัติเหตุของนักศึกษา เพื่อให้ความคุ้มครองสวัสดิภาพแก่ชีวิตและร่างกายของนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๓ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อุบัติเหตุ” หมายความว่า เหตุใดๆ ซึ่งเกิดจากปัจจัยภายนอกร่างกายที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดและนำมาซึ่งความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ชีวิตหรือร่างกาย

“เบี้ยประกันอุบัติเหตุ” หมายความว่า จำนวนเงินรายบุคคลที่ต้องชำระให้แก่ผู้รับประกันภัยตามสัญญา เพื่อที่ผู้เอาประกันภัยหรือผู้รับประโยชน์

จะได้รับเงินค่าสินไหมทดแทนเมื่อผู้เอาประกันภัยได้รับอุบัติเหตุตามชนิดของภัยที่ได้ตกลงเอาประกันภัยไว้ตามสัญญา

ข้อ ๔ เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองสวัสดิภาพแก่ชีวิตและร่างกายของนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการทำประกันภัยอุบัติเหตุแก่นักศึกษาในแต่ละปี โดยความสมัครใจของนักศึกษากับผู้รับประกันภัยที่ประกอบกิจการเกี่ยวกับประกันภัย

การทำประกันภัยอุบัติเหตุแก่นักศึกษาตามวรรคหนึ่งให้มีระยะเวลาคุ้มครองปีต่อปี ตามเงื่อนเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ การจัดเก็บเงินค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุจากนักศึกษาให้จัดเก็บเป็นรายปี ในวันลงทะเบียนภาคการศึกษาแรกของแต่ละปีการศึกษาตามหลักสูตรกำหนด

อัตราค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุที่เรียกเก็บจากนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยออกเป็นประกาศ

ข้อ ๖ นักศึกษาที่มีประกันภัยอุบัติเหตุอยู่แล้ว หากไม่ประสงค์จะทำประกันภัยอุบัติเหตุกับมหาวิทยาลัยให้นำหลักฐานการประกันอุบัติเหตุมาแสดงต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษา

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจวินิจฉัยตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายประพัฒน์ โพธิวรคุณ)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

I ๒๑๕ RMUTR



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ว่าด้วย การเงินกิจกรรมนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการเงินองค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๕๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการเงินกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการเงินองค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงและให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายใน ที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวง และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานของส่วนงานภายใน ที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

RATTANAKOSIN RMUTR

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ที่ลงทะเบียนเรียนในปัจจุบันในระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดการเรียนการสอน

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา หรือคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา

"ปีงบประมาณ" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคมของปีหนึ่ง ถึง วันที่ ๓๑ กรกฎาคมของปีถัดไป และให้ใช้ปีพ.ศ.ที่ถัดไปนั้น เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดเก็บเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ เงินรายรับที่ใช้เพื่อการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาได้มาจาก

(๖.๑) เงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖.๒) เงินรายได้อื่น

(ก) เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรม

(ข) เงินที่ได้มาจากการจัดกิจกรรมของนักศึกษา

(ค) ดอกผลที่เกิดจากการนำเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาเข้าฝากเงินหรือลงทุนในสถาบันการเงินที่รัฐบาลรับรอง

(๖.๓) เงินที่อาจเรียกเก็บจากสมาชิกของชมรม นักศึกษา หรือบุคคลทั่วไป เพื่อทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งภายใต้วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งชมรม ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามระเบียบของชมรมที่กำหนดไว้

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาในข้อ (๖.๑) เพื่อจัดกิจกรรมนักศึกษาตามประเภท ดังต่อไปนี้

(๗.๑) กิจกรรมนักศึกษาขององค์การนักศึกษา ร้อยละ ๑๕ ของเงินที่จัดเก็บได้

(๗.๒) กิจกรรมนักศึกษาของสโมสรนักศึกษาของคณะ ร้อยละ ๖๕ ของเงินที่จัดเก็บได้

(๗.๓) เงินสำรองเพื่อกิจกรรมนักศึกษาร้อยละ ๑๐ ของเงินที่จัดเก็บได้ โดยจัดสรรดังนี้

(ก) ให้องค์การนักศึกษา ร้อยละ ๕ ของเงินที่จัดเก็บได้

(ข) ให้สโมสรนักศึกษา ร้อยละ ๕ ของเงินที่จัดเก็บได้

(๗.๔) เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์กีฬาและนันทนาการ ร้อยละ ๑๐ ของเงินที่จัดเก็บได้ โดยให้กองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ ๘ เงินรายรับตามข้อ ๖ ให้สามารถใช้จ่ายในกิจกรรมดังต่อไปนี้

(๘.๑) การบริหารงานองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรม

(๘.๒) งานกีฬาและนันทนาการ

(๘.๓) พิธีกรรมทางศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

(๘.๔) งานประจำปีของทางราชการ

(๘.๕) งานสวัสดิการและการกุศล

(๘.๖) การดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่ไม่ขัดกับระเบียบนี้และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๙ เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตามข้อ ๗ ให้นำฝากสถาบันการเงินที่รัฐบาลรับรอง ดังนี้

(๙.๑) เงินในข้อ (๗.๑) และ (๗.๓) (ก) ให้นำฝากในนามขององค์การนักศึกษา

(๙.๒) เงินในข้อ (๗.๒) และ (๗.๓) (ข) ให้นำฝากในนามของสโมสรนักศึกษาของแต่ละคณะ

(๙.๓) เงินในข้อ (๗.๔) ให้นำฝากในนามของกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ข้อ ๑๐ เงินรายได้อื่น ตามข้อ (๖.๒) ให้นำฝากสถาบันการเงินที่รัฐบาลรับรองในนามขององค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาที่มีรายได้อื่น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ เงินที่อาจเรียกเก็บตามข้อ (๖.๓) ให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารชมรม

ข้อ ๑๒ การดำเนินกิจกรรมนักศึกษา ให้องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรมตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นงบแผนงานตลอดปี โดยแสดงแผนงาน โครงการ รายการหรือกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย พร้อมงบประมาณค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๓ การอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อดำเนินกิจกรรมนักศึกษาตามข้อ (๗.๑) ถึง (๗.๓) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกองค์การนักศึกษา หรือนายกสโมสรนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายที่เกี่ยวข้องขององค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษา จากนั้นให้เสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย หรือคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องเป็นแผนงาน โครงการ รายการหรือกิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปีแล้ว เว้นแต่เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา

การอนุมัติการเบิกจ่ายตามข้อ (๗.๔) ให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๔ เมื่อโครงการใดได้รับอนุมัติการเบิกจ่ายตามข้อ ๑๓ แล้ว ให้ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถยืมเงินเพื่อนำไปดำเนินการตามโครงการดังกล่าวได้ โดยการขออนุมัติยืมเงินต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกองค์การนักศึกษาหรือนายกสโมสรนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายที่เกี่ยวข้องตามลำดับ และให้เสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย หรือคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติการยืมเงิน

ห้ามมิให้บุคคลใดยืมเงินขององค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา หรือกองพัฒนานักศึกษา ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่เป็นการยืมเพื่อนำไปดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๕ การสั่งจ่ายเงินฝากจากสถาบันการเงินตามข้อ (๗.๑) ถึง (๗.๓) และข้อ ๑๐ ให้ผู้ลงนามสั่งจ่ายเงิน ประกอบด้วย เหรัญญิกองค์การนักศึกษา หรือเหรัญญิกสโมสรนักศึกษา แล้วแต่กรณี จำนวนหนึ่งคน และอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายการเงินขององค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา แล้วแต่กรณี จำนวนหนึ่งคน รวมเป็นสองคน

การสั่งจ่ายเงินฝากจากสถาบันการเงินตามข้อ (๗.๔) ให้ผู้ลงนามสั่งจ่ายเงิน ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา รวมเป็นสองคน

ข้อ ๑๖ หนี้สินใดๆ ขององค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณที่อยู่ในวาระของคณะกรรมการปีใด ให้คณะกรรมการในปีนั้นเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้

ข้อ ๑๗ การได้รับเงินทุกประเภท ต้องออกใบเสร็จรับเงินโดยใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่องค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา มีเงินสำรอง หรือเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เก็บเป็นเงินสะสมไว้โดยนำฝากในนามขององค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษา ตามข้อ (๙.๑) หรือ (๙.๒) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๙ กรณีที่องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา มีโครงการหรือกิจกรรมที่จำเป็นเร่งด่วนแต่มิได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้ ให้นายกองค์การนักศึกษาหรือนายกสโมสรนักศึกษา ขอใช้เงินสำรอง หรือเงินสะสมตามข้อ ๑๘ ได้ โดยการพิจารณาอนุมัติของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย หรือคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐ ให้เหรัญญิกขององค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา แล้วแต่กรณี จัดทำบัญชีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ เงินรายได้อื่นๆ เงินสะสม และรายงานการเงินเป็นรายไตรมาสและรายงานประจำปี แล้วแต่กรณี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ แล้วรายงานตามลำดับชั้นให้อธิการบดีทราบ

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย หรือคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี แต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ทางด้านบัญชีเป็นผู้ตรวจสอบบัญชี ตรวจสอบการรับจ่ายเงินและพัสดุคงเหลือขององค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา แล้วแต่กรณี ให้แล้วเสร็จก่อนครบวาระของคณะกรรมการ เพื่อส่งมอบงานให้แก่คณะกรรมการชุดต่อไป พร้อมทั้งรายงานให้ผู้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๒ การใดที่ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการเงินองค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ต่อไปจนกว่าจะเสร็จการ

ข้อ ๒๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก

(จรัล กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เพื่อให้มีความเหมาะสมและเกิดประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานกองทุนของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวัน ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒/๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๓

"ข้อ ๒/๑ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน"

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๕ เงินกองทุนและทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มา ดังนี้

(๕.๑) เงินสมทบไม่เกินร้อยละ ๑ ของเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีงบประมาณ

(๕.๒) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคให้

(๕.๓) เงินและทรัพย์สินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำมาสมทบกองทุน

(๕.๔) เงินและทรัพย์สินที่คณะกรรมการกองทุนจัดหามาสมทบกองทุน

(๕.๕) เงินที่ได้จากดอกผลของกองทุน”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ การบริหารกองทุน ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนขึ้นมาคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์” ประกอบด้วย

(๖.๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๖.๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๔) หรือ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๖.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๖.๔) ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยจำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๖.๕) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เป็นกรรมการ

(๖.๖) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการ

(๖.๗) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

(๖.๘) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มอีกก็ได้ แต่ไม่เกิน ๒ คน

ให้กรรมการตามข้อ (๖.๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งของสภามหาวิทยาลัย แต่อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ ในกรณีที่กรรมการตามข้อ (๖.๒) พ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมิได้มีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการใหม่ทดแทน ให้กรรมการตามข้อ (๖.๒) ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ตามระเบียบนี้

ให้กรรมการตามข้อ (๖.๓) และ (๖.๔) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ ในกรณีที่กรรมการตามข้อ (๖.๓) และ (๖.๔) พ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมิได้มีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการใหม่ทดแทน ให้กรรมการตามข้อ (๖.๓) และ (๖.๔) ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการกองทุนว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ และยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการกองทุนแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการกองทุนเท่าที่มีอยู่”

ข้อ ๗ ให้แก้ไขเพิ่มเติมความในข้อ ๘ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก

(จรัล กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ว่าด้วย การปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา และการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา และการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวง และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ามารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดามารดา บุคคลที่บรรลุนิติภาวะซึ่งบิดาหรือมารดามอบหมายบุคคลที่ทำหน้าที่ปกครองนักศึกษา หรือบุคคลที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษา และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศก่อนวันปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๖ การปฐมนิเทศเป็นการจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนานักศึกษาใหม่ให้ปฏิบัติตนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยมีเนื้อหาดังนี้

(๖.๑) ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ระบบการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการปฏิบัติตนในฐานะนักศึกษา

(๖.๒) การจัดบริการ และสวัสดิการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

(๖.๓) กิจกรรมพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ การมีวินัย และการเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

(๖.๔) การประกันคุณภาพการศึกษา

(๖.๕) เรื่องอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ในการปฐมนิเทศ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้ผู้ปกครองเข้าร่วมด้วยก็ได้

ข้อ ๗ การปัจฉิมนิเทศเป็นการจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา เพื่อพัฒนาตนเอง และก้าวเข้าสู่สังคมประกอบการ โดยมีเนื้อหาดังนี้

(๗.๑) การเตรียมตัวเพื่อศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ

(๗.๒) การปฏิบัติตนที่เหมาะสมในการประกอบอาชีพ

(๗.๓) กระบวนการต่างๆในการสมัครงาน และเข้าสู่สถานประกอบการ

(๗.๔) เรื่องอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๘ นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ

ในกรณีมีความจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยที่นักศึกษาไม่อาจเข้าร่วมการปฐมนิเทศหรือปัจฉิมนิเทศ เมื่อได้รับอนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ให้มหาวิทยาลัยจัดให้คณะจัดการปฐมนิเทศหรือปัจฉิมนิเทศให้กับนักศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานให้กองพัฒนานักศึกษาทราบ

ข้อ ๙ การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมเพื่อการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ให้กำหนดดังนี้

(๙.๑) กิจกรรมปฐมนิเทศ อัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

(๙.๒) กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาให้เบิกจ่ายจากงบประมาณสโมสรนักศึกษาชั้นปีตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อัตราคนละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติโครงการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ตลอดจนมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๑๑ กรณีมีความจำเป็นต้องจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน นิสิต นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก

(จรัล กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ว่าด้วยกองทุนความเป็นเลิศด้านกีฬาและนันทนาการของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยกองทุนความเป็นเลิศด้านกีฬาและนันทนาการของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยกองทุนความเป็นเลิศด้านกีฬาและนันทนาการของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

"กองพัฒนานักศึกษา" หมายความว่า กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนความเป็นเลิศด้านกีฬาและนันทนาการของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

"คณะกรรมการกองทุน" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนความเป็นเลิศด้านกีฬาและนันทนาการของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

"หน่วยงาน" หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ กองหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนปัจจุบันในมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่เคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

"กีฬา" หมายความว่า กีฬาภายในมหาวิทยาลัย กีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นและกีฬาระหว่างประเทศ

"นันทนาการ" หมายความว่า กิจกรรมที่ทำด้วยความสมัครใจ เพื่อให้เกิดความเพลิดเพลินผ่อนคลายความตึงเครียดทางร่างกายและจิตใจของนักศึกษา

ข้อ ๕ กองทุนความเป็นเลิศด้านกีฬาและนันทนาการของนักศึกษา มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๕.๑) เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาในมหาวิทยาลัยมีทักษะด้านกีฬาและนันทนาการ

(๕.๒) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามุ่งพัฒนาทักษะทางด้านการแข่งขันกีฬา และพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศ

(๕.๓) เพื่อสนับสนุนการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยการแข่งขันกีฬา

(๕.๔) เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษารู้รักสามัคคี และร่วมสร้างชื่อเสียงเกียรติยศให้กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ เงินกองทุนและทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มา ดังนี้

(๖.๑) เงินสมทบไม่เกินร้อยละ ๑ ของเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีงบประมาณ

(๖.๒) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคให้

(๖.๓) เงินและทรัพย์สินที่สภามหาวิทาลัยอนุมัติให้นำมาสมทบกองทุน

(๖.๔) เงินและทรัพย์สินที่คณะกรรมการกองทุนจัดหามาสมทบกองทุน

(๖.๕) เงินที่ได้จากดอกผลของกองทุน

ข้อ ๗ การบริหารกองทุน ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนขึ้นมาคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการกองทุนความเป็นเลิศด้านกีฬาและนันทนาการของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์" ประกอบด้วย

(๗.๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๗.๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๔) หรือ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๗.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๗.๔) ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๗.๕) ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๗.๖) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

(๗.๗) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มอีกได้ แต่ไม่เกิน ๒ คน

ให้กรรมการตามข้อ (๗.๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในกรณีที่กรรมการตามข้อ (๗.๒) พ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมิได้มีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้กรรมการตามข้อ (๗.๒) ซึ่งพ้นจากตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ตามระเบียบนี้

ให้กรรมการตามข้อ (๗.๓) และ (๗.๔) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ ในกรณีที่กรรมการตามข้อ (๗.๓) และ (๗.๔) พ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมิได้มีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้กรรมการตามข้อ (๗.๓) และ (๗.๔) ซึ่งพ้นจากตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการกองทุนว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ และยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการกองทุนแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการกองทุนเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๘ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๘.๑) กำหนดนโยบายและบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยไม่ขัดนโยบายและทิศทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘.๒) กำหนดหลักเกณฑ์อัตราเงินอุดหนุนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งกำหนดประเภทของการใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

(๘.๓) พิจารณาอนุมัติผลประโยชน์ที่เกิดจากกองทุนหรือเงินกองทุน เพื่อสนับสนุนโครงการเกี่ยวกับการกีฬาและนันทนาการของนักศึกษา

(๘.๔) พิจารณาคัดเลือกและให้รางวัลแก่นักศึกษาที่เป็นนักกีฬาของมหาวิทยาลัยที่มีผลงานดีเด่นและสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

(๘.๕) ส่งเสริมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานด้านการกีฬาและนันทนาการของนักศึกษา

(๘.๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานทรัพย์สิน และบัญชีรายรับ รายจ่าย เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ

(๘.๗) จัดหารายได้หรือผลประโยชน์อื่น เพื่อนำมาสมทบกองทุนตามที่เห็นสมควร

(๘.๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่อธิการบดีมอบหมาย หรือดำเนินกิจการอื่นใดที่เหมาะสม เพื่อให้การบริหารกองทุนนี้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้งให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุม โดยต้องมีกรรมการมาประชุมรวมกันจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานเป็นประธานในการประชุม หากประธานไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมแทน

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือตามเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน หากคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก

(จรัล กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การตรวจสุขภาพนักศึกษาใหม่

เพื่อให้การบริการแก่นักศึกษา ในด้านการตรวจสุขภาพนักศึกษาได้รับความสะดวกและมีการคัดกรอง ป้องกันโรค การเฝ้าระวัง เรื่องสุขภาพ เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำโครงการตรวจสุขภาพนักศึกษาใหม่ และเพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ การดำเนินการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติคณะกรรมการฝ่ายพยาบาลทั้ง ๔ พื้นที่ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า " ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การตรวจสุขภาพนักศึกษาใหม่"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การตรวจสุขภาพนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ กำหนดให้มีรายการตรวจสุขภาพ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

(๔.๑) การตรวจสุขภาพทั่วไปโดยแพทย์

(๔.๒) เอกซ์เรย์ทรวงอกฟิล์มเล็ก

(๔.๓) ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบ บี

(๔.๔) ตรวจสายตาและตาบอดสี

(๔.๕) ตรวจหาหมู่เลือด

ข้อ ๕ ให้นักศึกษาใหม่ชำระอัตราค่าบริการตรวจสุขภาพนักศึกษาพร้อมกับค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลาและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ส่วนการเงินและบัญชีเป็นผู้จัดเก็บค่าบริการตรวจสุขภาพดังกล่าว ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จะไม่คืนเงินค่าบริการตรวจสุขภาพนักศึกษาใหม่ให้แก่นักศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๖ การกำหนดจำนวนรอบของการตรวจสุขภาพนักศึกษาใหม่ของแต่ละพื้นที่นั้น ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจเจ้าหน้าที่พยาบาลในแต่ละพื้นที่เป็นผู้ตัดสินใจในการดำเนินงาน

ข้อ ๗ การเลือกโรงพยาบาลในการตรวจสุขภาพนักศึกษาใหม่นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในภาพรวมของมหาวิทยาลัยและยึดแนวทางในการปฏิบัติให้เหมือนกันทั้ง ๔ พื้นที่ จึงให้เลือกโรงพยาบาลเดียวกันในการตรวจสุขภาพให้นักศึกษา

ข้อ ๘ กรณีที่นักศึกษาท่านใดมิได้ดำเนินการตรวจสุขภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม ให้นักศึกษาไปดำเนินการตรวจสุขภาพที่โรงพยาบาลด้วยตนเอง โดยใช้แบบฟอร์มการตรวจสุขภาพที่มหาลัยกำหนดให้ ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพที่เกิดขึ้น

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวะ วสุนธราภิวัฒก์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง กำหนดอัตราจัดเก็บเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง กำหนดอัตราจัดเก็บเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วย การเงินกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง กำหนดอัตราจัดเก็บเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง กำหนดอัตราจัดเก็บเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ข้อ ๕ อัตราค่ากิจกรรมนักศึกษาที่ได้รับจัดสรรจากค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย คนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อปีการศึกษา

ข้อ ๖ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ และยังมิได้ชำระค่ากิจกรรมนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง กำหนดอัตราจัดเก็บเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ให้ชำระเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาและค่ากิจกรรมภาษาต่างประเทศตามประกาศดังกล่าว

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 99 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์อุดมวิทย์ ไชยสกุลเกียรติ)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราและวิธีจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนการพัฒนานักศึกษา

เพื่อเป็นการสนับสนุนนักศึกษาที่มีผลงานดีเด่น และที่ได้สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๗ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบมติคณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราและวิธีจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนานักศึกษา"

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราและวิธีจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนานักศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนานักศึกษา ให้เป็นดังนี้

(๔.๑) ผู้ขอรับเงินสนับสนุนต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือเคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๔.๒) การขอรับเงินสนับสนุนในแต่ละประเภทให้ได้รับในปีการศึกษานั้นๆ

(๔.๓) การเบิก - จ่ายเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา ต้องจัดทำเป็นโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนานักศึกษา

(๔.๔) มีคำสั่งแต่งตั้งหรือมีต้นเรื่องดำเนินการขออนุมัติจากคณะ/วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ ขั้นตอนการขอรับเงินสนับสนุนการพัฒนานักศึกษา มีดังนี้

(๕.๑) ยื่นเรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจากกองทุนพัฒนานักศึกษา โดยคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เจ้าของเรื่องบันทึกขออนุมัติ ผ่านเลขานุการ คณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา เพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา

(๕.๒) เมื่อได้รับการพิจารณาอนุมัติแล้วให้เลขานุการแจ้งมติที่ประชุมอนุมัติพร้อมแนบเรื่องที่ขออนุมัติให้กองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๖ อัตราการจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนการพัฒนานักศึกษา ในกรณีที่มหาวิทยาลัย ส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขัน ไปราชการหรือจัดทำโครงการ เช่น การประดิษฐ์และพัฒนาผลงานเพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน ค่าเบี้ยเลี้ยงไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เป็นไปตามความจำเป็นและสมควร และให้เบิกจ่ายตามความเป็นจริง

ข้อ ๗ ในกรณีที่นักศึกษาได้สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย โดยได้รับรางวัลระดับต่าง ๆ ในการเข้าประกวดหรือเข้าร่วมการแข่งขันระดับชาติและระดับนานาชาติ ดังนี้

(๗.๑) ระดับชาติ

(๗.๑.๑) ประเภทบุคคล

(ก) รางวัลชนะเลิศ

(ก๑) ให้ได้เงินรางวัล ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

(ก๒) ให้เข็มเชิดชูเกียรติ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท และได้รับเกียรติบัตร

(ข) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ และ ๒

(ข๑) ให้เข็มเชิดชูเกียรติ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท และได้รับเกียรติบัตร

(๗.๑.๒) ประเภททีม

(ก) รางวัลชนะเลิศ

(ก๑) ให้ได้เงินรางวัล ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท ต่อคน

(ก๒) ให้เข็มเชิดชูเกียรติ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อคน และได้รับเกียรติบัตร

(ข) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ และ ๒

(ข๑) ให้เข็มเชิดชูเกียรติ ๕๐๐ บาท ต่อคน และได้รับเกียรติบัตร

(๗.๒) ระดับนานาชาติ

(๗.๒.๑) ประเภทบุคคล

(ก) รางวัลชนะเลิศ

(ก๑) ให้ได้เงินรางวัล ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(ก๒) ให้ได้รับโล่รางวัล ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท

(ก๓) ให้ได้รับเสื้อสามารถ และเข็มเชิดชูเกียรติ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท และได้รับเกียรติบัตร

(ข) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑

(ข๑) ให้ได้เงินรางวัล ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

(ข๒) ให้ได้รับโล่รางวัล ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท

(ข๓) ให้ได้รับเสื้อสามารถ และเข็มเชิดชูเกียรติ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท และได้รับเกียรติบัตร

(ค) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒

(ค๑) ให้ได้เงินรางวัล ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(ค๒) ให้ได้รับโล่รางวัล ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท

(ค๓) ให้ได้รับเสื้อสามารถ และเข็มเชิดชูเกียรติ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท และได้รับเกียรติบัตร

(๗.๒.๒) ประเภททีม

(ก) รางวัลชนะเลิศ

(ก๑) ให้ได้เงินรางวัล ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อคน

(ก๒) ให้ได้รับโล่รางวัล ไม่เกิน ๑,๒๐๐บาท ต่อคน

(ก๓) ให้ได้รับเสื้อสามารถ และเข็มเชิดชูเกียรติ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อคน และได้รับเกียรติบัตร

(ข) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑

(ข๑) ให้ได้เงินรางวัล ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ต่อคน

(ข๒) ให้ได้รับโล่รางวัล ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท ต่อคน

(ข๓) ให้ได้รับเสื้อสามารถ และเข็มเชิดชูเกียรติ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อคน และได้รับเกียรติบัตร

(ค) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒

(ค๑) ให้ได้เงินรางวัล ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน

(ค๒) ให้ได้รับโล่รางวัล ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท ต่อคน

(ค๓) ให้ได้รับเสื้อสามารถ และเข็มเชิดชูเกียรติ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อคน และได้รับเกียรติบัตร

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวะ วสุนธราภิวัฒก์)
ประธานคณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราและวิธีจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนความเป็นเลิศด้านกีฬาและนันทนาการของนักศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์หลักเกณฑ์อัตราและวิธีจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนความเป็นเลิศด้านกีฬาและนันทนาการของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๘.๒) และ (๘.๔) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยกองทุนความเป็นเลิศด้านกีฬาและนันทนาการของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการกองทุนความเป็นเลิศด้านกีฬาและนันทนาการของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราและวิธีจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนความเป็นเลิศด้านกีฬาและนันทนาการของนักศึกษา"

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

"หน่วยงาน" หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ กองหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนความเป็นเลิศด้านกีฬาและนันทนาการของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

"คณะกรรมการกองทุน" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนความเป็นเลิศด้านกีฬาและนันทนาการของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนปัจจุบันในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนความเป็นเลิศด้านกีฬาและนันทนาการของนักศึกษา ให้เป็นดังนี้

(๕.๑) ผู้ขอรับเงินต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

(๕.๒) การขอรับเงินสนับสนุนในแต่ละประเภทให้ได้รับในปีการศึกษานั้น ๆ

(๕.๓) การเบิก – จ่ายเงินกองทุน ต้องจัดทำเป็นโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของเงินกองทุน

(๕.๔) มีคำสั่งแต่งตั้งหรือมีต้นเรื่องดำเนินการขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ ขั้นตอนการขอรับเงินเพื่อสนับสนุนความเป็นเลิศด้านกีฬาและนันทนาการของนักศึกษา มีดังนี้

(๖.๑) ยื่นเรื่องขออนุมัติเบิก – จ่ายเงินจากกองทุน โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เจ้าของเรื่องบันทึกขออนุมัติ ผ่านเลขานุการคณะกรรมการกองทุน เพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุน

(๖.๒) เมื่อได้รับการพิจารณาอนุมัติแล้วให้เลขานุการแจ้งมติที่ประชุมอนุมัติพร้อมแนบเรื่องที่ขออนุมัติให้กองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๗ อัตราการจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนความเป็นเลิศด้านกีฬาและนันทนาการของนักศึกษาในกรณีที่มหาวิทยาลัยส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันไปราชการหรือจัดทำโครงการ เช่น โครงการส่งเสริมสุขภาพ โครงการแข่งขันกีฬา การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในรายการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยเลี้ยงฝึกซ้อม ค่าลงทะเบียน ค่ายานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามความจำเป็นอันสมควร และให้เบิกจ่ายตามความเป็นจริง

ข้อ ๘ ในกรณีที่นักศึกษาได้สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย โดยได้รับรางวัลระดับต่าง ๆ ในการเข้าร่วมการแข่งขันระดับภาค/สถาบันหรือเทียบเท่า ระดับชาติ ระดับนานาชาติ ให้ได้รับเงินสนับสนุนในแต่ละกรณี ดังนี้

(๘.๑) การแข่งขันระดับภาค/สถาบันหรือเทียบเท่า

อันดับที่	การแข่งขันประเภทบุคคล	การแข่งขันประเภททีม		
		๒ – ๖ คน	๗ – ๑๒	๑๓ คนขึ้นไป
ชนะเลิศ	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
รองชนะเลิศ อันดับ ๑	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท
รองชนะเลิศ อันดับ ๒	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท	ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(ก) ให้เข็มเชิดชูเกียรติ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท และได้รับเกียรติบัตร

(๘.๒) การแข่งขันระดับชาติ

อันดับที่	การแข่งขันประเภทบุคคล	การแข่งขันประเภททีม		
		๒ – ๖ คน	๗ – ๑๒	๑๓ คนขึ้นไป
ชนะเลิศ	ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท	ไม่เกิน ๗,๕๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท
รองชนะเลิศ อันดับ ๑	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
รองชนะเลิศ อันดับ ๒	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท	ไม่เกิน ๔,๕๐๐ บาท	ไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

(ก) ให้ได้รับโล่รางวัล ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท

(ข) ให้ได้รับเสื้อสามารถและเข็มเชิดชูเกียรติ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทและได้รับเกียรติบัตร

(๘.๓) การแข่งขันระดับนานาชาติ

อันดับที่	การแข่งขันประเภทบุคคล	การแข่งขันประเภททีม		
		๒ – ๖ คน	๗ – ๑๒	๑๓ คนขึ้นไป
ชนะเลิศ	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
รองชนะเลิศอันดับ ๑	ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
รองชนะเลิศอันดับ ๒	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(ก) ให้ได้รับโล่รางวัล ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท

(ข) ให้ได้รับเสื้อสามารถและเข็มเชิดชูเกียรติ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท และได้รับเกียรติบัตร

(๘.๔) การให้ทุนการศึกษา/งดเว้นค่าลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาที่ได้รับเหรียญรางวัลจากการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย กีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาเป็นรายกรณีไปตามแต่เห็นสมควรและนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยมีสิทธิยกเลิกการให้เงินรางวัลนักศึกษาที่กระทำความผิดและก่อให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัย และรวมถึงการไม่เข้าร่วมการฝึกซ้อมเก็บตัวนักกีฬาและไม่เข้าร่วมการแข่งขันหรือเดินทาง ไป - กลับ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุม

ข้อ ๑๐ การอนุมัติเงินสนับสนุนเพื่อความเป็นเลิศด้านกีฬาและนันทนาการของนักศึกษาให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการกองทุนวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมวิทย์ ไชยสกุลเกียรติ)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง การงดจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ยังคงแพร่ระบาดและพบการติดเชื้อของประชาชนอย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์จึงมีความห่วงใยในสถานการณ์การแพร่ระบาดและเพื่อลดโอกาสการเผชิญความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงให้งดจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

อนึ่ง หากพบนักศึกษาคนใดหรือกลุ่มใด ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้อาจถือเป็นความผิดทางกฎหมายและมีความผิดทางวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมวิทย์ ไชยสกุลเกียรติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

(๑.๒) กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ และสร้างสรรค์สังคมส่วนรวม เช่น กิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมกีฬา กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด และการพนัน เป็นต้น

(๑.๓) กิจกรรมประชุมเชียร์ซึ่งมีลักษณะเป็นกิจกรรมที่สอนให้นักศึกษาใหม่ร้องเพลงประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ กิจกรรมที่ไม่อนุญาตให้จัด

(๒.๑) กิจกรรมรับน้อง และกิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่สร้างสรรค์ และอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ทางด้านร่างกาย และสภาพจิตใจ

(๒.๒) กิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยขัดต่อวัฒนธรรม ศีลธรรมอันดี ประเพณีอันดีงาม เช่น กิจกรรมที่เข้าข่ายลามกอนาจาร โดยการสัมผัสถูกเนื้อต้องตัวนักศึกษาใหม่ เป็นต้น

(๒.๓) กิจกรรมที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ขัดหรือละเมิดต่อสิทธิส่วนบุคคล ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เช่น ใช้กิริยาวาจา ก้าวร้าว หยาบคาย การบังคับขู่เข็ญ ให้แต่งกายหรือทำทรงผม หรือรับประทานของแปลก ๆ การใช้สีทาตามร่างกาย การวิดพื้น การวิ่ง โดยเฉพาะที่เป็นการกระทำในลักษณะของการกลั่นแกล้ง หรือเป็นการลงโทษ เป็นต้น

ข้อ ๓ แนวทางการจัดกิจกรรม

(๓.๑) การจัดกิจกรรมรับน้องและประชุมเชียร์

(ก) การเข้าร่วมกิจกรรมต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ ไม่มีการเช็คชื่อบังคับขู่เข็ญด้วยประการใด ๆ ทั้งสิ้น

(ข) ต้องไม่มีการดื่มสุรา และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือสิ่งเสพติดทุกประเภท

(ค) ห้ามจัดกิจกรรมใด ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย เว้นแต่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากมหาวิทยาลัย แล้วเท่านั้น

(ง) ห้ามข่มขู่ ห้ามใช้ความรุนแรง และการกระทำใด ๆ ในลักษณะที่เป็นอันตรายต่อร่างกาย และบีบคั้นหรือกดดันทางจิตใจ

(จ) เนื้อเพลงต้องไม่เสียดสี หรือเป็นการแสดงออกถึงท่าทางที่ส่อไปในทางลามกอนาจาร และเป็นที่อับอาย

(ฉ) การจัดร้องเพลงเชียร์ ต้องจัดในสถานที่เปิดเผย และเปิดโอกาสให้ทุกคนที่สนใจเข้าสังเกตการณ์ได้

(ช) การจัดกิจกรรมทุกประเภทต้องจัดภายในมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น และการจัดกิจกรรมต้องเสร็จสิ้นภายในเวลา ๑๘.๐๐ น. หลังจากนั้นจะต้องไม่รวมกลุ่ม หรือมีการประชุม หรือจัดกิจกรรมอื่นใดทั้งสิ้น และขอให้เดินทางออกจากมหาวิทยาลัยฯ

<u>ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมดังกล่าวจะต้องเสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ คือภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑</u>

(ซ) ในการจัดกิจกรรมทุกประเภทต้องแต่งตั้งคำสั่งอาจารย์ เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบ ควบคุมดูแล และรับผิดชอบอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา หากการปฏิบัติกิจกรรมใดๆ ที่มีการฝ่าฝืนต่อประกาศฉบับนี้ให้อาจารย์เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบ ประสานงานศูนย์เฝ้าระวังของมหาวิทยาลัย สั่งให้ยุติกิจกรรมนั้นๆ โดยทันที และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็วที่สุด

(ฌ) การจัดกิจกรรมทุกประเภทต้องจัดทำรายละเอียดโครงการเสนอขออนุมัติหรืออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย และเสนอต่ออธิการบดี ทั้งนี้การจัดกิจกรรมต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจาก มหาวิทยาลัยก่อนจึงจะปฏิบัติกิจกรรมนั้น ๆ ได้

(ญ) นักศึกษารุ่นพี่ที่จัดกิจกรรมรับน้อง จะต้องผ่านการอบรมกิจกรรมรับน้องอย่างสร้างสรรค์ที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดกิจกรรมและได้รับใบรับรองหรือบัตรอื่นที่เทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกให้

ข้อ ๔ บทกำหนดโทษ

นักศึกษาที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมที่มีการปฏิบัติฝ่าฝืนต่อประกาศฉบับนี้ จะถูกดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยถือว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ซึ่งจะถูกพิจารณาและลงโทษทางวินัยดังนี้

(๔.๑) ล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจน้องใหม่
พักการเรียน ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๔.๒) บังคับให้น้องใหม่เข้าร่วมกิจกรรมโดยไม่สมัครใจ
พักการเรียน ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๔.๓) แสดงกริยาไม่สุภาพหรือก้าวร้าวต่ออาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย
พักการเรียน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๔.๔) ดื่มสุราและของมึนเมาทุกชนิดก่อนหรือขณะจัดกิจกรรม
พักการเรียน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๔.๕) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
พักการเรียน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๔.๖) จัดกิจกรรมในลักษณะผิดศีลธรรม หรือลามกอนาจาร
พักการเรียน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๔.๗) จัดกิจกรรมอันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง
พักการเรียน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๔.๘) จัดกิจกรรมทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณบดี หรืออธิการบดี พักการเรียน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๔.๙) กระทำความผิดหลายข้อ ที่มีโทษพักการเรียนรวมกัน เกิน ๒ ภาคเรียนปกติ ให้ออก

(๔.๑๐) การจัดกิจกรรมโดยไม่มีอาจารย์ / เจ้าหน้าที่ หรือนักศึกษารุ่นพี่ที่ผ่านการอบรมการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่ฯที่มหาวิทยาลัยกำหนด อยู่ในขณะการจัดกิจการรมถือว่าเป็นการละเมิดแนวทางการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่ฯ ให้มีโทษพักการเรียน ๑ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๕ ศูนย์เฝ้าระวัง / การแจ้งข้อมูล

นักศึกษา ผู้ปกครอง และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้แก่ คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างทุกคน สามารถแจ้งข้อมูลการจัดกิจกรรมของนักศึกษาที่พบเห็น และพิจารณาแล้วเห็นว่าส่อไปในทางที่จะสร้างความเสียหายต่อหน่วยงาน และองค์การต่าง ๆ สามารถแจ้งข้อมูลได้ที่

(๕.๑) รองอธิการบดี (อาจารย์ประพัฒน์ สีใส)
โทร. ๐๘๑ ๘๕๔ ๒๖๙๔
(๕.๓) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
โทร. ๐๒ ๔๔๑ ๖๐๔๔ , ๐๖๑ ๓๘๖ ๓๙๒๖
(๕.๔) กองพัฒนานักศึกษา
โทร. ๐๒ ๔๔๑ ๖๐๔๔ เบอร์ภายใน ๒๑๘๐

พื้นที่ศาลายา

(๕.๕) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
โทร. ๐๒ ๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๖๒๑
(๕.๖) คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
โทร. ๐๒ ๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๖๘๒ , ๒๗๘๑
(๕.๗) รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจ พื้นที่ศาลายา
โทร. ๐๒ ๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๘๓๔ , ๒๘๓๕
หัวหน้างานกิจกรรม คณะบริหารธุรกิจ พื้นที่ศาลายา
โทร. ๐๒ ๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๘๓๔ , ๒๘๓๕
(๕.๘) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
โทร. ๐๒ ๔๔๑ ๖๐๐๐

พื้นที่บพิตรพิมุข จักรวรรดิ

(๕.๙) รองอธิการบดี พื้นที่บพิตรพิมุข จักรวรรดิ
โทร. ๐๒ ๒๒๔ ๓๙๓๒ ต่อ ๕๒๔๐
(๕.๑๐) หัวหน้างานบริการการการศึกษา สำนักบริหารบพิตรพิมุข จักรวรรดิ
โทร. ๐๒ ๒๒๒ ๒๘๑๔ ต่อ ๕๒๒๐
(๕.๑๑) คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
โทร. ๐๒ ๒๒๒ ๒๘๑๔ ต่อ ๕๓๖๒
(๕.๑๒) คณบดีคณะศิลปศาสตร์
โทร. ๐๒ ๒๒๒ ๒๘๑๔ ต่อ ๕๑๐๑

พื้นที่ วิทยาลัยเพาะช่าง

(๕.๑๓) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพาะช่าง
โทร. ๐๒ ๒๒๑ ๔๐๔๘
(๕.๑๔) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเพาะช่างฝ่ายกิจการนักศึกษา
โทร. ๐๒ ๒๒๑ ๓๔๗๔
(๕.๑๕) หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมนักศึกษา
โทร. ๐๘๑ ๓๐๗ ๙๕๕๖

วิทยาเขตวังไกลกังวล

(๕.๑๖) รองอธิการบดีวิทยาเขตวังไกลกังวล
โทร. ๐๒ ๔๔๑ ๖๐๙๕ ต่อ ๔๐๐๙

(๕.๑๗) หัวหน้างานฝ่ายงานบริการการศึกษา
โทร. ๐๙๗ ๔๕๔ ๖๑๖๑

(๕.๑๘) คณบดีคณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว
โทร. ๐๓๒ ๖๑๘๕๐๐ ต่อ ๓๙๐๐

(๕.๑๙) คณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
โทร. ๐๓๒ ๖๑๘๕๐๐ ต่อ ๔๐๐๕

(๕.๒๐) รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจ วิทยาเขตวังไกลกังวล
โทร. ๐๓๒ ๖๑๘๕๐๐ ต่อ ๔๕๐๕

(๕.๒๑) รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล
โทร. ๐๓๒ ๖๑๘๕๔๒

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์อุดมวิทย์ ไชยสกุลเกียรติ)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ "

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒

บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

"กิจกรรมบังคับ" หมายความว่า กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วม ซึ่งต้องเข้าร่วมกิจกรรมให้ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

"กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์" หมายความว่า กิจกรรมที่จัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัย หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย กำหนดให้นักศึกษาทุกคนสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามความสมัครใจ เพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเป็นกิจกรรมมุ่งส่งเสริมให้นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ (Ideal Graduates) อันได้แก่ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะในการประกอบอาชีพ รู้จักใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีทักษะในการสื่อสาร มีวุฒิภาวะทางสังคม และมีทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยกำหนดกิจกรรมไว้ ๕ ด้าน ดังนี้

(๑) กิจกรรมวิชาการและวิชาชีพ

(๒) กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

(๓) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสิ่งแวดล้อม

(๔) กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

(๕) กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และถือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
ประเภทของกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ข้อ ๗ กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องเข้าร่วม แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท

(๑) กิจกรรมบังคับมี ๗ กิจกรรม ดังนี้

(ก) ปฐมนิเทศ

(ข) พิธีไหว้ครู

(ค) กิจกรรมกีฬา

(ง) กิจกรรมวันสถาปนามหาวิทยาลัย

(จ) กิจกรรมตามประเพณีหรือพิธีทางศาสนา

(ฉ) กิจกรรมเทิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์

(ช) ปัจฉิมนิเทศ

(๒) กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ๕ ด้านดังนี้

(ก) กิจกรรมวิชาการและวิชาชีพ

(ข) กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

(ค) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสิ่งแวดล้อม

(ง) กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

(จ) กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

หมวด ๒
หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ข้อ ๘ ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามข้อ ๗ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) **นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี ภาคปกติ** ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา และจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมบังคับตามข้อ ๗ (๑) ครบทุกกิจกรรมตลอดหลักสูตรการศึกษา ส่วนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม แต่ละด้านไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

(๒) **นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี ภาคปกติ** ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา และจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมบังคับตามข้อ ๗ (๑) ครบทุกกิจกรรมตลอดหลักสูตรการศึกษา ส่วนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม แต่ละด้านไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

(๓) **นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี เทียบโอนรายวิชา (หลักสูตร ๒ ปี)** ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา และจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมบังคับตามข้อ ๗ (๑) ไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรมตลอดหลักสูตรการศึกษา โดยต้องผ่านกิจกรรมตามข้อ (ก)และ(ช) ทุกคน ส่วนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๓ ด้าน แต่ละด้านต้องไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

(๔) **นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี เทียบโอนรายวิชา (หลักสูตร ๓ ปี)** ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา และจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๙๐ ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมบังคับตามข้อ ๗ (๑) ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรมตลอดหลักสูตรการศึกษา โดยต้องผ่านกิจกรรมตามข้อ (ก)และ(ข) ทุกคน ส่วนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๓ ด้าน แต่ละด้านต้องไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

(๕) **นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ หรือภาคพิเศษ** ต้องเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๒ กิจกรรม ตลอดหลักสูตรการศึกษา ดังนี้

(ก) ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ภาพรวมมหาวิทยาลัย หรือภาพรวมคณะ

(ข) ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ภาพรวมมหาวิทยาลัย หรือภาพรวมคณะ

หมวด ๓
การเทียบค่าประสบการณ์กิจกรรมเสริมหลักสูตร

ข้อ ๙ การเทียบค่าประสบการณ์กิจกรรมเสริมหลักสูตร มีดังนี้

(๑) กิจกรรม/โครงการ ๑ โครงการ สามารถเทียบค่าประสบการณ์กิจกรรมได้เพียงด้านเดียว

(๒) การพิจารณาเทียบค่าประสบการณ์กิจกรรมให้อยู่ด้านใด ให้ขึ้นอยู่กับลักษณะการดำเนินกิจกรรมนั้นๆ

(๓) การเทียบจำนวนชั่วโมงกิจกรรมให้เป็นไปตามตารางการเทียบค่าประสบการณ์ท้ายประกาศนี้

(๔) กิจกรรมที่นักศึกษาจะทำการเทียบกิจกรรมเสริมหลักสูตรจะต้องเป็นกิจกรรมที่นักศึกษาได้เข้าร่วมดำเนินการ เข้าร่วมฟังบรรยาย เข้าร่วมการฝึกอบรม เข้าร่วมเป็นคณะทำงาน หรือเข้าร่วมกิจกรรมซึ่งเป็นกิจกรรมในมหาวิทยาลัย หรือกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้ รวมถึงการเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมอบรม ประชุมสัมมนา ฯลฯ

(๕) การเทียบค่าประสบการณ์กิจกรรมเสริมหลักสูตร สำหรับนักศึกษาที่มีผลงานดีเด่น นักศึกษาสามารถนำผลงานดังกล่าวมาเทียบค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตรเป็นกรณีพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่มีผลงานดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาที่ดำรงตำแหน่งผู้นำนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือคณะ หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับ เช่น นายกองค์การนักศึกษา นายกสโมสรนักศึกษา ประธานชมรมกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา กรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา กรรมการบริหารชมรม ฯลฯ ทั้งนี้ ต้องมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการของมหาวิทยาลัย หรือคณะ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม

(ข) นักศึกษาที่เป็นกรรมการดำเนินงานจัดโครงการ หรือ กิจกรรมซึ่งต้องมีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรม

(ค) นักศึกษาที่มีผลงานดีเด่นในด้านต่างๆ ระดับมหาวิทยาลัย/ระดับชาติ/ นานาชาติ เช่น นักศึกษาที่ชนะการประกวด หรือการแข่งขันต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย หรือภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นต้น ซึ่งต้องมีเกียรติบัตร/หลักฐานของหน่วยงานผู้จัดรับรอง/หลักฐานการเข้าร่วม

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ต้องการเทียบค่าประสบการณ์จะต้องยื่นความจำนงขอเทียบค่าประสบการณ์ได้ที่งานกิจกรรมนักศึกษาของคณะ/วิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา หรืองานบริการการศึกษาของพื้นที่

ข้อ ๑๐ นักศึกษาที่ย้ายสาขา หรือย้ายคณะ ให้เทียบค่าประสบการณ์กิจกรรมเสริมหลักสูตรได้ตามจริง โดยให้นำเอกสารหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อดำเนินการย้ายชั่วโมงกิจกรรม

ข้อ ๑๑ นักศึกษามหาวิทยาลัยอื่น ที่ย้ายสถานศึกษามาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เทียบค่าประสบการณ์กิจกรรมเสริมหลักสูตรตามจริงได้เฉพาะกิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตพึงประสงค์และให้นำเอกสารหลักฐานจากสถานศึกษาเดิมแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาเพื่อดำเนินการแจ้งเทียบและบันทึกชั่วโมงกิจกรรม ภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาย้ายสถานศึกษา

หมวด ๔
การพิจารณาชั่วโมงกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา บุคลากรฝ่ายกิจการนักศึกษา/กองพัฒนานักศึกษา หรือบุคลากร หรือผู้นำนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมการเข้าร่วมกิจกรรม เป็นผู้รับรองการเข้าร่วมกิจกรรมแก่นักศึกษาทุกครั้งที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมภายนอก

ข้อ ๑๓ กรณีการรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง ให้ประเมินจากพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์การเข้าร่วมกิจกรรมภายใต้กรอบแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรม รวมทั้งการพิจารณาถึงจำนวนเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ การทำงานเป็นทีม การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ และความเสียสละต่อส่วนรวม

ข้อ ๑๔ ให้คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี หรือผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาหรือหัวหน้างาน หรือผู้ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีที่รับผิดชอบเป็นผู้ลงนามรับรองในเอกสารการเข้าร่วมกิจกรรม

ข้อ ๑๕ กิจกรรมที่นักศึกษาบันทึกในระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษาต้องมีหลักฐาน และเอกสารรับรองที่ชัดเจน ตรวจสอบได้ หากกิจกรรมใดขาดหลักฐานที่ชัดเจน ตรวจสอบไม่ได้ ชั่วโมงกิจกรรมนั้นถือเป็นโมฆะ ทั้งนี้ หลักฐานที่นักศึกษาจะต้องแนบมาประกอบ ได้แก่ เอกสารรับรองในรูปแบบต่างๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามหลักฐานแสดงการผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่นักศึกษาทำหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรสูญหาย หรือขาดหลักฐานอ้างอิง ให้นักศึกษาติดต่อฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะ หรือฝ่ายกิจการนักศึกษาของพื้นที่/วิทยาเขต หรือในระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา แล้วแต่กรณี ภายใน ๖๐ วัน หลังจากกิจกรรม/โครงการเสร็จสิ้น

หมวด ๕
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่จะได้รับใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ กรณีที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะไม่สามารถดำเนินการเข้าระบบเพื่อดูผลการศึกษาของตนเอง และไม่สามารถขึ้นทะเบียนบัณฑิตได้

หมวด ๖
การซ่อมเสริมกิจกรรม

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมบังคับไม่ครบตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๘ ให้กองพัฒนานักศึกษาหรือฝ่ายกิจการนักศึกษาของพื้นที่/วิทยาเขต เป็นผู้ดำเนินการซ่อมเสริมกิจกรรมให้กับนักศึกษา ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยเพาะช่าง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ไม่ครบตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๘ ให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะเป็นผู้ดำเนินการซ่อมเสริมให้กับนักศึกษา ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยเพาะช่าง แล้วแต่กรณี

หมวด ๗
การดำเนินการขอใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ข้อ ๒๑ มหาวิทยาลัยจะทำการออกใบรับรองกิจกรรม (Student Activity Transcript) ให้กับนักศึกษา ต่อเมื่อได้ทำการตรวจสอบหลักฐานความถูกต้องของระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษาและเอกสารรับรองเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๒๒ ให้กองพัฒนานักศึกษา และฝ่ายกิจการนักศึกษาของพื้นที่/วิทยาเขต เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการจัดทำใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) ทั้งนี้อาจจัดทำในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยมีอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยเพาะช่าง เป็นผู้ลงนามในใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ การขอใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) มีขั้นตอนดังนี้

(๑) นักศึกษาตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมให้ครบตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) นักศึกษาเขียนคำร้องและยื่นต่อฝ่ายกิจการนักศึกษาของพื้นที่/วิทยาเขต พร้อมชำระเงินแก่มหาวิทยาลัย

(๓) ฝ่ายกิจการนักศึกษาของพื้นที่/วิทยาเขต นำส่งเอกสารหลักฐานไปยังกองพัฒนานักศึกษา

(๔) กองพัฒนานักศึกษาจัดทำใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) และส่งกลับไปยังฝ่ายกิจการนักศึกษาของพื้นที่/วิทยาเขต

(๕) ฝ่ายกิจการนักศึกษาของพื้นที่/วิทยาเขต เสนอรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้อำนวยการ เพื่อลงนามใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Student Activity Transcript)

(๖) นักศึกษาสามารถรับใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) ฉบับสมบูรณ์ได้ที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาของพื้นที่/วิทยาเขต

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) จะต้องชำระค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๕๐ บาท

ข้อ ๒๕ ให้กองพัฒนานักศึกษา หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่รับผิดชอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ขั้นตอน ใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๖ ให้หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดโครงการ/กิจกรรม เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการจัดทำเอกสารลงทะเบียน และเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นหลักฐานเสนอต่อมหาวิทยาลัย รวมทั้งจัดทำวุฒิบัตร หรือเกียรติบัตรให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

หมวด ๘
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) **นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี ภาคปกติ** ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๔๓ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา โดยมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมรวมไม่น้อยกว่า ๒๑๐ **ชั่วโมง** ตลอดหลักสูตรการศึกษา โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมบังคับตามข้อ ๗ (๑) ครบทุกกิจกรรมตลอดหลักสูตรการศึกษา ส่วนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม แต่ละด้านไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

(๒) **นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี ภาคปกติ** ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๔๒ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา และจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๑๐ ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมบังคับ ตามข้อ ๗ (๑) ครบทุกกิจกรรมตลอดหลักสูตรการศึกษา ส่วนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม แต่ละด้านไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

(๓) **นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี เทียบโอนรายวิชา (หลักสูตร ๒ ปี)** ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา และจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมบังคับตามข้อ ๗ (๑) ไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรมตลอดหลักสูตรการศึกษา โดยต้องผ่านกิจกรรมตามข้อ (ก)และ(ข) ทุกคน ส่วนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๓ ด้าน แต่ละด้านต้องไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

(๔) **นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี เทียบโอนรายวิชา (หลักสูตร ๓ ปี)** ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓๔ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา และจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมบังคับตามข้อ ๗ (๑) ไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรมตลอดหลักสูตรการศึกษา โดยต้องผ่านกิจกรรมตามข้อ (ก)และ(ข) ทุกคน ส่วนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๓ ด้าน แต่ละด้านต้องไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

(๕) **นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ หรือภาคพิเศษ** ต้องเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๒ กิจกรรม ตลอดหลักสูตรการศึกษา ดังนี้

(ก) ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ภาพรวมมหาวิทยาลัย หรือภาพรวมคณะ

(ข) ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ภาพรวมมหาวิทยาลัย หรือภาพรวมคณะ

ข้อ ๒๘ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) **นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี ภาคปกติ** ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา และจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมบังคับตามข้อ ๗(๑) ครบทุกกิจกรรมตลอดหลักสูตรการศึกษา ส่วนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม แต่ละด้านไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

(๒) **นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี ภาคปกติ** ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓๒ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา และจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมบังคับตามข้อ ๗(๑) ครบทุกกิจกรรมตลอดหลักสูตรการศึกษา ส่วนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม แต่ละด้านไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

(๓) **นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี เทียบโอนรายวิชา (หลักสูตร ๒ ปี)** ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา และจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘๐ ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมบังคับตามข้อ ๗(๑) ไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม ตลอดหลักสูตรการศึกษา โดยต้องผ่านกิจกรรมตามข้อ (ก)และ(ข) ทุกคน ส่วนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๓ ด้าน แต่ละด้านต้องไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

(๔) **นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี เทียบโอนรายวิชา (หลักสูตร ๓ ปี) ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒** ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา และจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมบังคับตามข้อ ๗(๑) ไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม ตลอดหลักสูตรการศึกษา โดยต้องผ่านกิจกรรมตามข้อ (ก)และ(ข) ทุกคน ส่วนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๓ ด้าน แต่ละด้านต้องไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

(๕) **นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ หรือภาคพิเศษ** ต้องเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๒ กิจกรรม ตลอดหลักสูตรการศึกษา ดังนี้

(ก) ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ภาพรวมมหาวิทยาลัย หรือภาพรวมคณะ

(ข) ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ภาพรวมมหาวิทยาลัย หรือภาพรวมคณะ

ข้อ ๒๙ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ และปีการศึกษา ๒๕๖๔ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมวิทย์ ไชยสกุลเกียรติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

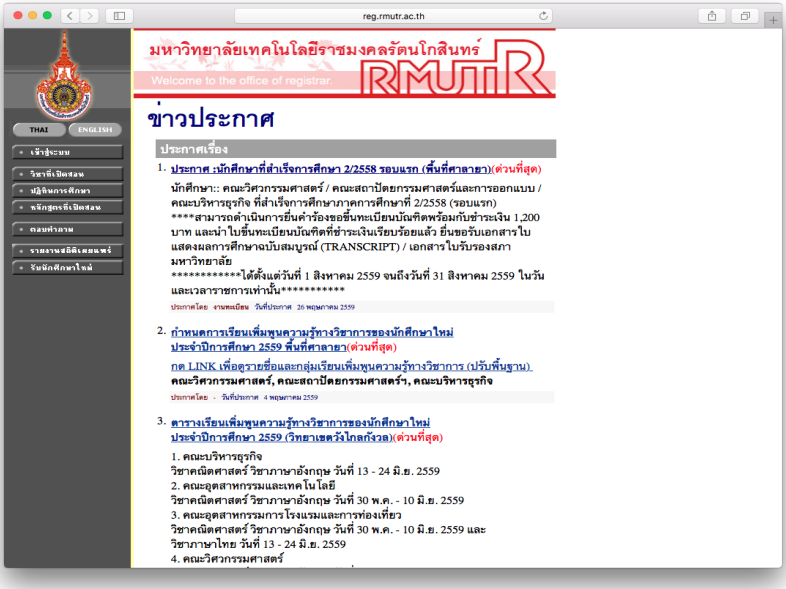


ส่วนที่ ๓

ระบบทะเบียนที่นักศึกษาควรรู้

ระบบงานทะเบียนนักศึกษา

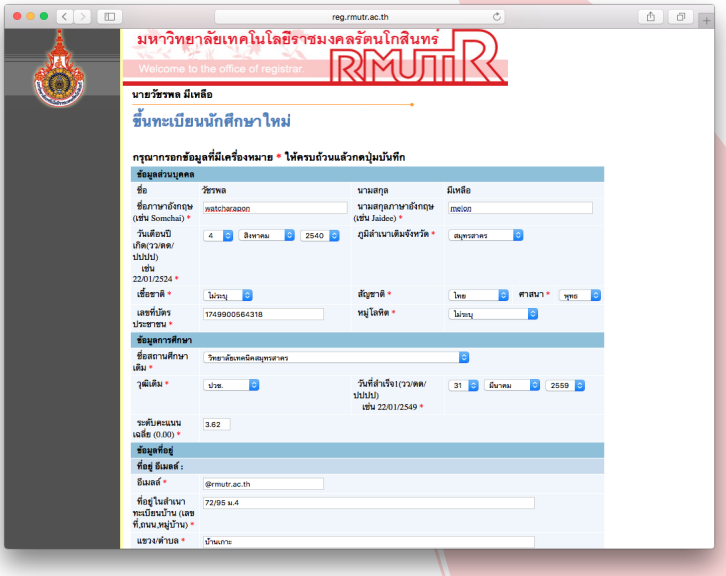
ระบบงานทะเบียนนักศึกษาเป็นระบบที่เกี่ยวกับนักศึกษาใช้ในการลงทะเบียน ดูตารางเรียน ตารางสอบ ภาระค่าใช้จ่าย ผลการศึกษา ค้นหาตารางเรียน ฯลฯ โดยนักศึกษาสามารถเข้าไปใช้ระบบงานทะเบียนนักศึกษาได้ที่เว็บไซต์ http://reg.rmutr.ac.th เมื่อเข้าไปจะเป็นหน้าเว็บไซต์ดังรูป



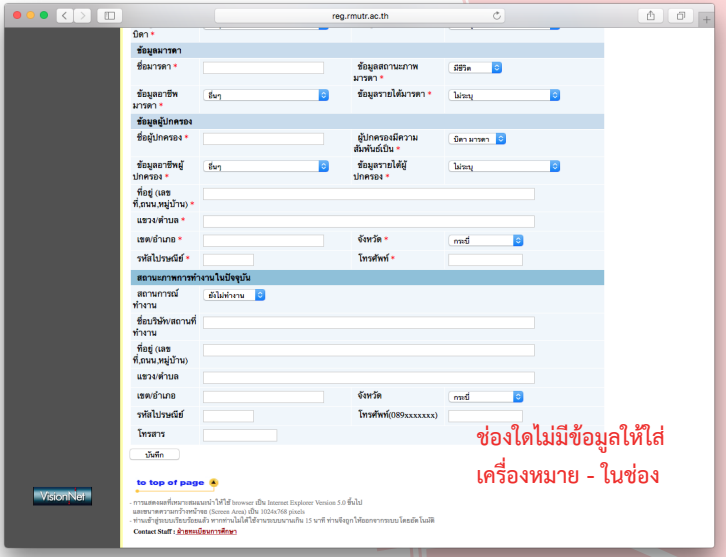
ขั้นตอนการลงทะเบียน

๑. เข้าเว็บไซต์ http://reg.rmutr.ac.th แล้วคลิกที่เมนู เข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าสู่ระบบงานทะเบียนนักศึกษา

๒. กรอกรหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่านให้ถูกต้องแล้วกดปุ่ม เข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าใช้เมนูต่าง ๆ (รหัสผ่านเริ่มต้นจะเป็นวันเดือนปีเกิดของตัวนักศึกษาเอง เช่น ๒๓๐๑๒๕๓๓)



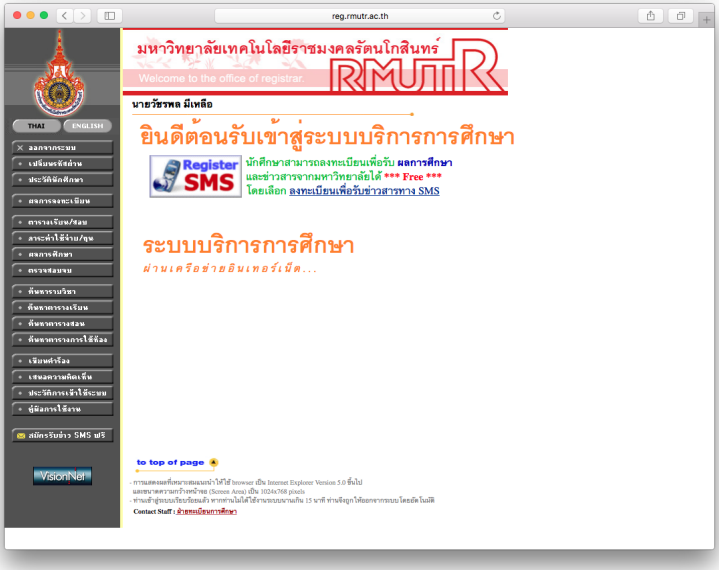
๓. กรอกประวัติส่วนตัวให้ถูกต้องและครบถ้วน และต้องเป็นข้อมูลตามจริง



๔. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม บันทึก

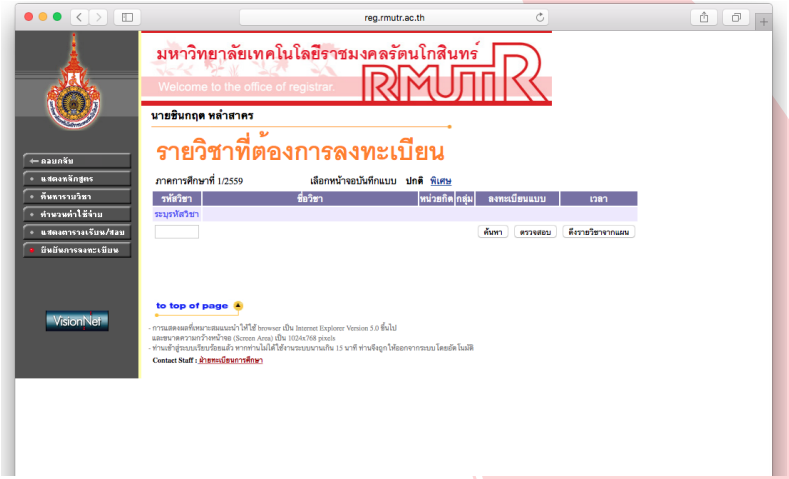
๕. เมื่อบันทึกข้อมูลส่วนตัวเสร็จเรียบร้อยแล้วจะขึ้นหน้าจอให้เปลี่ยนรหัสผ่าน นักศึกษาสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ที่หน้าจอนี้





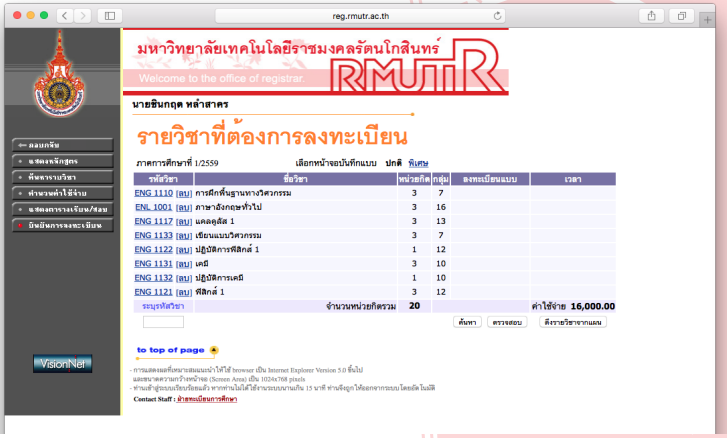
๖.กดที่ปุ่ม ลงทะเบียน เพื่อเข้าไปเลือกรายวิชาที่ต้องการจะต้องทะเบียนเรียน

๗. กดปุ่ม ดึงรายวิชาจากแผน เพื่อให้ระบบดึงรายวิชาจากแผนการศึกษาจากคณะและสาขาที่นักศึกษาสังกัด

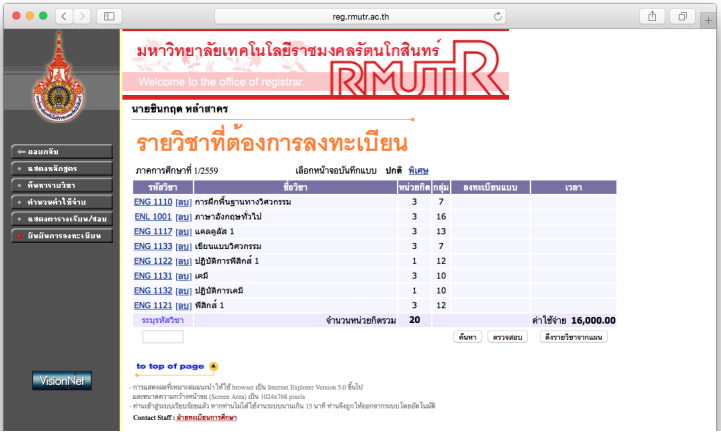


๘. ระบบจะดึงรายวิชาและแสดงรายละเอียด รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต กลุ่ม ลงทะเบียนแบบ เวลา และค่าใช้จ่าย

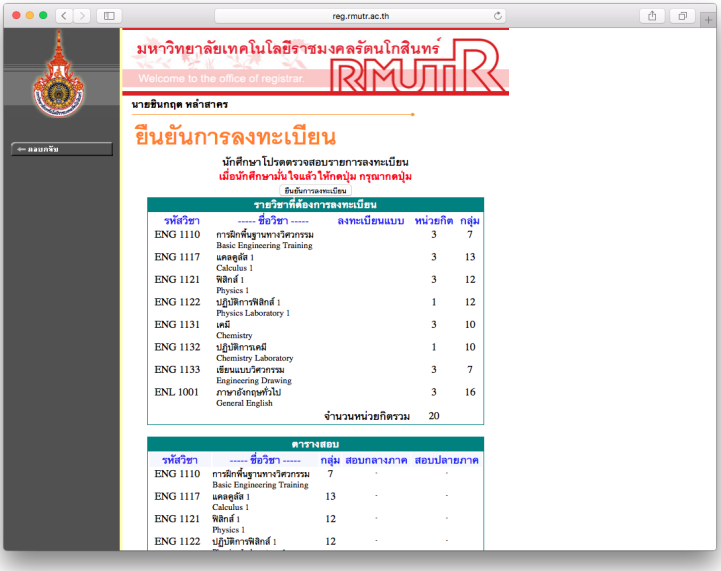
๙. ตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชา หน่วยกิต และกลุ่มเรียน ถ้าถูกต้องเรียบร้อยแล้วกดปุ่มดึงรายวิชาจากแผน



๑๐. ตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาที่จะทำการลงทะเบียนอีกครั้ง ถ้าถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม ยืนยันการลงทะเบียน



๑๑. กดปุ่ม ยืนยันการลงทะเบียน อีกครั้ง



๑๒. ระบบจะให้พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร ให้นักศึกษาไปกดที่รูป PDF (เนื่องจากใบแจ้งยอดเป็นไฟล์ PDF ดังนั้นในเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องมีการติดตั้งโปรแกรมสำหรับการอ่านไฟล์ PDF ในเครื่อง)



๑๓. ให้นักศึกษานำใบแจ้งยอดการชำระเงินไปติดต่อชำระเงินได้ที่ ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิสในระยะเวลาที่กำหนดซึ่งจปรากฏบนใบแจ้งยอดชำระเงินหากนักศึกษาไม่ไปชำระเงินที่ธนาคารภายในระยะเวลาที่กำหนด การลงทะเบียนจะถือเป็นโมฆะ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน
Statement of Student Account

(ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา)
ภาคการศึกษาที่ 1/2565
Ref. No: 02565100030046555

รหัสประจำตัว 165101014[illegible] **ชื่อ-นามสกุล** [illegible]
ระดับการศึกษา ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ
โปรแกรมวิชา วิศวกรรมโยธา
อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.สำเริง รักซ้อน

วันที่พิมพ์ 26/04/65 10:8
ศาลายา
รุ่น 651 กลุ่ม SCVE14-65/1R

ที่ No.	รายการ Items	หน่วยกิต Credits	กลุ่ม Section	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย			15,000.00
2	ค่ากิจกรรมปฐมนิเทศ			1,000.00
	หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน		รวม Total	16,000.00

กำหนดชำระเงิน ระหว่างวันที่ 22 เมษายน 2565 - 30 เมษายน 2565

หมายเหตุ: 1.การลงทะเบียนล่าช้าเสียค่าปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ
2.การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ได้รับเงินครบถ้วนตามจำนวนเงินที่ระบุ และมีเจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อและประทับตรากำกับเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

..... วันที่ ...../...../..... (เจ้าหน้าที่การเงิน)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
ผู้รับเงิน .....
วันที่ ...../...../..... (ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

-พับเก็บตามรอยประ-

(ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
Rajamangala University Of Technology Rattanakosin

ใบแจ้งการชำระเงิน(เพื่อนำเข้าบัญชี)
กำหนดชำระเงิน ระหว่างวันที่ 22 เมษายน 2565 - 30 เมษายน 2565

Big C
ค่าธรรมเนียม 10 บาท
เคาน์เตอร์ เซอร์วิส
ค่าธรรมเนียม 10 บาท
01 ธ.กรุงไทย(คณะวิศวกรรมศาสตร์)
COMPANY CODE : 8214 ค่าธรรมเนียม 10 บาท

ชื่อ/Name : นางสาวไข่มุก คำศรี
รหัสประจำตัว/CUST. NO.(Ref.1) : 1651010141227
เลขที่อ้างอิง/Ref. No.(Ref.2) : 02565100030046555

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/Bank Use Only

จำนวนเงิน (Amount) 16,000.00
จำนวนเงินตัวอักษร (Amount in word) หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน

ผู้รับเงิน
Received By

ผู้รับมอบอำนาจ
Received By

คำชี้แจง 1.หากชำระเงินเกินวันที่กำหนดหรือไม่ตรงกับยอดหนี้ที่ระบบ ธนาคารจะไม่รับ นักศึกษาจะต้องมาชำระที่มหาวิทยาลัยเท่านั้น
2.โปรดชำระเงินภายในวันที่ที่กำหนด มิฉะนั้นจะเสียค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย
3.ในการชำระเงินผ่านเคาร์เตอร์ธนาคาร นักศึกษาจะต้องนำเอกสารฉบับนี้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ธนาคารด้วย และขอรับใบเสร็จที่มีลายเซ็นเจ้าหน้าที่พร้อมประทับตราธนาคารจากเจ้าหน้าที่ธนาคารด้วยทุกครั้ง

|099400015306600 1651010141227 02565100030046555 1600000

1651010141227

I ๒๕๘ RMUTR

ขั้นตอนการดูผลการศึกษา

๑. เข้าเว็บไซต์ http://reg.rmutr.ac.th แล้วคลิกที่เมนู ผลการศึกษา เพื่อเข้าดูผลการศึกษาของนักศึกษา



๒. จะปรากฏผลการศึกษาของนักศึกษาซึ่งสามารถดูได้ทุกภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนไว้



ขั้นตอนการประเมินอาจารย์

๑. เข้าเว็บไซต์ http://reg.rmutr.ac.th แล้วคลิกที่เมนู ประเมินอาจารย์ เพื่อเข้าไปประเมินอาจารย์ผู้สอนแต่ละวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไว้ (เมนู ประเมินอาจารย์ จะปรากฏในช่วงที่เปิดให้ประเมินอาจารย์เท่านั้น)



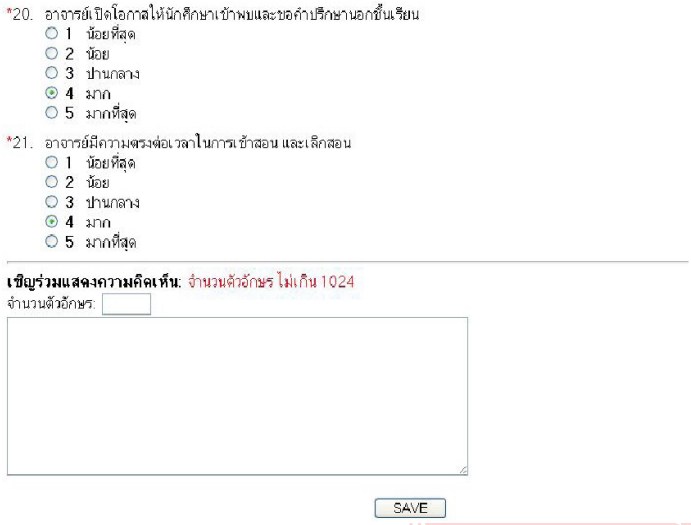
๒. เลือกวิชาที่จะประเมินอาจารย์ (ต้องประเมินทุกวิชาที่ลงทะเบียนเรียน)



๓. จะเข้าสู่หน้าจอประเมินอาจารย์ โดยการประเมินอาจารย์นักศึกษาสามารถแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมได้นอกเหนือจากแบบประเมินได้



๔. เมื่อประเมินอาจารย์และแสดงความเห็นแล้วให้คลิกปุ่ม SAVE



หมายเหตุ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าประเมินอาจารย์ผู้สอนจะไม่สามารถดูผลการศึกษาและไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปได้

ใบคำร้องต่าง ๆ ของงานทะเบียน

นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดใบคำร้องต่าง ๆ ของงานทะเบียนได้จากเว็บไซต์ https://grade.rmutr.ac.th หรือสแกน QR Code ด้านล่าง

1. แบบคำร้องทั่วไป
2. แบบขอชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า
3. แบบเพิ่ม - ถอนรายวิชา
4. แบบคำร้องขอแก้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ ม.ส
5. แบบคำขอรักษาสภาพ ลาพักการเป็นนักศึกษาและขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา
6. ใบคำร้องขอถอนรายวิชาติดอักษร W
7. คำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษากรณีรอผลระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ ม.ส
8. แบบขอเอกสารการศึกษา
9. แบบขอสำเร็จศึกษา
10. แบบขึ้นทะเบียนบัณฑิต
11. แบบคำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา
12. แบบคำร้องขอเปลี่ยนชื่อ นามสกุล คำนำหน้าชื่อ ยศ ที่อยู่
13. แบบเรียนข้ามสถานศึกษา
14. แบบคำร้องขอแก้ไขค่าระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ สำหรับอาจารย์
15. แบบขอเทียบโอนรายวิชา



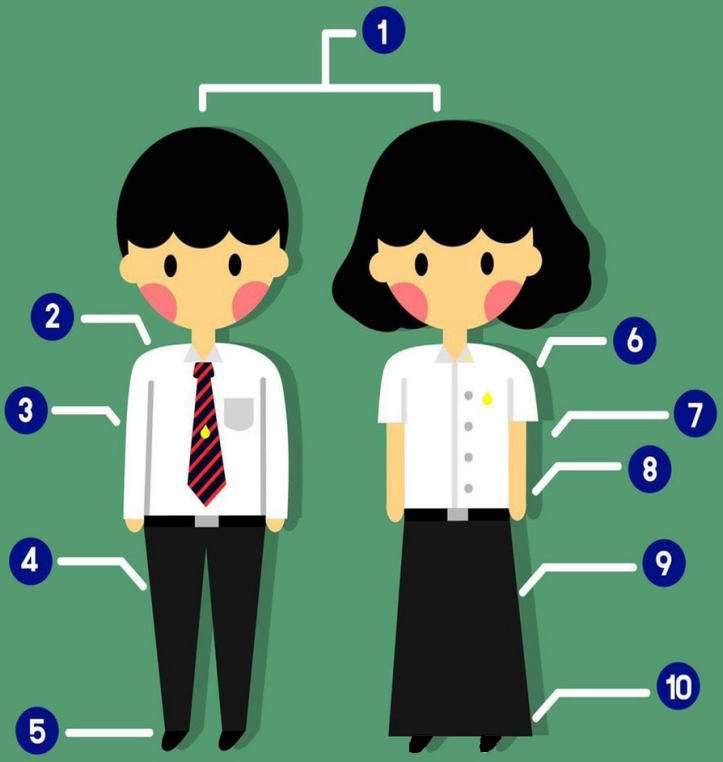
ส่วนที่ ๔

บริการนักศึกษา



I RMUTR

การแต่งกายนักศึกษา



1.ผมดำไม่โกรกสีผม
2.เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว
3.เนคไทสีกรมท่าสลับลายแดง มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัย
4.กางเกงขายาวทรงสุภาพสีดำ
5.รองเท้าหนังขัดมัน ทรงสุภาพ หุ้มส้นสีดำ และสวมถุงเท้าสีดำ
6.เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ไม่มีสาบ หรือลวดลาย
7.ตุ้งติ้งและเครื่องหมายมหาวิทยาลัย
8.กระดุมโลหะสีเงินมีตรามหาวิทยาลัย
9.กระโปรงทรงสุภาพ สีดำยาวคลุมเข่า
10.รองเท้าหุ้มส้นสีดำทรงสุภาพ

บริการห้องสมุด







<<<<< ห้องสมุด >>>>>>	
๑.	บริการยืม-คืนหนังสือ
๒.	บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า
๓.	บริการวารสาร/นิตยสาร/หนังสือพิมพ์
๔.	บริการสืบค้นฐานข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
๕.	บริการกฤตภาคออนไลน์
๖.	บริการเครื่องแปลภาษาอังกฤษ
๗.	บริการมุมหนังสือทางราชการ
๘.	บริการมุมหนังสือใหม่ภาษาไทย/ต่างประเทศ
๙.	บริการมุมราชวงศ์ไทย
๑๐.	บริการมุม Set corner
๑๑.	บริการเครื่องฉายภาพยนตร์
๑๒.	บริการสื่อโสตทัศน์และโสตทัศนูปกรณ์
๑๓.	บริการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ
๑๔.	บริการนำชมและแนะนำการใช้ห้องสมุด
๑๕.	บริการจัดหาทรัพยากรตามการเสนอแนะของผู้ใช้

<<<<< โสตทัศนศึกษา>>>>>>	
๑.	บริการมัลติมีเดีย ให้บริการสื่อมัลติมีเดีย เรื่องเคมีและภาษาอังกฤษ ภาพยนตร์ สารคดี
๒.	บริการเครื่องคาราโอเกะ เพื่อผ่อนคลาย และพัฒนาความสามารถในด้านการแสดงออก
๓.	บริการถ่ายภาพนิ่งและวีดีโอ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและงานวิจัยในสตูดิโอ นอกสถานที่ รวมไปถึงงานตัดต่อวีดีโอและวีดีโอ Presentation
๔.	บริการบันทึกเสียง ให้บริการบันทึกเสียงด้วย Mixer คุณภาพสูงเพื่อให้ได้เสียงที่ดีและนำไปใช้ในการเรียนการสอนหรืองานวิจัย
๕.	บริการยืม-คืน สื่อโสตทัศนวัสดุ และซีดี ประกอบหนังสือ

<<<<< *เทคโนโลยีสารสนเทศ* >>>>>>	
๑.	ศูนย์ IT Service Center ให้บริการอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์ แก่นักศึกษา เจ้าหน้าที่ และอาจารย์
๒.	ศูนย์บริการ Help desk ให้บริการคำปรึกษาด้านเทคโนโลยี ปัญหาการใช้งานด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับไอที
๓.	เว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ในการอัพเดทข่าวสารของมหาวิทยาลัย รวมถึงแนะนำการสร้างเว็บของหน่วยงานต่าง ๆ ได้
๔.	ระบบการใช้งาน E–mail@rmutr.ac.th ของมหาวิทยาลัย
๕.	ระบบ Network ของมหาวิทยาลัย ปัญหาการใช้งานเกี่ยวกับระบบเครือข่ายและโทรศัพท์ภายในมหาวิทยาลัย

เวลาเปิดให้บริการ

เปิดภาคการศึกษา	เวลาเปิดให้บริการ
วันจันทร์ - วันศุกร์	๐๘.๐๐ - ๑๘.๓๐
วันเสาร์ - วันอาทิตย์	๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐
ปิดภาคการศึกษา	**เวลาเปิดให้บริการ**
วันจันทร์ - วันศุกร์	๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐
วันเสาร์ - วันอาทิตย์	ปิดบริการ



อัตราค่าปรับกรณีคืนล่าช้า

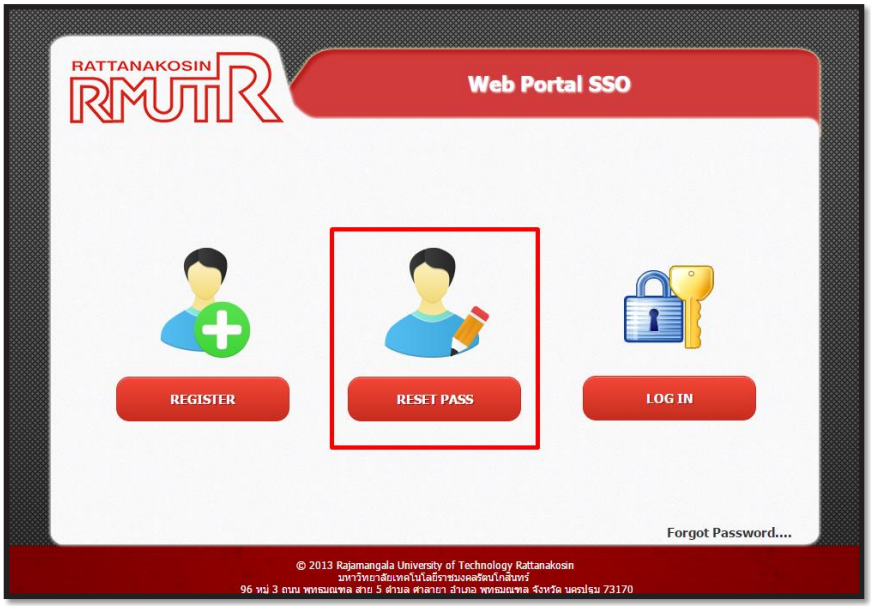
ประเภทสมาชิก	ชนิดของทรัพยากร	จำนวน	ระยะเวลา	ค่าปรับ
อาจารย์	หนังสือทั่วไป	๑๐	๑ เดือน	๕ บาท/เล่ม/วัน
	นิตยสาร/วารสาร	๕	๗ วัน	
	สื่อโสตทัศน์	๕	๗ วัน	
บุคลากร	หนังสือทั่วไป	๕	๑๔ วัน	
	นิตยสาร/วารสาร	๕	๗ วัน	
	สื่อโสตทัศน์	๕	๗ วัน	
นักศึกษา (ป.ตรี)	หนังสือทั่วไป	๕	๗ วัน	
	นิตยสาร/วารสาร	๓	๓ วัน	
	สื่อโสตทัศน์	๓	๓ วัน	
นักศึกษา (ป.โท-เอก)	หนังสือทั่วไป	๗	๑๔ วัน	
	นิตยสาร/วารสาร	๓	๗ วัน	
	สื่อโสตทัศน์	๓	๗ วัน	

คู่มือการ Login เข้าใช้งาน Internet ภายในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ สำหรับนักศึกษา

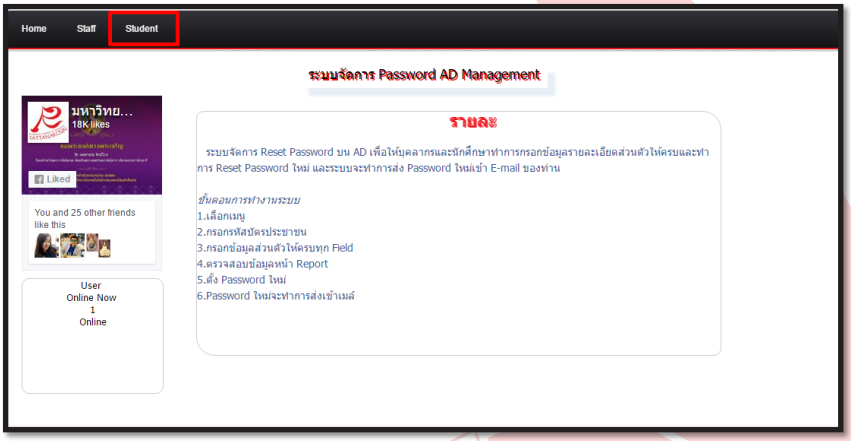
ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ได้จัดทำระบบตรวจสอบยืนยันตัวตนในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถรองรับการใช้งาน Internet จากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสาร ทุกประเภท รวมทั้งสามารถจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ได้ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

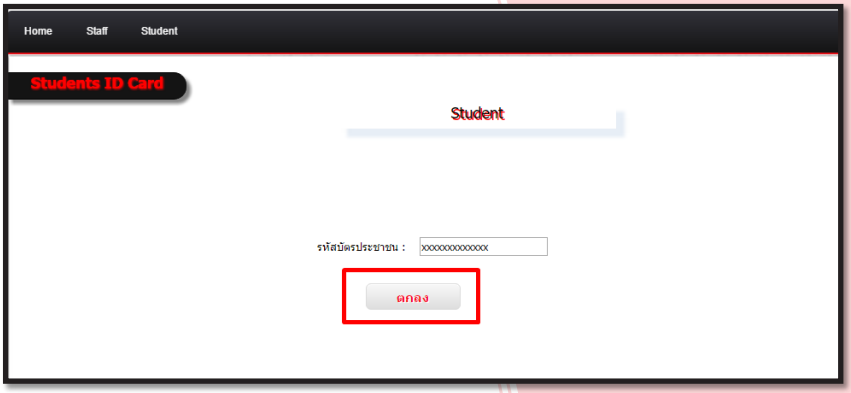
ดังนั้น นักศึกษาที่ต้องการใช้งาน Internet จะต้องทำการ Login เข้าใช้งาน Internet ก่อนทุกครั้งโดยใช้ Account ของนักศึกษา เพื่อยืนยันตัวตนในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาใหม่ทุกท่าน หากต้องการเข้าใช้งานอินเตอร์เน็ตมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องทำการยืนยันตัวตน (Authentication) โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้า URL : http://portal.rmutr.ac.th/
2. คลิก **Reset Pass** ตามรูปภาพ

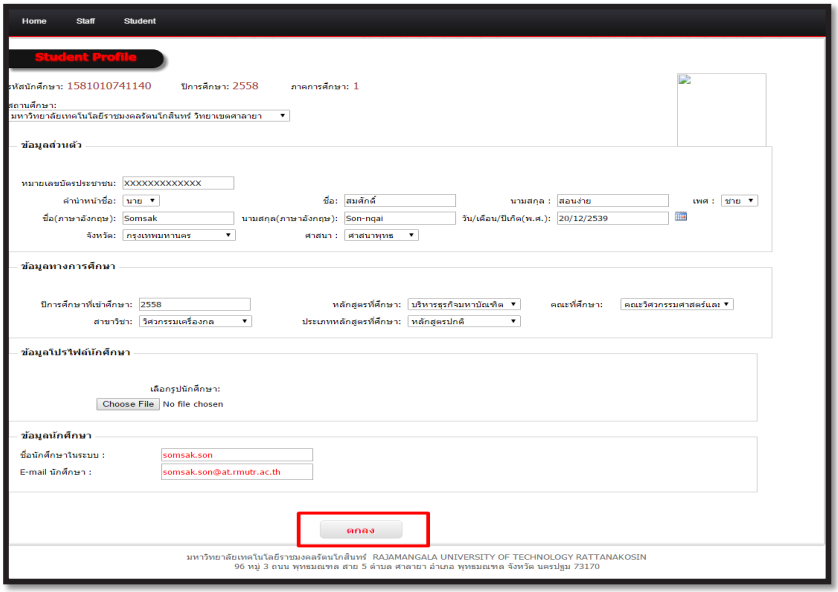


3. เลือก Student แล้วกรอกรหัสบัตรประชาชน **คลิก ตกลง**

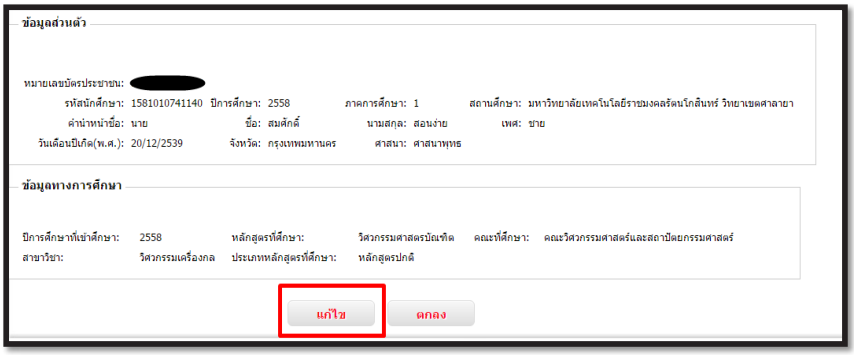




4. กรอกข้อมูลและตรวจสอบประวัติส่วนตัวให้ถูกต้อง ระบบแสดงชื่อผู้ใช้งาน **User และ e-mail** จากนั้น **คลิก ตกลง**



5. กรณีประวัติไม่ถูกต้องให้ทำการ **คลิก แก้ไข**



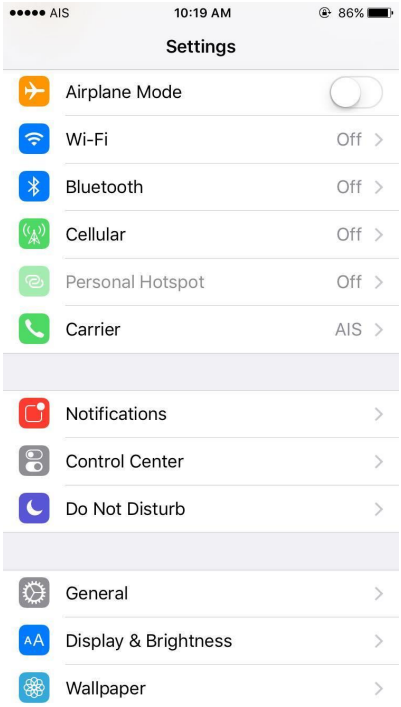
6. ให้นักศึกษาทำการกำหนดรหัสจำนวน 6 หลักขึ้นไป **คลิก ตกลง** นักศึกษาสามารถเข้าใช้งาน Internet ของมหาวิทยาลัยฯได้ทันที



คู่มือการตั้งค่าใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ทั้งระบบ Android และ iOS

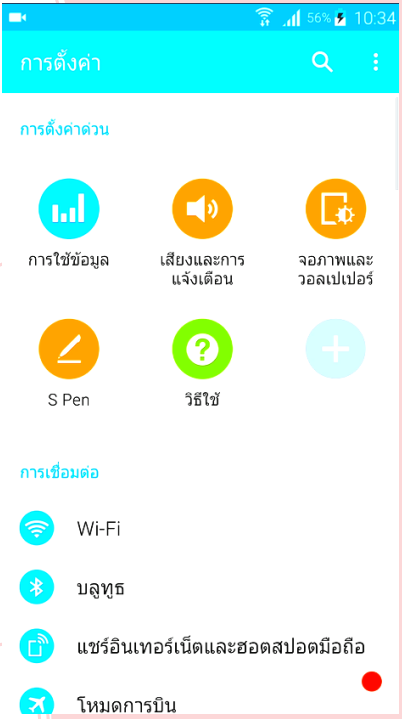
iOS

1. เข้าไปที่หน้าตั้งค่า จากนั้นเลือก WiFi >> On

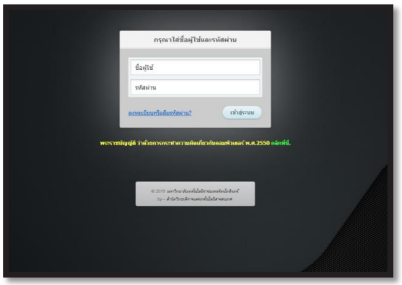
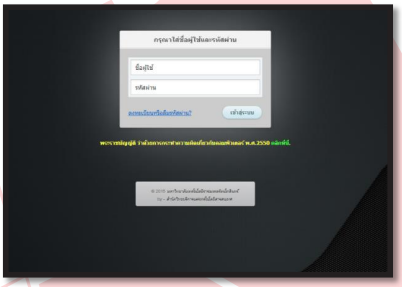
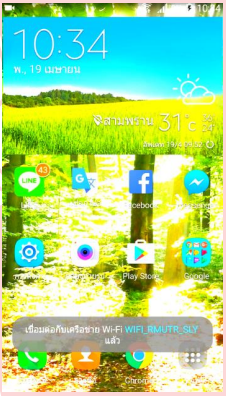


Android

1. เข้าไปที่หน้าตั้งค่า เลือก WiFi >> On



iOS	Android
2. หลังเปิด Wi-Fi เรียบร้อยแล้ว จะมองเห็น SSID ชื่อว่า WIFI_RMUTR_SLY แล้วทำการเลือกเพื่อเชื่อมต่อ	2. หลังเปิด Wi-Fi เรียบร้อยแล้ว จะมองเห็น SSID ชื่อว่า WIFI_RMUTR_SLY แล้วทำการเลือกเพื่อเชื่อมต่อ
	

iOS	Android
3. จากนั้นจะมีหน้าต่างปรากฏขึ้นมาเพื่อให้ทำการยืนยันตัวตน ดังนี้ 3.1 ชื่อผู้ใช้งาน = ชื่อผู้ใช้งานของท่านใน portal 3.2 รหัสผ่าน = รหัสผ่านที่ทำการ reset password ในระบบ portal	3. จากนั้นจะมีหน้าต่างปรากฏขึ้นมาเพื่อให้ทำการยืนยันตัวตน ดังนี้ 3.1 ชื่อผู้ใช้งาน = ชื่อผู้ใช้งานของท่านใน portal 3.2 รหัสผ่าน = รหัสผ่านที่ทำการ reset password ในระบบ portal
	
4. เมื่อทำการเชื่อมต่อแล้ว สถานะของ WIFI_RMUTR_SLY จะขึ้นเครื่องหมาย √ จากนั้นสามารถใช้งานอินเตอร์เน็ตได้	4. เมื่อทำการเชื่อมต่อแล้ว สถานะของ WIFI_RMUTR_SLY จะขึ้นเชื่อมต่อกับเครือข่าย แล้วจากนั้นสามารถใช้งานอินเตอร์เน็ตได้
	

**หมายเหตุ SSID ชื่อว่า WIFI_RMUTR_SLY วิทยาเขตศาลายา

WIFI_RMUTR_BPC วิทยาเขตบพิตรพิมุข จักรวรรดิ

WIFI_RMUTR_PCH วิทยาเขตเพาะช่าง

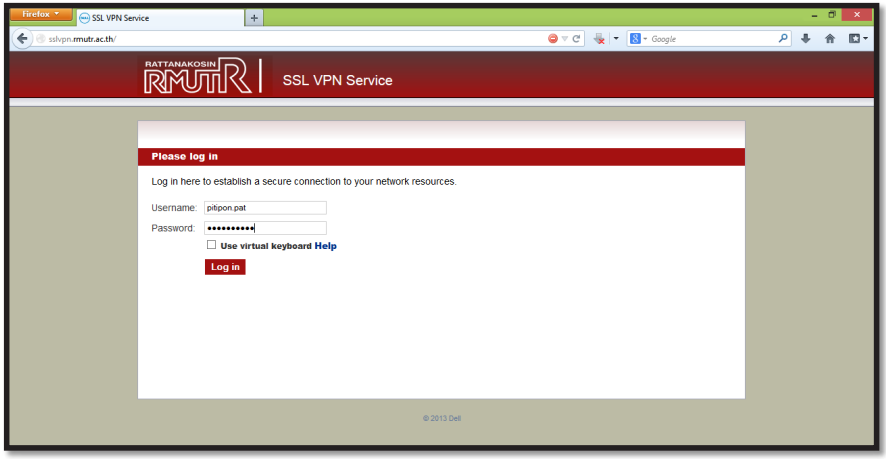
WIFI_RMUTR_KKW วิทยาเขตวังไกลกังวล

วิธีการใช้งาน และติดตั้งระบบ RMUTR SSL VPN

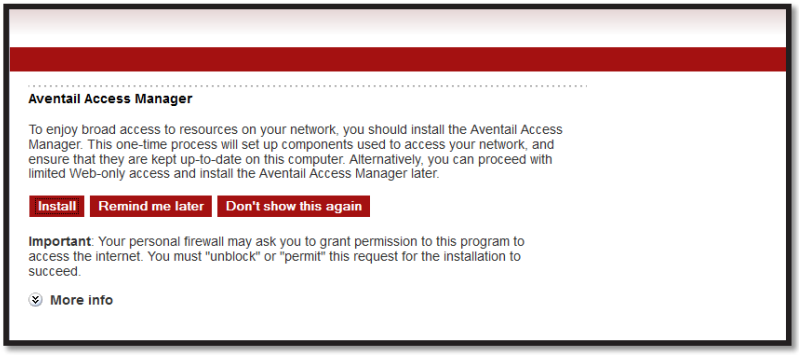
1.เมื่ออยู่ภายนอกมหาวิทยาลัยให้เชื่อมต่อระบบ Internet ให้เรียบร้อยก่อน

2.เปิด Web Browser เช่น IE, Firefox หรือ Chrome

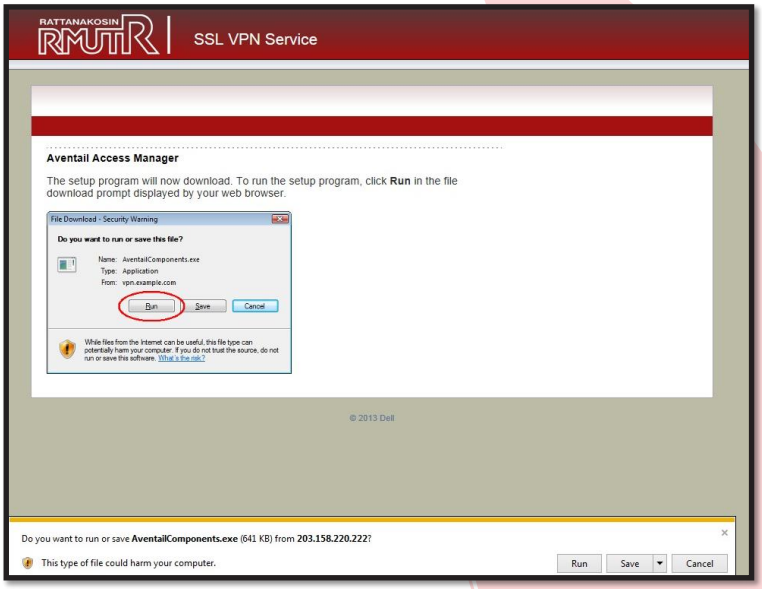
ระบบ URL เป็น https://sslvpn.rmutr.ac.th หากให้ Firefox หรือ Chrome ให้เลือก Add Exception หรือดำเนินการต่อจะพบจอบภาพดังนี้ จากนั้นใส่ Username และ Password โดยใช้ Account เดียวกับระบบพิสูจน์ตัวตนของมหาวิทยาลัย



3.จะเข้าสู่หน้าจอบของการติดตั้งโปรแกรม ให้คลิก Install



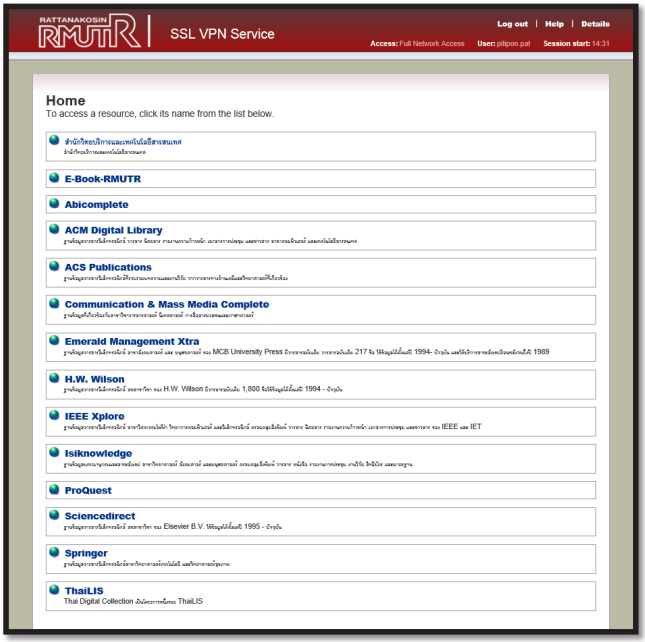
4. ให้คลิก RUN ที่ด้านตามภาพด้านล่าง



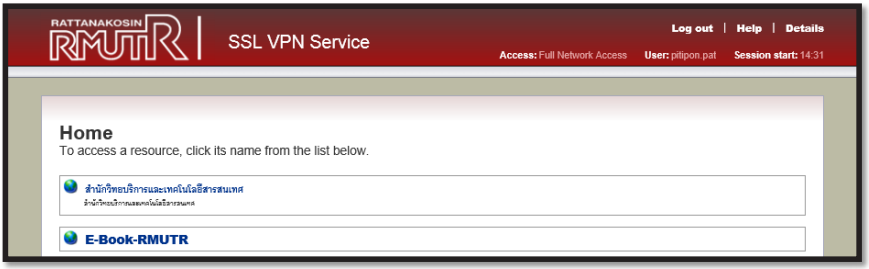
5. จากนั้นให้คลิก RUN ที่ Popup เพื่อติดตั้งโปรแกรม ทำการติดตั้งตามขั้นตอน



6.เมื่อติดตั้งเรียบร้อยแล้วจะปรากฏ e-Service ของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นการสืบค้นวารสารทางวิชาการ e-Book แหล่งข้อมูล รวมไปถึงทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยให้บริการได้



7. เมื่อเลิกใช้งานให้ทำการออกจากระบบโดยคลิกที่ปุ่ม Log out ที่อยู่ด้านบน



หมายเหตุ ระบบ VPN ผ่าน SonicWALL นี้ให้บริการผ่านเครือข่ายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ การกระทำใดๆ แม้ใช้งานอยู่ภายนอกแต่ก็ถูกจัดเก็บข้อมูลการจราจรเครือข่ายตาม พรบ. ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้พึงเก็บรักษา Username และ Password เป็นความลับไม่สามารถใช้ร่วมกับผู้อื่นได้แต่อย่างใด หากมีข้อสงสัยประการใดกรุณาติดต่อ noc@rmutr.ac.th โทร 2240



ส่วนที่ ๕

หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ดูเพิ่มเติมที่ http://grade.rmutr.ac.th

คณะ และวิทยาลัย	ชื่อปริญญา	วิชาเอก/สาขางานเฉพาะ	พื้นที่	หลักสูตร
ปริญญาตรี				
วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)	วิศวกรรมโยธา	ศาลายา,วังไกลกังวล	4 ปี, ศย.,วก.
Faculty of Engineering	Bachelor of Engineering (B.Eng.)	Civil Engineering	ศาลายา,วังไกลกังวล	4 ปี เทียบโอนรายวิชาศย.,สมทบศย.,พิเศษวก.
		วิศวกรรมโทรคมนาคม	ศาลายา	4 ปี,
		Telecommunication Engineering		4 ปี เทียบโอนรายวิชา
		วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	ศาลายา	4 ปี
		Mechatronics Engineering		
		วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ศาลายา	4 ปี
		Computer Engineering		
		วิศวกรรมการวัดคุม	ศาลายา	4 ปี
		Instrumentation Engineering		
		วิศวกรรมเครื่องกล	ศาลายา	4 ปี
		Mechanical Engineering		
		วิศวกรรมไฟฟ้า	ศาลายา	4 ปี
		Electrical Engineering		
		วิศวกรรมวัสดุ	ศาลายา	4 ปี
		Materials Engineering		
		วิชาเอกปิโตเคมีภัณฑ์และพอลิเมอร์ Petrochemical Products and Polymer		
		วิชาเอกโลหการ Metallurgy		
		วิศวกรรมอุตสาหการ	ศาลายา	4 ปี
		Industrial Engineering		
		วิศวกรรมโลจิสติกส์	ศาลายา	4 ปี
		Logistics Engineering		

คณะ และวิทยาลัย	ชื่อปริญญา	วิชาเอก/สาขางานเฉพาะ	พื้นที่	หลักสูตร
		วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ	ศาลายา	4 ปี
		Electrical Communication and Smart Electronics Engineering		4 ปี เทียบโอนรายวิชา
หมายเหตุ * หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม ปีการศึกษา 2565 ได้เปลี่ยนชื่อ เป็น สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ				
สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถ.บ.)	เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม	ศาลายา	3 ปี, 5 ปี
Faculty of Architecture	Bachelor of Architecture (B.Arch.)	Architectural Technology		
and Design		สถาปัตยกรรมผังเมือง*	ศาลายา	5 ปี
		Architecture and Urban Design		
		สถาปัตยกรรมภายใน	ศาลายา	5 ปี
		Interior Architecture		
	เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)	การจัดการงานก่อสร้างและนวัตกรรมอาคาร	ศาลายา	4 ปี
	Bachelor of Technology (B.Tech.)	Management of Construction and Building Innovation		
		วิชาเอกการจัดการงานก่อสร้าง Management of Construction		
		วิชาเอกการจัดการนวัตกรรมอาคาร Building Innovation		
		การออกแบบสื่อดิจิทัล Digital Media Design	ศาลายา	4 ปี
		วิชาเอกเกมและแอนิเมชัน Game and Animation		
		วิชาเอกนิเทศศิลป์ Communication		
		วิชาเอกภาพยนต์และภาพเคลื่อนไหว Film and Moving Image		
		ออกแบบผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม	ศาลายา	4 ปี
		Product Design and Innovation		
หมายเหตุ * หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมผังเมือง (งดรับนักศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564)				
หมายเหตุ * หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานก่อสร้าง และ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรอาคาร ปีการศึกษา 2565 ได้เปลี่ยนชื่อ เป็น การจัดการงานก่อสร้างและนวัตกรรมอาคาร				
หมายเหตุ * หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีนิเทศศิลป์ ปีการศึกษา 2565 ได้เปลี่ยนชื่อ เป็น การออกแบบสื่อดิจิทัล				
หมายเหตุ * หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ปีการศึกษา 2565 ได้เปลี่ยนชื่อ เป็น ออกแบบผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม				

คณะ และวิทยาลัย	ชื่อปริญญา	วิชาเอก/สาขางานเฉพาะ	พื้นที่	หลักสูตร
อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.)	เทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า	วังไกลกังวล	4 ปี ,
Faculty of Industrial and Technology	Bachelor of Industrial Technology (B.Ind.Tech.)	Electrical Engineering Technology		4 ปี เทียบโอนรายวิชา
		เทคโนโลยีวิศวกรรมอุตสาหการ	วังไกลกังวล	4 ปี ,
		Industrial Engineering Technology		4 ปี เทียบโอนรายวิชา
		เทคโนโลยีวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	วังไกลกังวล	4 ปี ,
		Computer Engineering Technology		4 ปี เทียบโอนรายวิชา
		เทคโนโลยีวิศวกรรมการผลิต	วังไกลกังวล	4 ปี
		Production Engineering Technology		
	เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)	เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	วังไกลกังวล	4 ปี
	Bachelor of Technology (B.Tech.)	Information Technology and Digital Innovation		4 ปี เทียบโอนรายวิชา
		เทคโนโลยีสื่อสารมวลชนและนวัตกรรมการสื่อสาร	วังไกลกังวล	4 ปี
		Mass Communication and Innovation Communication Technology		4 ปี เทียบโอนรายวิชา
		วิชาเอกสื่อสารมวลชน Mass Communication		
		วิชาเอกนวัตกรรมการสื่อสาร Innovation Communication		
	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)	วิศวกรรมอุตสาหการและการผลิต	วังไกลกังวล	4 ปี
	Bachelor of Engineering (B.Eng.)	Industrial and Production Engineering		
		วิชาเอกวิศวกรรมอุตสาหการ Industrial Engineering		
		วิชาเอกวิศวกรรมการผลิต Production Engineering		
หมายเหตุ * หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565 ได้เปลี่ยนชื่อ เป็น เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล				
หมายเหตุ * หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ปีการศึกษา 2565 ได้เปลี่ยนชื่อ เป็น เทคโนโลยีสื่อสารมวลชนและนวัตกรรมการสื่อสาร				

คณะ และวิทยาลัย	ชื่อปริญญา	วิชาเอก/สาขางานเฉพาะ	พื้นที่	หลักสูตร
ศิลปศาสตร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	ภาษาจีน	บพิตรพิมุข จักรวรรดิ	4 ปี
Faculty of Liberal Arts	Bachelor of Arts (B.A.)	Chinese		
		ภาษาญี่ปุ่น	บพิตรพิมุข จักรวรรดิ	4 ปี
		Japanese		
		ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	บพิตรพิมุข จักรวรรดิ	4 ปี
		English for International Communication		
		ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรนานาชาติ)*	วังไกลกังวล	4 ปี
		Thai Language for International Communication (International Program)		
หมายเหตุ * หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรนานาชาติ) (งดรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2565)				
อุตสาหกรรมการโรงแรม	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	นวัตกรรมการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์*	วังไกลกังวล	4 ปี
และการท่องเที่ยว	Bachelor of Arts (B.A.)	Tourism and Tour Guide Innovation		4 ปี เทียบโอนรายวิชา
Faculty of Hospitality		การโรงแรม	วังไกลกังวล	4 ปี
and Tourism Industry		Hospitality		4 ปี เทียบโอนรายวิชา
		นวัตกรรมการประชุมและนิทรรศการ*	วังไกลกังวล	4 ปี
		Innovation in MICE		
หมายเหตุ * หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ปีการศึกษา 2561 ได้เปลี่ยนชื่อ เป็น สาขาวิชานวัตกรรมการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์				
หมายเหตุ * หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการประชุมและนิทรรศการ เปิดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2562				
บริหารธุรกิจ	บัญชีบัณฑิต (บช.บ.)	บัญชีบัณฑิต	บพิตรพิมุข จักรวรรดิ	4 ปี ,
Faculty of Business	Bachelor of Accountancy (B.Acc.)	Bachelor of Accountancy	ศาลายา,วังไกลกังวล	4 ปี เทียบโอนรายวิชา/สมทบ
Administration	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ-	บพิตรพิมุข จักรวรรดิ	4 ปี
	Bachelor of Business Administration (B.B.A)	การพัฒนาซอฟต์แวร์	ศาลายา	
		Business Information Technology-		
		Software Development		

คณะ และวิทยาลัย	ชื่อปริญญา	วิชาเอก/สาขางานเฉพาะ	พื้นที่	หลักสูตร
		เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ-	บพิตรพิมุข จักรวรรดิ,ศาลายา	4 ปี ,
		การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	วังไกลกังวล	4 ปี เทียบโอนรายวิชา/สมทบ
		Business Information Technology-		
		Information Systems Management		
		เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ-	ศาลายา	4 ปี
		เทคโนโลยีมัลติมีเดีย		
		Business Information Technology-		
		Multimedis Technology		
		การจัดการ-การจัดการอุตสาหกรรม	บพิตรพิมุข จักรวรรดิ,ศาลายา	4 ปี ,
		Management-Industrial Management	วังไกลกังวล	4 ปี เทียบโอนรายวิชา/สมทบ
		การจัดการ-การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	ศาลายา	4 ปี
		Management-Logistics and Supply Chain		
		การจัดการ	บพิตรพิมุข จักรวรรดิ	4 ปี
		Management-General Management		4 ปี เทียบโอนรายวิชา/สมทบ
		ภาษาอังกฤษธุรกิจ	วังไกลกังวล	4 ปี
		Business English	บพิตรพิมุข จักรวรรดิ	4 ปี เทียบโอนรายวิชา
		การตลาด	บพิตรพิมุข จักรวรรดิ,	4 ปี , 4 ปีโครงการพิเศษ (เช้นทรัล)
		Marketing	ศาลายา	4 ปี เทียบโอนรายวิชา,4ปี โควตานักกีฬา,สมทบ
		การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	ศาลายา	4 ปี
		International Business Administration (English Program)		
		การบริหารธุรกิจ (หลักสูตรภาษาจีน)	บพิตรพิมุข จักรวรรดิ	4 ปี
		Business Administration (Chinese Program)		

หมายเหตุ * หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) ปีการศึกษา 2561 ได้เปลี่ยนชื่อ เป็น สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)

คณะ และวิทยาลัย	ชื่อปริญญา	วิชาเอก/สาขางานเฉพาะ	พื้นที่	หลักสูตร
วิทยาลัยเพาะช่าง	ศิลปบัณฑิต (ศล.บ.)	**ภาควิชาศิลปประจำชาติ**		
Poh-Chang Academy	Bachelor of Fine Arts (B.F.A.)	จิตรกรรมไทย	เพาะช่าง	4 ปี
of Arts		Thai Painting		
		ประติมากรรมไทย	เพาะช่าง	4 ปี
		Thai Sculpture		
		หัตถศิลป์	เพาะช่าง	4 ปี
		Delicate Handicrafts		
		ภาควิชาวิจิตรศิลป์		
		จิตรกรรม	เพาะช่าง	4 ปี
		Painting		
		ประติมากรรม	เพาะช่าง	4 ปี
		Sculpture		
		ศิลปะภาพพิมพ์	เพาะช่าง	4 ปี
		Printmaking		
		ภาควิชาออกแบบ		
		ออกแบบนิเทศศิลป์	เพาะช่าง	4 ปี/สมทบ
		Visual Communication Design		
		ออกแบบภายใน	เพาะช่าง	4 ปี/สมทบ
		Interior Design		
		ออกแบบผลิตภัณฑ์	เพาะช่าง	4 ปี/สมทบ
		Product Design		
		ศิลปะการถ่ายภาพ	เพาะช่าง	4 ปี/สมทบ
		Art of Photography		

คณะ และวิทยาลัย	ชื่อปริญญา	วิชาเอก/สาขางานเฉพาะ	พื้นที่	หลักสูตร
		เซรามิกส์*	เพาะช่าง	4 ปี
		Ceramics		
		ออกแบบศิลปหัตถกรรม*	เพาะช่าง	4 ปี
		Art and Crafts Design		
		เครื่องประดับอัญมณีและโลหะรูปพรรณ*	เพาะช่าง	4 ปี
		Jewelry and Metalwork		
	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.)	ศิลปศึกษา Art Education	เพาะช่าง	4 ปี
	Bachelor of Education (B.Ed.)	วิชาเอกวิจิตรศิลป์ - วิชาโทศิลปะประจำชาติ		
		วิชาเอกศิลปะประจำชาติ - วิชาโทวิจิตรศิลป์		

หมายเหตุ * หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาเครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี ปีการศึกษา 2561 ได้เปลี่ยนชื่อ เป็น สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณีและโลหะรูปพรรณ

หมายเหตุ * หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาเครื่องปั้นดินเผา ปีการศึกษา 2561 ได้เปลี่ยนชื่อ เป็น สาขาวิชาเซรามิกส์

หมายเหตุ * หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาศิลปหัตถกรรม ปีการศึกษา 2561 ได้เปลี่ยนชื่อ เป็น สาขาวิชาออกแบบศิลปหัตถกรรม

คณะ และวิทยาลัย	ชื่อปริญญา	วิชาเอก/สาขางานเฉพาะ	พื้นที่	หลักสูตร
ปริญญาโท				
วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วศ.ม.)	วิศวกรรมโยธา	ศาลายา	2 ปี
Faculty of Engineering	Master of Engineering (M.Eng.)	Civil Engineering		
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.)	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	ศาลายา, วังไกลกังวล	3 ปี
College of Innovation Management	Master of Business Administration (M.B.A)	Master of Business Administration		
	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.)	นวัตกรรมการบริหารการศึกษา	ศาลายา, วังไกลกังวล	3 ปี
	Master of Education (M.Ed.)	Educational Administration Innovation		
	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.)	นวัตกรรมการจัดการภาครัฐ	ศาลายา, วังไกลกังวล	3 ปี
	Matster of Public Administration	Public Management Innovative		
	การจัดการมหาบัณฑิต (กจ.ม.)	นวัตกรรมการจัดการ	ศาลายา, วังไกลกังวล	2 ปี
	Matster of Management (M.M.)	Innovative Management		
วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วศ.ม.)	พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	ศาลายา	2 ปี
อย่างยั่งยืน รัตนโกสินทร์	Master of Engineering (M.Eng.)	Sustainable Energy and Environment		
Rattanakosin Sustainable Energy		เทคโนโลยีและการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	ศาลายา	2 ปี
and Environment College		Sustainable Energy and Environment Technology and Management		
		การจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมอัจฉริยะ	ศาลายา	2 ปี
		Smart Energy and Environment Management		

คณะ และวิทยาลัย	ชื่อปริญญา	วิชาเอก/สาขางานเฉพาะ	พื้นที่	หลักสูตร
ปริญญาเอก				
วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.)	พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	ศาลายา	3 ปี
อย่างยั่งยืน รัตนโกสินทร์	Doctor of Philosophy (Ph.D.)	Sustainable Energy and Environment		
Rattanakosin Sustainable Energy		เทคโนโลยีและการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	ศาลายา	3 ปี
and Environment College		Sustainable Energy and Environment Technology and Management		
		การจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมอัจฉริยะ	ศาลายา	3 ปี
		Smart Energy and Environment Management		
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (บธ.ด.)	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต	ศาลายา	3 ปี
College of Innovation Management	Doctor of Business Administration (D.B.A)	Doctor of Business Administration Program		
	รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต (รป.ด.)	นวัตกรรมการบริหารการจัดการรัฐกิจ	ศาลายา	2.5 ปี
	Doctor of Public Administration (D.P.A.)	Innovation Public Administration and Management		
	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต (รป.ม.) และ (รป.ด.)	นวัตกรรมการบริหารการจัดการรัฐกิจ	ศาลายา	3.5 ปี
	Mastet of Public Administration (M.P.A.) and	Innovative Public Administration and	วังไกลกังวล	
	Doctor of Public Administration (D.P.A.)	Management		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.)	นวัตกรรมการบริหารการศึกษา	ศาลายา, วังไกลกังวล	3 ปี
	Doctor of Philosopgy (Ph.D)	Educational Administration Innovation		
	การจัดการดุษฎีบัณฑิต	นวัตกรรมการจัดการ	วังไกลกังวล	3 ปี
	Doctor of Management (D.M.)	Innovative Management		
	รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต (รป.ด.)	นวัตกรรมการจัดการภาครัฐ	ศาลายา	3 ปี
	Doctor of Public Administration (D.P.A.)	Public Management Innovation		

คณะ และวิทยาลัย	ชื่อปริญญา	วิชาเอก/สาขางานเฉพาะ	พื้นที่	หลักสูตร
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)	วิทยาการแปรรูปและการประกอบอาหาร	ศาลายา	4 ปี
Faculty of Science and Technology	Bachelor of Science (B.Sc.)	Food Processing and Culinary Science		
		วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	ศาลายา	4 ปี
		Environmental Science		
		เทคโนโลยีสุขภาพและความงาม	ศาลายา	4 ปี
		Health and Beauty Technology		
วิทยาลัยผู้ประกอบการสร้างสรรค์นานาชาติรัตนโกสินทร์	เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)	นวัตกรรมการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจการประกอบอาหาร (หลักสูตรนานาชาติ)	ศาลายา	4 ปี
Rattanakosin International College	Bachelor of Technology (B.Tech.)	Culinary Entrepreneurship Innovation (International Program)		
of Creative Entrepreneurship (RICE)	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	การเป็นผู้ประกอบการอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สากล (หลักสูตรนานาชาติ)	ศาลายา	4 ปี
	Bachelor of Business Administration (B.B.A)	International Creative Industry Entrepreneurship		
	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.)	การสอนภาษาอังกฤษสำหรับผู้ที่พูดภาษาอื่น (หลักสูตรนานาชาติ)	บพิตรพิมุข จักรวรรดิ	4 ปี
	Bachelor of Education (B.Ed.)	Teaching English to Speakers of Other Languages (International Program)		
	การจัดการบัณฑิต (กจ.บ.)	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจการออกแบบเชิงสร้างสรรค์ (หลักสูตรนานาชาติ)		
	Bachelor of Management (B.M.)	Creative Design Entrepreneurship (International Program)	ศาลายา	4 ปี
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.)	การจัดการ (หลักสูตรนานาชาติ)	ศาลายา	3 ปี
	Doctor of Philosopgy (Ph.D)	Management (International Program)		
	การจัดการมหาบัณฑิต (กจ.ม.)	การจัดการอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (หลักสูตรนานาชาติ)	ศาลายา	2 ปี
	Master of Management (M.M.)	Creative Industries Management (International Program)		
	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.)	บริหารการศึกษาและกลยุทธ์ (หลักสูตรนานาชาติ)	ศาลายา	2 ปี
	Master of Education (M.Ed.)	Educational Administration and Strategies (International Program)		
ข้อมูล ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2565				

ที่มา : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ฝ่ายวิชาการ)

บันทึก

บันทึก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บันทึก